



ISTITUTO COMPRENSIVO di VILLANOVA MONDOVÌ

Corso Marconi, n. 37 - 12089 Villanova Mondovì

0174.699.101 – 0174.599.121

cnic812005@istruzione.it cnic812005@pec.istruzione.it

www.icvillanovamondovi.edu.it

All'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio VI – Ambito Territoriale di Cuneo

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Cuneo

All'Albo on line
Alla sezione "Amministrazione Trasparente"

Oggetto: Interpello urgente per il conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) su posto disponibile - A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 25 concernente le responsabilità dirigenziali in ordine al corretto funzionamento dell'istituzione scolastica;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 recante il Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019–2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024 ed in particolare l'art. 57 relativo alla sostituzione del titolare dell'incarico di DSGA;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 132 del 4 luglio 2024 concernente i criteri per l'attribuzione degli incarichi di sostituzione del titolare di incarico di DSGA;

VISTO il CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico per l'a.s. 2025/2026 ed in particolare l'art. 14 relativo alla copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di DSGA;

VISTO il Contratto Integrativo Regionale Piemonte utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale scolastico a.s. 2025/2026 ed in particolare l'art. 10 bis;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ufficio VI Ambito Territoriale di Cuneo prot. n. 2483 del 02-03-2026, con la quale, all'esito dell'infruttuosa applicazione delle procedure previste dall'art. 57 CCNL, dal D.M. 132/2024, dall'art. 14 del CCNI e dall'art. 10 bis del CIR Piemonte, l'Istituzione scolastica è stata invitata a verificare ulteriori disponibilità per il conferimento dell'incarico in oggetto;

CONSIDERATA la perdurante assenza del DSGA incaricato annuale dall'inizio dell'anno scolastico e la necessità imprescindibile di garantire il regolare funzionamento amministrativo e contabile dell'Istituto;

CONSIDERATO che, all'esito dell'infruttuoso espletamento di tutte le procedure ordinarie e straordinarie di individuazione del personale previste dall'art. 10 bis del Contratto Integrativo Regionale Piemonte concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2025/2026, ivi comprese le procedure di interpello rivolte al personale inserito nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, fino alla terza fascia e nel pieno rispetto dei requisiti previsti dalla normativa contrattuale vigente, non è stato possibile procedere al conferimento dell'incarico secondo l'ordine di priorità stabilito dalle disposizioni applicabili;

DATO ATTO che risultano formalmente concluse, con esito negativo, tutte le fasi procedurali previste dalla normativa contrattuale e regionale vigente per la copertura del posto in oggetto, come da atti conservati agli atti dell'Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario assicurare la continuità dell'azione amministrativa e il buon andamento della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione;

DISPONE

l'attivazione della presente procedura di interpello urgente finalizzata all'individuazione di personale disponibile al conferimento dell'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi presso l'Istituto Comprensivo Villanova Mondovì, su posto disponibile sino al 24 maggio 2026.

Articolo 1 – Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla presa di servizio e fino al 24 maggio 2026 ovvero fino al rientro del titolare.

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Costituisce requisito di accesso alla presente procedura, al fine di garantire continuità operativa e immediata funzionalità amministrativo-contabile dell'Istituzione scolastica:

- essere titolari, alla data di presentazione della candidatura, di incarico di DSGA con contratto a tempo indeterminato, determinato o facente funzione presso un'istituzione scolastica della provincia di Cuneo, in corso di svolgimento.
- Esperienza di almeno tre anni in qualità di DSGA.

La valutazione avverrà secondo i criteri definiti dall'allegato A

I candidati non dovranno essere destinatari di procedimenti penali o sanzioni disciplinari negli ultimi due anni.

Articolo 3 – Criteri di graduazione

Le candidature saranno valutate secondo i criteri definiti dall'allegato A.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 13.00 del giorno 5 marzo 2026** esclusivamente mediante invio all'indirizzo PEC cnic812005@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto: "Candidatura interpello urgente DSGA – A.S. 2025/2026".

Alla domanda dovranno essere allegati:

Allegato A
curriculum vitae aggiornato;
documento di identità;
dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 relativa al possesso dei requisiti.

Articolo 5 – Conferimento dell'incarico

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Dirigente scolastico in esecuzione della nota dell'Ambito Territoriale di Cuneo sopra richiamata e nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 6 – Pubblicità

Il presente interpello è pubblicato: all'Albo on line dell'Istituzione scolastica; nella sezione Amministrazione Trasparente; comunicato all'Ufficio scolastico territoriale di Cuneo e alle istituzioni scolastiche della Provincia di Cuneo.

Villanova Mondovì, 2 marzo 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Marciante

ALLEGATO A

Prerequisito di accesso in riferimento al profilo professionale	Incarico di dsга con contratto atempo indeterminato, determinato o facente funzione presso un'istituzione scolastica della provincia di Cuneo (in corso di svolgimento)	Incarico di DSGA con contratto a tempo indeterminato, in corso di svolgimento, presso _____	
REQUISITI			
ANNI di esperienza in qualità di DSGA	Almeno 3 anni	A.S. _____ presso _____ A.S. _____ presso _____ A.S. _____ presso _____	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
A. TITOLI DI STUDIO (max 60 punti)		Votazione	Punteggio
Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica) prevista per la funzione specifica Punti 15 per votazione fino a 80 Punti 20 per votazione da 81 a 90 Punti 25 per votazione da 90 a 100 Punti 30 per votazione 101 a 110 Punti 35 per votazione uguale a 110 e lode Max 35 punti	Diploma di laurea/Laurea magistrale/ Laurea specialistica in _____ _____	_____	_____
Laurea (diploma di laurea e/o laurea magistrale e/o laurea specialistica) Punti 12 per votazione fino a 80 Punti 14 per votazione da 81 a 90 Punti 16 per votazione da 90 a 100 Punti 18 per votazione 101 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode Max 20 punti	Diploma di laurea/Laurea magistrale/ Laurea specialistica in _____ _____	_____	_____
		Punteggio	
Master universitario di I o II livello in ambito amministrativo e/o contabile Punti 5 per Master di II livello Punti 2 per Master di I livello Max 5 punti	Master di I livello in _____ _____ Master di II livello in _____ _____	_____	_____
B. ESPERIENZE PROFESSIONALI INERENTI IL PROFILO RICHIESTO (max 40 punti)			Punteggio
Esperienze pregresse in qualità di Direttore S.G.A. Punti 5 per ogni anno di servizio (anno scolastico) Max 20 punti	A.S. _____ presso _____ A.S. _____ presso _____ A.S. _____ presso _____	_____	_____

	A.S. _____ presso _____	
Esperienze nella gestione amministrativo-contabile di PON FESR-FSE/progetti PNRR (con conferimento di apposito incarico)	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	_____
Punti 2 per ogni anno incarico <i>Max 20 punti</i>	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	_____
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	_____
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	_____
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	
	A.S. _____ presso _____ (specificare se PON FESR-FSE/progetti PNRR)	

Totale punti categoria A _____ **Totale punti categoria B** _____

Totale punti (categoria A + categoria B) _____

Data _____

_____ Firma