

## ISTITUTO COMPRENSIVO SOMMARIVA PERNO

La informiamo che si è reso disponibile presso la nostra scuola CNIC818004 SOMMARIVA PERNO, n. 1 supplenze - Profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; gli aspiranti dovranno avere i seguenti requisiti: **AUTOMUNITO – SETTORE DI LAVORO:** supporto alla **gestione del personale, e alla didattica.**

sede di servizio: Uffici di segreteria presso la Scuola Secondaria e Primaria in Sommariva Perno

numero di ore settimanali: 36

durata della supplenza:

dal 29/11/2023 al 18.01.2024;

L'orario sarà articolato su 5 giorni settimanali a partire dalle ore 7.30 e potrà subire variazioni in base alle esigenze d'ufficio con turnazione a settimane alterne in quanto l'orario pomeridiano terminerà alle ore 17,30 - 18,00.

Si prega di rispondere esclusivamente tramite e-mail tassativamente entro le ore 09.00 del giorno

28/11/2023.

Una volta acquisite le risposte positive degli aspiranti convocati, la scuola assegnerà la supplenza al primo in graduatoria fra coloro che hanno accettato.

Si sottolinea che alla presente proposta di lavoro, la mancata risposta sarà definitivamente trattata e considerata come **ESPLICITA RINUNCIA.**

Il destinatario del contratto all'atto della presa di servizio dovrà presentarsi munito di Decreto di convalida/ridetermina del punteggio rilasciata dalla Scuola dove ha prestato il primo servizio nel triennio della vigente graduatoria unitamente alla carta di identità, codice fiscale e Iban.

Sommariva Perno, 27/11/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Alberto GALVAGNO



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via San Giovanni 1, - 12040 Sommariva Perno

Tel. 0172/46067; e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: [cnic818004@pec.istruzione.it](mailto:cnic818004@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: [www.comprensivosommarivaperno.edu.it](http://www.comprensivosommarivaperno.edu.it)

L'Istituto Comprensivo Sommariva Perno in qualità di **Titolare del trattamento** (di seguito, il **"Titolare"** o la **"Scuola"**), informa attraverso questo documento come verranno trattati i dati personali di coloro che per via telematica, attraverso il modulo reperibile nel sito della Scuola al link [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0nWEtvyvYlNllbWyahwC4NJwyGTGQxo9NsxHDJ\\_mM50G0Q/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe0nWEtvyvYlNllbWyahwC4NJwyGTGQxo9NsxHDJ_mM50G0Q/viewform) inviano spontaneamente la propria candidatura per assumere incarichi di supplenza come docenti o personale A.T.A. (di seguito, il **"Candidato"**) presentando la relativa domanda di messa a disposizione (di seguito, la **"MAD"**):

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 PER IL  
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI (DOCENTI E PERSONALE ATA) TRAMITE  
M.A.D (MESSA A DISPOSIZIONE)**

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Sommariva Perno (telefono 017246067 – email [cnic818004@istruzione.it](mailto:cnic818004@istruzione.it) - pec [cnic818004@pec.istruzione.it](mailto:cnic818004@pec.istruzione.it)), nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante *pro tempore* dell'Istituto.

**Responsabile Protezione dei Dati (DPO)**

La Scuola ha nominato il Responsabile per la protezione dei dati individuato nel Dott. Federico Croso, contattabile al numero telefonico: 0163 03 50 22 o all'indirizzo email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

**Categorie di dati personali trattati**

La Scuola tratta le seguenti categorie di dati personali del Candidato:

- Dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- Recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- Estremi documenti di identità;
- Titolo di studio (e informazioni connesse);
- classe di concorso;
- nonché, eventuali dati personali particolari ex art. 9 GDPR come, a titolo esemplificativo, dati inerenti alla salute (l'appartenenza alle categorie protette *etc.*), idonei a rilevare le convinzioni religiose, *etc.* A tale proposito si precisa che, nel caso di conferimento spontaneo di dati particolari non inerenti né indispensabili nel contesto della selezione e per le finalità indicate, e dunque nell'ottica di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati non vengono considerati in alcun modo ai fini della candidatura e sono immediatamente cancellati.

(di seguito, complessivamente, i **"Dati Personali"**).

**Firmato digitalmente da Alberto Galvagno**

### **Finalità del trattamento e base giuridica**

I Dati Personali verranno trattati dalla Scuola per le seguenti finalità:

1. gestione della MAD e della connessa attività di valutazione delle candidature ed eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e in particolare: adempimenti di tipo amministrativo e organizzativo (programmazione colloqui, comunicazioni di servizio e inerenti alla selezione, feed back, etc.); valutazione oggettiva dei requisiti professionali e personali del Candidato in relazione alla possibilità di inserimento nella struttura organizzativa della Scuola con riferimento alla posizione lavorativa (ATA o docenza) aperta;
2. fare valere e difendere i propri diritti, anche mediante iniziative stragiudiziali ed anche attraverso terze parti, nonché prevenire reati (quali, ad esempio, dichiarazioni mendaci, furti d'identità, etc.);
3. adempimento di un obbligo legale connesso a disposizioni civilistiche, fiscali e amministrative ai sensi del diritto nazionale, nonché previsto dalla normativa comunitaria, da leggi, codici o procedure approvati da Autorità e altre Istituzioni competenti, o altresì per dare seguito a richieste da parte dell'autorità amministrativa o giudiziaria competente e, più in generale, di altri soggetti pubblici nel rispetto delle formalità di legge, con particolare riferimento alle previsioni inerenti alla materia di rapporto di lavoro e impiego in ambito pubblico e dei relativi concorsi e selezioni;

Il trattamento avviene in forza delle seguenti basi giuridiche:

- in relazione ai dati comuni, a seconda dei casi: esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta del Candidato; per la prevenzione, l'indagine, l'accertamento e il perseguimento di reati/illeciti e quindi in forza del diritto di difesa e sicurezza della Scuola; adempimento di un obbligo legale cui la Scuola è soggetta;
- limitatamente ai dati particolari: autorizzazione del Garante n. 1/2016 (del 15.12.2016) al trattamento dei dati sensibili (i.e. particolari) nei rapporti di lavoro (v. in particolare par. 1.4.1. *“Trattamenti effettuati nella fase preliminare alle assunzioni”*) dichiarata compatibile con il GDPR con Provvedimento del Garante n. 497 del 13.12.2018 e secondo le successive *“Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro* (aut. gen. n. 1/2016) assunte con Provvedimento del Garante del 5 giugno 2019.

### **Natura del conferimento dei Dati Personali da parte del Candidato**

Il conferimento dei Dati Personali è necessario per il perseguimento delle finalità indicate; l'eventuale rifiuto a fornire i Dati Personali o il rilascio parziale o inesatto degli stessi rende impossibile la corretta presentazione della MAD e quindi pregiudica la possibilità della Scuola di considerare la candidatura del Candidato e di avviare nel caso il rapporto di lavoro.

### **Modalità di trattamento e categorie di destinatari dei Dati Personali**

I Dati Personali potranno essere trattati a mezzo di strumenti sia manuali sia informatici/digitali da parte di soggetti a ciò autorizzati ed appositamente istruiti (anche in relazione a vincoli di riservatezza).

In particolare, i Dati personali saranno conosciuti e trattati dal personale della Scuola (dipendenti, collaboratori, operatori, eventuali volontari), quali autorizzato al trattamento, e principalmente dai soggetti coinvolti, per mansione e funzione, nella gestione delle MAD. Inoltre, i Dati Personali

potranno essere comunicati a/conosciuti da:

- soggetti pubblici non economici (ad es. M.I.) quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'ente richiedente;
- terzi fornitori di servizi al Titolare (tra cui fornitori del servizio tecnico-informatico per la gestione delle MAD, nonché coloro che si occupano dell'archiviazione dei dati, società o soggetti che svolgono servizi legali, assicurativi);
- società e professionisti terzi incaricati per fare valere diritti, interessi, pretese del Titolare nascenti dal rapporto con gli Utenti;
- alle Amministrazioni dello Stato, Autorità giudiziarie o amministrative, Enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; in particolare, alle Autorità di Pubblica Sicurezza o ad altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati o all'Autorità Giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato;
- a tutti gli altri soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

I suddetti destinatari opereranno, a seconda dei casi, in qualità di responsabili del trattamento, titolari autonomi o soggetti autorizzati. Viene indicata solo la categoria dei destinatari, in quanto oggetto di continui aggiornamenti. Gli Utenti potranno chiedere al Titolare l'elenco aggiornato, scrivendo alle coordinate di contatto indicate nella presente informativa.

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Periodo di conservazione dei Dati Personali**

I Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla finalità per cui sono stati raccolti; di norma per un anno (cfr. *"Linee guida per le Istituzioni scolastiche e dai piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici"*) e comunque, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto stesso, fermo restando che:

- i Dati Personali il cui trattamento è necessario in rapporto ad obblighi legali verranno conservati per la durata di legge;
- i Dati Personali il cui trattamento è utile/necessario alla prevenzione, accertamento e repressione di eventuali illeciti e reati e quindi l'esercizio o la difesa di un diritto del Titolare, in caso di insorgenza di problematiche, anomalie, contestazioni o controversie, anche non giudiziali, verranno conservati per un periodo pari al termine di prescrizione delle azioni rilevanti, aumentato di un periodo prudenziale di sei mesi;

In tutti i casi, decorsi i rispettivi termini, i Dati Personali verranno cancellati o resi anonimi. Resta fermo che i termini indicati potranno essere prorogati nei casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta in occasione di eventuali contenziosi o dalle autorità competenti nonché ai sensi della normativa applicabile e comunque nel rispetto delle indicazioni delle regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite dall'Agenzia per l'Italia Digitale ("AGID") e dei tempi indicati dal Massimario di conservazione e scarto per le Istituzioni scolastiche.

#### **Trasferimenti dei Dati Personali verso Paesi Extra UE**

Di norma i Dati Personali non sono trasferiti verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale. Tuttavia, qualora per il raggiungimento delle finalità sopra indicate ciò dovesse

rendersi necessario, il trasferimento avverrà in conformità ai requisiti prescritti dalla normativa europea e quindi in presenza di condizioni tali da assicurare un livello di protezione dei Dati Personali conforme a quello richiesto dal GDPR (come le clausole contrattuali standard, decisioni di adeguatezza, *etc.*).

#### **Diritti del Candidato**

Il Candidato (o altri interessati), se ne ricorrono in concreto le circostanze e le condizioni previste dalla legge, potranno esercitare – in qualsiasi momento e di norma gratuitamente – nei confronti della Scuola i seguenti diritti: **di accesso** ai propri dati personali (e quindi di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano); **di rettifica**/integrazione dei dati personali inesatti/incompleti; **alla cancellazione** dei propri dati personali; **di limitazione di trattamento** dei propri dati personali (cioè il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro); **alla portabilità dei dati** (nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati sulla base giuridica del contratto o del consenso, permette di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, limitatamente ai dati forniti al Titolare, i dati personali che li riguardano e analogamente il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento).

I predetti diritti sono esercitabili contattando il Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, il Candidato (o altri interessati) che ritiene che il trattamento dei propri Dati Personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha diritto **di proporre reclamo** all'Autorità nazionale di supervisione dello stato membro dell'Unione Europea in cui ha la propria residenza abituale o luogo di lavoro od ove sia avvenuta l'asserita violazione del suo diritto (nel caso tale Stato sia l'Italia, il soggetto cui potrà rivolgersi è l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) **o di adire le opportune sedi giudiziarie** (art. 79 del GDPR).

04/09/2023

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alberto GALVAGNO