



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANALE
Viale del Pesco, 6 – 12043 CANALE CN – Tel./Fax 0173 979115
e-mail: cnic82200q@istruzione.it
cnic82200q@pec.istruzione.it
www.iccanale.edu.it

Protocollo digitale

Canale, 23 maggio 2025

Agli Atti
Al sito Web
All'Albo

**DECRETO INCARICO DSGA PER SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE PER
LA GESTIONE DEL PROGETTO FSE+ AGENDA NORD**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A2.B, interventi di cui al decreto n. 102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord

CUP I64D24002450007
CUP I64D24002470007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO che ai sensi dell'art. 45, D.I. 129/2018 l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'attività formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 60.540,00;

VISTE le Istruzioni operative in materia di contabilità e acquisizione nel programma annuale

Firmato digitalmente da MANUELA TORTA

CNIC82200Q - AA3B824 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004091 - 23/05/2025 - VII.3 - U
contenute nella lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 trasmessa dal MIM;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA la Delibera n. 4 del 14/10/2024 del Consiglio di Istituto e la Delibera 14 del Collegio dei Docenti del 30/10/2024;

VISTA la Delibera di Assunzione a Bilancio Prot. n. 80 del 08/01/2025;

CONSIDERATO che a seguito dell'attivazione dei corsi programmati esiste una disponibilità finanziaria per attività di gestione;

VISTA la INFORMALE dichiarazione di disponibilità alla partecipazione delle attività di cui di cui sopra;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

La Sig.ra Elisabetta Sofia SUSCA, C.F.: SSCLBT91S46L219A in qualità di DSGA, l'incarico di direzione amministrativo-contabile per lo svolgimento del progetto di cui all'oggetto.

I compiti assegnati sono:

- Supporto tecnico ed organizzativo al RUP in quanto incaricato dell'organizzazione e dello svolgimento delle attività specialistiche per la gestione degli incarichi professionali al personale individuato;
- effettuare il monitoraggio per controllare il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
- effettuare le verifiche contabili-amministrative dovute su procedure di acquisti di beni e servizi;
- svolgere l'attività di punto istruttorio per le diverse procedure di selezione e/o acquisti di beni e servizi;
- procedere alla rendicontazione di spesa e successiva certificazione delle stesse;
- verificare il raggiungimento dei target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma da parte di ciascuna scuola attuatrice e il grado di realizzazione degli interventi previsti dal progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione. Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte, documentate con firma su apposito registro (timesheet), pari al costo orario di € 20,35, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali dipendente (€ 27,00 Lordo Stato), massimo di ore 80. Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Manuela TORTA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da MANUELA TORTA