



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SOMMARIVA PERNO**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: [cnic818004@pec.istruzione.it](mailto:cnic818004@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: [www.comprendivosommarivaperno.edu.it](http://www.comprendivosommarivaperno.edu.it)

Alla Docente Liliana Testa  
AGLI ATTI  
Ad Amministrazione trasparente  
All'Albo

**Oggetto: Decreto di conferimento incarico Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico - A.S. 2024/2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 del 30/03/2001;  
VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.L.vo n. 297 del 16.04.1994;  
VISTA la Legge 107/2015;  
VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
CONSIDERATE le esigenze organizzative e gestionali dell'Istituto;  
VALUTATO il profilo professionale e l'esperienza maturata dalla docente individuata, il rapporto fiduciario in essere;  
ACQUISITA la disponibilità ampia della docente individuata;

DECRETA

di conferire alla docente Liliana Testa, in servizio presso l'IC di Sommariva Perno, l'incarico di Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico, per l'a.s. 2024/2025.

La funzione di Secondo Collaboratore è centrata sulla capacità di cooperare con il DS per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici, volta per volta attribuiti, per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- predisposizione, in collaborazione con altri incaricati, della proposta di Piano Annuale delle Attività didattiche per la scuola primaria;
- cooperazione nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze per la scuola primaria;
- accertamento della tenuta di procedure e strumenti di documentazione didattica da parte dei docenti (registri, verbali, schede di valutazione, altro...), con controllo periodico della corretta e completa compilazione del registro elettronico per la scuola primaria;
- coordinamento delle attività didattiche della scuola primaria e raccordo tra i plessi;
- coordinamento e controllo dell'organizzazione delle attività programmate, del corretto utilizzo degli spazi scolastici, delle attrezzature della scuola primaria;

**Firmato digitalmente da ANNA GIORDANA**

- compartecipazione alle riunioni di staff;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti, coordinatori e responsabili di plesso.

Il presente incarico ha durata fino al 31.08.2025 o fino alla revoca dello stesso.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa GIORDANA Anna

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)