



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via San Giovanni 1, - 12040 Sommariva Perno



Tel. 0172/46067; e-mail: CNIC818004@istruzione.it - pec: cnic818004@pec.istruzione.it

coice meccanografico: CNIC818004 (istituto principale) sito web: www.comprendivosommarivaperno.edu.it

Sommariva Perno, 02/09/2021.

NOMINA COMMISSIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto 28 Agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO L'Art.91 del regolamento per la contabilità generale dello Stato;

VALUTATA la necessità di affidare ad una specifica Commissione lo svolgimento dell'attività preparatoria all'attività contrattuale vera e propria, nonché, la determinazione dei criteri di valutazione e la valutazione specifica delle offerte pervenute;

TENUTO CONTO delle specifiche competenze possedute dalle persone designate;

DISPONE

Art.1

L'esame e la valutazione delle offerte relative all'attività contrattuale svolta dall'istituzione scolastica, e demandata ad una speciale Commissione composta dai seguenti componenti:

1. Dott.Giammarco AMOROSO, Dirigente Scolastico, che assumerà le funzioni di Presidente della Commissione
2. Sig.ra Giacomina ALESSIO, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che Assumerà le funzioni di Segretario della Commissione
3. Sig.ra Antonella PRIOGLIO, Assistente Amministrativo.

Art. 2

L'attività della Commissione è limitata all'a.s. 2021/2022

Art. 3

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

Indagini sulle esigenze da soddisfare di beni e servizi più idonei per la scuola in relazione a quanto stabilito nel PTOF e nel Programmazione Annuale;
Preparazione della lista delle ditte idonee da invitare alle gare da sottoporre agli organi competenti ed assumere le decisioni;
Stabilire i coefficienti di valutazione tecnica da attribuire nelle gare da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
Apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
Valutazione degli elementi che caratterizzano i beni in base ai coefficienti stabiliti; elaborare una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione.

Art. 4

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento. La Commissione non può funzionare con meno di tre membri e le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

La Commissione potrà essere integrata, caso per caso, in particolare qualora fosse necessario procedere alla valutazione dell'acquisto di materiale caratterizzato da particolari requisiti tecnici e tecnologici specifici o altamente complessi, con esperti in materia appartenenti al personale dell'Istituto, ovvero, con personale tecnico esperto esterno designato dal Consiglio d'Istituto o dal D.S., senza alcun onere finanziario a carico del bilancio dell'Istituto.

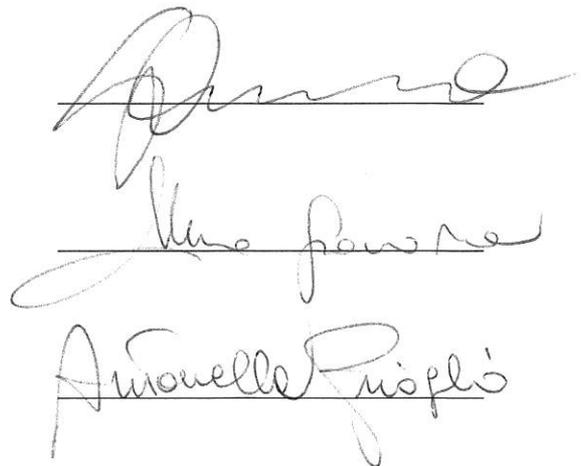
La Commissione verbalizza tutte le sue operazioni. I verbali sono stilati da un componente della Commissione che viene nominato con funzione di segretario.

I COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ACQUISTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giammarco AMOROSO

IL DIRETTORE S.G.A.
Giacomina ALESSIO

ASSISTENTE AMM.VO
Antonella PRIOGLIO



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The top signature is the most stylized and cursive. The middle signature is more legible and appears to be 'Giacomina Alessio'. The bottom signature is also legible and appears to be 'Antonella Prioglio'.