

VERBALE N. 3

Oggetto: Riunione di Contrattazione Integrativa d'Istituto

Riferimento Normativo: Art. 7 e Art. 22 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019-2021 (o ultima versione vigente)

1. Dati della Riunione

Sede:	Ufficio della Dirigenza - plesso di Canale
Data e Ora Inizio:	24 novembre 2025 alle 9:00
Data e Ora Fine:	24 novembre 2025 alle 11:30

2. Soggetti Presenti

Ruolo	Nome e Cognome
DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Manuela Torta
RSU (Componente 1)	Rosanna Adriano (CGIL) - usufruisce di tre ore di permesso come da articolo 8 del CCNL Istruzione e Ricerca
RSU (Componente 2)	Enrica Gallino (CISL) - non in servizio
RSU (Componente 3)	Daniela Teresa Stroppiana (UIL) - non in servizio

3. Punti all'Ordine del Giorno (O.d.G.)

1. Discussione e definizione dei criteri per il pagamento delle ore di formazione che eccedono le 40+40
2. Discussione e definizione dei criteri di utilizzo delle risorse del FMOF.
3. Varie ed eventuali.
4. Conclusioni e prossimi passi

Punto 1: Discussione e definizione dei criteri per il pagamento delle ore di formazione che eccedono le 40+40

Si è stabilito di destinare le economie generate (4.000 euro totali), derivanti dalle ore non utilizzate per la sostituzione dei colleghi e per il potenziamento delle attività motorie, alla remunerazione della formazione del personale docente. Nello specifico, tali fondi saranno utilizzati per compensare i docenti che eccedono le 80 ore di attività funzionali

all'insegnamento previste contrattualmente. La ripartizione di questi 4.000 euro per la formazione eccedente le 80 ore avverrà secondo i seguenti criteri stabiliti:

ORE DI ECCEDENZA DALLE 80 ORE	COMPENSO FORFETTARIO
fino a 2 ore	vengono pagate le ore
da 3 ore a 10 ore	50 euro
da 11 a 30 ore	100 euro
da 31 a 50 ore	150 euro
oltre le 50 ore	200 euro

Nel mese di giugno 2026, la Dirigente richiederà a ciascun docente la seguente documentazione:

- Tabella riepilogativa delle ore di attività svolte:
 - Le ore di attività funzionali all'insegnamento (fino a 40 ore).
 - Le ore di attività collegiali del docente (fino a 40 ore).
- Dichiarazione delle ore di formazione svolte nell'AS.
- Attestati di partecipazione relativi a tutte le attività di formazione dichiarate.

Questa documentazione è essenziale per la verifica del corretto adempimento degli obblighi di servizio e per la eventuale rendicontazione delle attività formative.

I docenti che dovessero partecipare ad attività formative durante i mesi estivi (successivamente alla consegna della documentazione di giugno) sono pregati di dichiarare comunque la partecipazione prevista in sede di documentazione.

Gli attestati relativi a tali attività dovranno essere trasmessi e allegati entro e non oltre il 31 agosto 2026.

Punto 2: Discussione e definizione dei criteri di utilizzo delle risorse del FMOF.

- Il Dirigente Scolastico (DS) presenta la proposta per la ripartizione del Fondo destinato ai docenti. Emerge l'impossibilità di mantenere i compensi dello scorso anno per la parte organizzativa. Non è possibile soddisfare pienamente le richieste economiche presentate nei progetti approvati dal Collegio dei docenti, nonostante si registrino quasi \$9.000\$ euro di economie.
- La RSU propone di diminuire i compensi delle figure con funzioni organizzative in modo proporzionale alle risorse disponibili. Le parti si accordano sulla riduzione delle ore assegnate ad ogni figura organizzativa. Ad esempio, i coordinatori di classe avranno assegnate 14 ore di lavoro aggiuntivo anziché 15, e il primo collaboratore avrà 165 ore assegnate anziché 180.
- La RSU propone di rivedere le ore aggiuntive assegnate ad ogni commissione, anche in base alle rendicontazioni degli anni precedenti.
- Le parti si accordano su tale proposta.
- Si procede alla revisione delle ore richieste per la realizzazione di ciascun progetto, decurtando le risorse assegnate ai progetti con richieste maggiori in ordine di priorità per l'Istituto.
- Si prevede lo stanziamento di una somma pari a 1.000 euro destinata alla remunerazione delle attività di supporto tecnico svolte dai collaboratori scolastici.

Tale somma è specificamente indirizzata alla copertura del servizio durante le prove INVALSI e per le necessità logistiche e tecniche nei plessi esterni. Le restanti attività di supporto tecnico e digitale saranno invece garantite dal Team Digitale, il quale dispone di un numero consistente di componenti per assicurare l'adeguata copertura delle esigenze dell'Istituto.

Punto 4: Conclusioni e Prossimi Passi

- La riunione si conclude alle ore 11:30.
- Il **prossimo incontro di Contrattazione** è fissato per il giorno **venerdì 11 dicembre alle ore 8:30** per discutere la ripartizione del FMOF per la componente ATA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA: Manuela Torta

LA R.S.U.

Daniela Teresa Stroppiana (UIL)

Adriano Rosanna (CGIL)

Enrica Gallino (CISL)