



Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il programma annuale viene redatto ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

Il M.I. con nota prot. 51887 del 10.11.2022 ha comunicato alle Istituzioni Scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga dei termini ordinari previsti per la predisposizione e successiva approvazione del Programma Annuale 2023. La delibera di approvazione del P.A. 2023 da parte del Consiglio d'Istituto dovrà essere adottata entro il 15.02.2023.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F.;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'Istituzione Scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto situato in un territorio con un'anima prettamente agricola.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	BALDISSERO D'ALBA- CAPOLUOGO	VIA XXV APRILE - 12040 BALDISSERO D'ALBA CN	CNAA818011
AA	CORNELIANO D'ALBA- CAPOLUOGO	VIA CASTELLERO 4 - 12040 CORNELIANO D'ALBA CN	CNAA818022
AA	PIOBESI D'ALBA - CAPOLUOGO	VIA COMUNITA' 5 - 12040 PIOBESI D'ALBA CN	CNAA818033
AA	SOMMARIVA PERNO- CAPOLUOGO	VIA ALA - 12040 SOMMARIVA PERNO CN	CNAA818044
EE	BALDISSERO D'ALBA- CAPOLUOGO	VIA XXV APRILE, N.10 - 12040 BALDISSERO D'ALBA CN	CNEE818016
EE	CORNELIANO D'ALBA CAPOLUOGO	VIA DELLE SCUOLE N. 1 - 12040 CORNELIANO D'ALBA CN	CNEE818027
EE	PIOBESI D'ALBA- CAPOLUOGO	VIA COMUNITA' N.6 - 12040 PIOBESI D'ALBA CN	CNEE818038
EE	SOMMARIVA PERNO CAPOLUOGO	VIA S.GIOVANNI, 12 - 12040 SOMMARIVA PERNO CN	CNEE818049
MM	SOMMARIVA	VIA SAN GIOVANNI N. 12 - 12040 SOMMARIVA	CNMM818015



	PERNO	PERNO CN	
MM	SOMMARIVA P. SS CORNELIANO	VIA DELLE SCUOLE N. 1 - 12040 CORNELIANO D'ALBA CN	CNMM818026

L'Istituto Comprensivo "Sommariva Perno" è nato nell'anno 2000 ed è situato in quattro comuni piemontesi del Roero: Baldissero d'Alba, Sommariva Perno, Corneliano d'Alba e Piobesi d'Alba con n.10 punti di erogazione del servizio scolastico.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 674 alunni distribuiti su 41 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	BALDISSERO D'ALBA-CAPOLUOGO	1	15
AA	CORNELIANO D'ALBA-CAPOLUOGO	2	47
AA	PIOBESI D'ALBA - CAPOLUOGO	2	44
AA	SOMMARIVA PERNO-CAPOLUOGO	3	51
EE	BALDISSERO D'ALBA-CAPOLUOGO	2	34
EE	CORNELIANO D'ALBA CAPOLUOGO	6	95
EE	PIOBESI D'ALBA-CAPOLUOGO	5	88
EE	SOMMARIVA PERNO CAPOLUOGO	8	110
MM	SOMMARIVA PERNO	6	96
MM	SOMMARIVA P. SS CORNELIANO	6	94

Il contesto socio-economico-culturale da cui provengono gli studenti risulta piuttosto eterogeneo.

Il territorio ha un'anima agricola, integrata dal settore turistico abbastanza sviluppato; ha sempre offerto benessere e buone possibilità lavorative, tuttavia vi sono situazioni di fragilità e di disagio economico. In particolare, gli alunni stranieri di prima e seconda generazione manifestano le maggiori difficoltà sia in termini economici sia didattici.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 115 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 93 - Personale docente
- N. 21 - Personale ATA

Il Dirigente Scolastico è titolare presso un altro Istituto Scolastico ed è stato nominato dall' USP come reggente.

Il DSGA risulta titolare di ruolo.



Dati Personale -

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 54

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 7

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 4

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 5

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 2

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 6

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 10

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti di religione incaricati annuali 3

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario 1

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario 0

TOTALE PERSONALE DOCENTE 93

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 2

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 2

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 0

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato 9

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 1

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 4

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Personale ATA a tempo indeterminato part-time 0

TOTALE PERSONALE ATA 21



2. Obiettivi PTOF

- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore.
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.,Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.
- Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori.
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri.
- Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.
- Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.
- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico.
- Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.
- Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.
- Potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	243.931,83
	1.1	Non Vincolato	84.682,64
	1.2	Vincolato	159.249,19

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo non vincolato non presenta vincoli di destinazioni ed è stato distribuito come sotto dettagliato.

L'avanzo vincolato è così costituito:

- Euro 75.000,00 riferiti all'Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" progetto 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-196
- Euro 1.033,60 riferiti all'Avviso pubblico prot. n. 50636/2021 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" Azione 13.1.3
- Euro 13,44 riferiti all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM"
- Euro 81.202,15 riferiti all'Avviso pubblico prot. n. 20480/2021 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"
- Euro 2.000,00 riferiti al progetto M4C1I2.1-2022-941-P-8775 presentato ai sensi del D.M. n. 222/2022 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 del PNRR.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	45.202,45	45.202,45	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	17.866,41	17.866,41	0,00
	A.3	Didattica	92.630,41	16.583,37	76.047,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	81.202,15	0,00	81.202,15



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC SOMMARIVA PERNO

12040 SOMMARIVA PERNO (CN) VIA SAN GIOVANNI N.12 C.F. 91020960042 C.M. CNIC818004

	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	0,00	0,00	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.030,41	5.030,41	2.000,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			243.931,83	84.682,64	159.249,19
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

L'intero avanzo di amministrazione è stato distribuito pertanto non è stato previsto l'aggregato Z "Disponibilità finanziaria da programmare".



3.2 Previsione Entrate

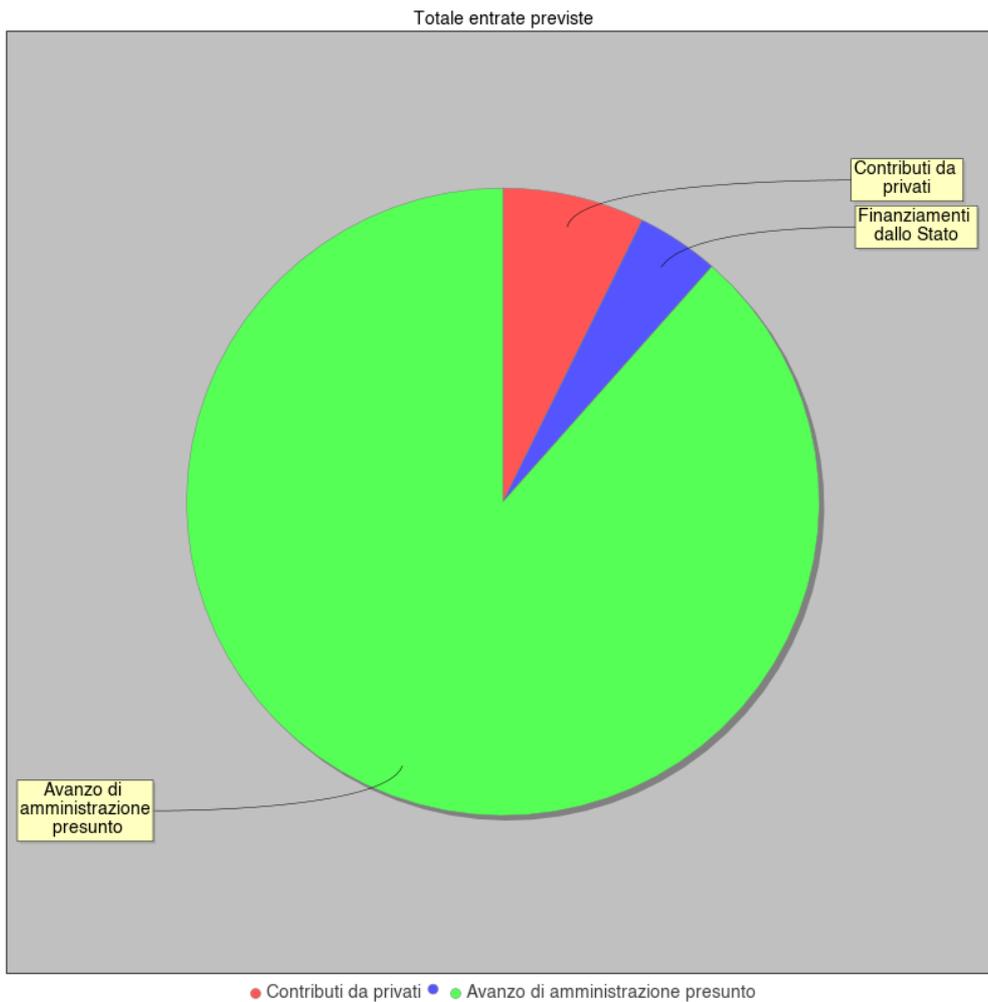
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	11.653,36
	1	Dotazione ordinaria	11.653,36
6		Contributi da privati	20.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	20.000,00

Per la stesura del P.A. 2023 sono state prese in carico solamente le entrate certe e predeterminabili, avvalendosi nel corso dell'e.f. 2023 della possibilità di effettuare delle variazioni alle entrate al fine di adeguarle alla situazione reale.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	243.931,83
Finanziamenti dallo Stato	11.653,36
Contributi da privati	20.000,00



La dotazione ordinaria ci è stata comunicata con nota MI prot. 46445 del 04.10.2022.

Per quanto concerne i contributi volontari delle famiglie si è stimato un importo pari ad Euro 20.000,00 (importo stimato comprensivo anche della quota assicurativa che per l'Istituto risulta essere una mera partita di giro).



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 50.202,45 €, Spese 50.202,45 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	50.202,45	50.202,45

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	45.202,45
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	800,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	24.202,45
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	16.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	800,00

Nell'aggregato A.1.1 "Funzionamento generale e decoro della scuola" confluiscono le spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica. In tale voce rientrano le spese relative ai canoni per le reti di trasmissione dati, noleggio e manutenzione fotocopiatori, materiali di pulizia, beni destinati per il kit di primo soccorso, ai medicinali, alle prestazioni specialistiche da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), al responsabile della protezione dei dati personali (RDP), al servizio psicologico nonché qualunque altra spesa comune non direttamente imputabile alle altre destinazioni di spesa.

In tale aggregato è stata imputata anche la somma relativa al Fondo economale per le minute spese, pari ad Euro 800,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 21.866,41 €, Spese 21.866,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	21.866,41	21.866,41

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.866,41
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC SOMMARIVA PERNO

12040 SOMMARIVA PERNO (CN) VIA SAN GIOVANNI N.12 C.F. 91020960042 C.M. CNIC818004

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.000,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.366,41
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.000,00

In tale aggregato confluiscono le spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione Scolastica. Vi rientrano le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, le spese di cancelleria, carta e stampati nonché le spese relative al servizio di tesoreria da corrispondere all'Istituto cassiere. In tale aggregato vi rientra anche il rimborso delle spese da corrispondere all'Istituto capofila dell'ambito dei revisori dei conti.

A.3 - Didattica - Entrate 114.283,77 €, Spese 114.283,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	38.236,73	38.236,73
A.3.2 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER L'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-196	75.000,00	75.000,00
A.3.3 EDUGREEN:LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL 1^CICLO- AVVISO 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPN-PI-2022-144	1.033,60	1.033,60
A.3.4 SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM- AVVISO PROT. 10812 13/05/2021	13,44	13,44

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	16.583,37
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	76.047,04
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.653,36
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.000,00
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	7.125,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	4.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.600,00
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	500,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	375,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	70.636,73
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	1.047,04

Nell'aggregato A.3.1 "Didattica" vi rientrano tutte le spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituto e tutte quelle spese relative allo svolgimento delle attività didattiche (lavagne interattive, cancelleria, noleggio fotocopiatori ad uso



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC SOMMARIVA PERNO

12040 SOMMARIVA PERNO (CN) VIA SAN GIOVANNI N.12 C.F. 91020960042 C.M. CNIC818004

didattico, materiale informatico ad uso specifico degli alunni).

Nell'aggregato A.3.2 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER L'INFANZIA - AVVISO 38007/2021 - 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-196" confluiscono le spese previste nel progetto 13.1.5A-FESRPN-PI-2022-196 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

Nell'aggregato A.3.3 "EDUGREEN:LABORATORI DI SOSTENIBILITA' PER IL ^CICLO-AVVISO 50636/2021 - 13.1.3A-FESRPN-PI-2022-144" risulta un importo ancora disponibile pari ad Euro 1.033,60

Nell'aggregato A.3.4 "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM- AVVISO PROT. 10812 13/05/2021" risulta un importo ancora disponibile di Euro 13,44

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 81.202,15 €, Spese 81.202,15 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.7 FESR REACT EU - RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS	81.202,15	81.202,15

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	81.202,15

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.448,30
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	9.385,17
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	69.368,68

Azione 13.1.1. "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - con nota MI prot. 73850 del 06/09/2022 la scadenza per la chiusura del progetto è prorogata al 31.01.2023.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 7.030,41 €, Spese 7.030,41 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE DEL PERSONALE	5.030,41	5.030,41
P.4.2 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022-2024	2.000,00	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.030,41
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: PIEMONTE
IC SOMMARIVA PERNO

12040 SOMMARIVA PERNO (CN) VIA SAN GIOVANNI N.12 C.F. 91020960042 C.M. CNIC818004

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

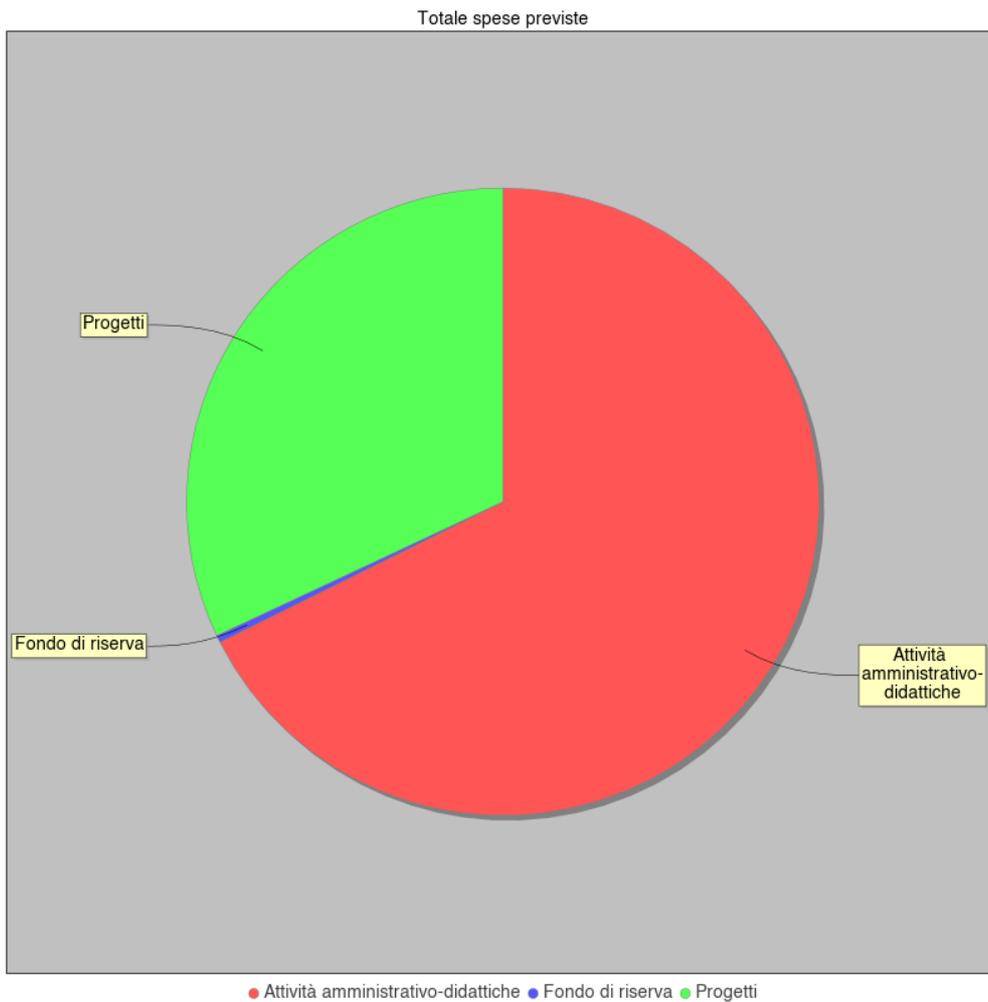
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.133,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.030,41
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	867,00

P.4.1 "FORMAZIONE DEL PERSONALE" confluiscono le spese per la formazione del personale scolastico, sia docente che ata.

P.4.2 "INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE 2022-2024" confluiscono le spese da riconoscere al personale che si occuperà di svolgere l'attività di animazione digitale all'interno della scuola. Tale attività consiste nella formazione del personale docente al fine di individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	186.352,63
Progetti	88.232,56
Fondo di riserva	1.000,00



Il fondo di riserva, istituito ai sensi dell'art. 8 del D.I. 129/2018, è definito in Euro 1.000,00

L'utilizzo del fondo è finalizzato esclusivamente all'incremento di quegli stanziamenti che si rivelano essere insufficienti per spese impreviste o per eventuali spese maggiori.

I prelievi dal fondo sono disposti con provvedimento del Dirigente Scolastico e comunicati al Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, al fine di procedere alla conseguente modifica del programma annuale.

Non è possibile emettere mandati di pagamento a valere sul fondo di riserva.



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Tale aggregato non risulta valorizzato in quanto tutto l'avanzo di amministrazione è stato distribuito.



4. Conclusioni

Per quanto sopra esposto si auspica che il Programma Annuale 2023, come sopra illustrato e in linea con il PTOF, possa tracciare, coerentemente con i mezzi finanziari disponibili, le linee generali dell'azione didattica e amministrativa che questa Istituzione Scolastica intende perseguire e possa ottenere l'approvazione del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Revisori.

Entro il 15.02.2023 il presente P.A. 2023 e la relativa relazione illustrativa verranno sottoposti all'esame dei Revisori dei Conti per il parere di regolarità come previsto dalla normativa vigente. Entro la medesima data il Consiglio d'Istituto delibererà in merito all'approvazione del presente P.A. 2023.

SOMMARIVA PERNO, **09-01-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
DOTT. ENRICO CONTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA LAURA FRANCO