



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SOMMARIVA PERNO**  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via San Giovanni 12, - 12040



Tel. 0172/46067 e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: [cnic818004@pec.istruzione.it](mailto:cnic818004@pec.istruzione.it)  
codice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: [www.comprensivosommarivaperno.edu.it](http://www.comprensivosommarivaperno.edu.it)

Sommariva Perno, 04/11/2022.

**Oggetto:** Determina per l'installazione del programma Microsoft Office 365 ai fini della risoluzione dei problemi tecnici relativi alla mail per i pc della segreteria e della presidenza, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un imponibile pari a € 700,00 – CIG Z63386FD54

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto N. 5 del 12.03.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 che ha approvato il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la necessità di affidare il servizio di installazione del programma Microsoft Office 365 per ogni pc degli uffici di Segreteria e di Presidenza al fine della risoluzione dei problemi legati alla ricezione e all'invio delle mail;

**CONSIDERATO** che la Ditta ALL4TOUCH di Sanfrè risulta l'operatore più adeguato tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel rapporto contrattuale, sia per la professionalità e disponibilità, sia per la reperibilità immediata, sia per l'esecuzione a regola d'arte e qualità delle prestazioni, sia per il rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, sia quindi per la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**DATO ATTO** che l'imponibile ammonta a € 700,00 (settecento/00);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (rif. CIG n. Z63386FD54)

**CONSIDERATO** che l'importo di cui al presente provvedimento trova copertura nel Programma Annuale per l'anno 2022;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la ditta ALL4TOUCH di Sanfrè ad effettuare l'intervento tecnico finalizzato alla risoluzione dei problemi legati alla ricezione e all'invio delle mail per i pc degli uffici di Segreteria e Presidenza;
2. di autorizzare la spesa con un importo pari a € 854,00 iva compresa da imputare all'esercizio finanziario 2022;
3. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
4. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico.

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Enrico CONTE, Direttore SGA dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGG.  
Dott.ssa Laura FRANCO**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

