

Angela Lawrence - Curriculum Vitae



Indirizzo:

Data di nascita:

29th Maggio 1968

Qualificazioni:

CAT

ACCA, (T1,T2,T3,T4,T5,T6) 2003

Computer Skills

Advanced Excel 2003,2007,2010 SAP/FAMIS R3, Business warehouse, Sage Financial Controller V6, Sage 200 , Word, Saffron, Epos, CODA, Qualificazione 'Primo Soccorso' (Ri - qualificata nel 2009)

Email:

Mobile:

Interessi speciali:

Al momento stò studiando la lingua italiana, mi interesso di cucina, fotografia e rinnovo di proprietà immobiliari. Sono in possesso del certificato di primo soccorso conseguito per due volte) e sono in possesso di patente di guida inglese.

Durante la mia permanenza nel Regno Unito per il periodo dal 2000 al 2009 per circa 9 anni ho lavorato in collaborazione con i campi di studio della contea di Suffolk lavorando con numerosi studenti internazionali principalmente provenienti dalla Tailandia, Giappone, Italia, Francia e Corea venuti nel Regno Unito a frequentare istituti scolastici privati. Ho fornito agli studenti una assistenza costante dal punto di vista accademico ed emozionale, insegnando loro l'inglese e coprendo il ruolo di 'madre' per dei figli che si trovavano improvvisamente al di fuori della loro zona di comfort in un paese straniero. Tutti gli studenti hanno poi appreso la lingua inglese con successo ad un livello estremamente elevato ed hanno raggiunto carriere professionali all'interno del Regno Unito oppure rientrando nei loro paesi d'origine.

Storico della carriera

Ottobre 2015 - Presente : Insegnamento della lingua l'inglese

VIDA scuola

Michele Coppino Scuola per 3 anni

Apro Scuola

ACA

SAGEA

Stò insegnando la lingua inglese per la scuola professionale Apro (Alba), classi serali per studenti adulti. Ho l'incarico per due classi di 16 persone, inoltre sono insegnante madre lingua presso la scuola media Vida per un progetto di insegnamento che coinvolge oltre 200 ragazzi delle classi terze. Ho, inoltre, clienti privati a cui insegno l'inglese, con lezioni individuali. Tengo corsi per la preparazione degli studenti a sostenere l'esame

Cambridge Pet. La gamma di bisogni educativi che io copro si estende da elementi di base della lingua a competenze linguistiche avanzate. In qualità di madrelingua inglese, creo di mia iniziativa tutti i miei piani di lezione adattandoli individualmente alle esigenze dei miei studenti. Attualmente nella maggioranza dei corsi che ho aperto sto seguendo il curriculum e le linee guida di livello intermedio del corso di inglese concentrandomi sugli elementi chiave della scrittura, del parlare, dell'ascoltare, lettura e capacità di comprensione.

Università di Birmingham

Manager del sistema di catering/capo analista contabile del fatturato

Ott 2014 – Aug 2015

Referenza: Nic Mander

Responsabile e direttore di 12 membri dello staff, budget di 10 milioni di sterline, gestione di circa 30 differenti negozi distributori di cibi e bevande e mense fornendo l'integrazione tra i profitti, costi ed il management finanziario e contabile di tutto il sistema di catering.

I miei compiti includono una relazione sul profitto lordo su base mensile, relazione settimanale sulle vendite, costi delle vendite ed altri rendiconti a livello manageriale come richiesto, riferimento al direttore dell'accoglienza, del catering e degli alloggi. I rapporti sui profitti lordi sono distribuiti all'unità su base mensile.

Mi occupo inoltre della integrazione di nuovi software P2P come "Saffron" e "CODA" di recente introduzione, mi assicuro che lo staff sia istruito ed aggiornato, mi occupo di problem solving, problemi del personale e procedure giornaliere, settimanali e mensili come da richieste.

Il mio compito è di capire le implicazioni finanziarie tra le interfacce includendo il trattamento della VAT (equivalente dell I.V.A.), mandare per posta i profitti e le composizioni finanziarie tra software EPOS e CODA.

Metto in pratica cambiamenti laddove reputo necessario attraverso i 20 punti di distribuzione di cibo e divento responsabile dello sviluppo del progetto in cui vedo realizzarsi benefici.

Lavoro, in fine, con il reparto IT assicurando che il Campus sia operativo e pienamente funzionale.

Feb 2014 - Ottobre 2014 contratto temporaneo (inizialmente 6 settimane)

PM Project, Birmingham:

Posizione: analista contabile.

Relazioni su progetti e contabilità per un cospicuo numero di progetti, circa 80 e trattare tutti gli aspetti del rilevamento e rendiconto ai direttori del progetto, architetti ed ingegneri. Trattamento tutti gli aspetti della gestione mensile della contabilità, effettuazione una relazione mensile e riferimento al capo dell'unità ed a tutto campo ad altri siti, controllo ed analisi dei debitori per l'ufficio direzionale. Verifica di contabilità ogni mese. Gestione fissa degli assets e vari altri compiti di gestione della contabilità giornalieri.

Luglio 11 - gennaio 2014- Prima Cosmetic Surgery

Posizione: direttore della mia propria attività

Ho creato la mia compagnia di chirurgia plastica e lavorato con chirurghi a Londra, Birmingham e Manchester, ho affrontato tutti gli aspetti giornalieri di questa attività, includendo gli aspetti pubblicitari, di marketing, gestione

finanziaria e contabile, gestione del paziente, gestione delle visite pre e post operatorie, consensi e rapporti con i molti ospedali presenti nell'area delle Midlands.

Gennaio 09 - luglio 2011- Cambridge Education Group (CEG) 16 Colleges

Posizione: Analista contabile per composizioni finanziarie di gruppo

Responsabile di relazioni finanziarie mensili per il comitato esecutivo del Consiglio Direttivo e responsabile documenti finanziari mensili di gestione della contabilità ordinaria relativa a 16 differenti Colleges di cui la maggioranza situati in Cambridge, Canterbury e Londra fornendo le analisi degli indicatori di performance (KPI's - key performance indicators) e relazioni sull'intero gruppo di Colleges. Esecuzione di previsione di bilancio e finanziarie, previsioni e monitoraggio del flusso di cassa, incarico di redigere e correggere le procedure macro di microsoft excel e fare la manutenzione dei dati tra i programmi sage ed microsoft excel.

Realzioni mensili sui profitti e perdite dell'intero gruppo, fogli dati e rendiconti interaziendali, movimento di cassa.

Composizione finanziaria di fine anno e previsione per l'anno successivo. Ausilio nel processo di auditing.

Registrazione e controllo delle attività dei debitori.

Gennaio 05 - agosto 2008- Medical Research Council (Human Nutrition research) laboratori Elsie widdowson, Cambridge.

Posizione: Manager finanziario.

Responsabile ad alto livello della gestione mensile delle informazioni dell'unità nella sua interezza, riferendo direttamente al direttore dell'unità ed al capoufficio. Effettuazione del budgeting e delle previsioni finanziarie dell'unità, gestione di 5 differenti commissioni di ricerca scientificaxriferndo a ciascun capogruppo mensilmentee gestione finanziaria di circa 40 progetti scientifici.

Creazione e previsione del budget con 5 anni di anticipazione, preparazione del QQR (revisione quinquennale) che tiene conto delle sovvenzioni economiche e tutti gli altri aspetti dell'unità nella sua totalità per 5 anni in anticipo. Creazione di rapporti dettagliati per conto del manager dell'unità e per i managers regionali.

Dicembre 1997 - Gen 2005- Chapter Ltd ospedale di Addenbrooks (Farmacia Centrale)

Posizione: Assistente contabile

Piena responsabilità della ricomposizione finanziaria di quattro diverse entità, ricomposizione bancaria, previsioni di flussi di cassa, analisi dei debitori, gestione del libro delle vendite, allocazione di cassa, redazione di rendiconti mensili per il direttore e lavoro di affiancamento su basi giornaliera con altro analista contabile, aspetti di gestione della clientela e distribuzione degli ospedali. Inoltre, gestione della proprietà degli immobili ed introduzione del SOPS (Standard operating procedures - procedure operazionali standard) . Controllo debitori e creditori.

Piena responsabilità del controllo dei crediti, trattamento delle insolvenze, partecipazione ad incontri con i creditori, collegamenti con la clientela e rendiconti alla dirigenza, parfecipazione alle riunioni del comitato di gestione e regolamentazione degli standards di distribuzione.

Angela Lawrence – Curriculum Vitae

Address: via Rutte 5 - 12050 BOSIA (Cuneo) Italia

Date of Birth: 29th May 1968

Qualifications: CAT
ACCA, (T1,T2,T3,T4,T5,T6) 2003

Computer Skills Advanced Excel 2003,2007,2010 SAP/FAMIS R3, Business warehouse, Sage Financial Controller V6, Sage 200 , Word, Saffron, Epos, CODA
Qualified First-Aider (Retrained 2009)

Email: Angelaschiavone@outlook.com

Mobile: +0039 329 324 7428

Special interests:

Currently studying Italian language, cookery, photography and property renovation, trained first aider (twice) and hold full UK driving License.

During my time in the UK, and for a period from 2000 -2009 around 9 years I have been working in collaboration with Suffolk county courses and working with a number of international students, mainly from Thailand, Japan, Italy, France, Korea whom have come to learn English and go onto private institutions within the UK, I have provided ongoing support, either academic or emotional support, teaching English, and being a mother to those children who found themselves outside their comfort zone in a foreign country, all the children successfully learnt English to an extremely high level and went on to professional careers either within the UK or returning to their own countries.

CAREER HISTORY

VIDA scuola

Michele Coppino Scuola

Apro Scuola

ACA

SAGEA

October 2015 – Present: Teaching English

I'm teaching the English language to the vocational school Apro (Alba), adult education for two class of 16 people, I also teach in Vida Media school and teach English to over 200 children, and I'm also teaching English privately to 10 children and 4 adults, and I have my own private class of students, I prepare students for preparation for the Cambridge Pet examination. The range of educational needs extend from elementary to advanced skills in teaching English. As native English speaker, I create all my lesson plans, adapting them individually to the needs of my clients, and the school courses I have opened I'm following the curriculum and guidelines of the intermediate level of the English course focusing on the key elements of writing, speaking, listening, reading and comprehension skills.

Birmingham University UK
Revenue Accountant/ Catering system Manager
Oct 2014 – Aug 2015
Reference: Nic Mander

Responsible and manage 12 direct staff members, 10 million pound budget, and manage around 30 outlets providing the integration between catering revenues, cost of sales and financial and Management Accounting In Catering Systems.

provide Gross profit on Monthly basis, weekly sales report, cost of sales other reports at high level, various financial reported that is required, reported to the director of Hospitality, catering and accommodation services. The Gross profit reports are distributed to the unit monthly.

I deal with the integration of new software P2P, Saffron and CODA, which P2P recently introduced, making sure that staff are trained, problem solving, staff issues and daily, weekly and monthly procedures as required

Understand the financial implications of interfaces, including the treatment of VAT, posting of income and reconciliations between EPOS and CODA.

I implement changes where necessary across the 20 campus outlet points and responsibly for the development of project, where I see an improvement.

Working with IT, technical services ensuring a smooth operational and fully functional Campus

.

Feb 2014 – October 2014 Temporary contract (initially 6 weeks)
PM Project, Birmingham:
Position: Accountant

Project reporting and accounting for a number of large projects, around 80 in all dealing all aspects of tracking and reporting to project leaders, architects and engineers, dealing with aspects on monthly management accounting and reporting into the head of unit and across the board to other sites, debtors control and analysis for head office, Trail balance reconciliations carried out monthly, fixed assets management and various day to day management of accounting

July 11 – January 2014- Prima Cosmetic Surgery

Position: Director of my own business

Creating my own Cosmetic surgery company working with surgeons in London, Birmingham and Manchester, dealing with all the day to day aspects of running a business, which included advertising, marketing, management accounting and financial accounting, patients, patient consultations, post op management, consents, and dealing with many other collaboration within in many hospitals across the midlands

Jan 09 – July 2011- Cambridge Education Group (CEG) 16 Colleges

Position: Group consolidation Accountant

Responsible for monthly financial reporting to the Executive committee board of directors, responsible for monthly consolidation of management accounts across 16 colleges which were mainly in Cambridge, Canterbury and London, providing analysis and reporting on key performance indicators (KPI's) and reporting on the group as a whole. Carried out budgeting and forecasting, cash flow forecast and development and monitoring of actual cash flow movements, responsible for writing the macros and maintain the downloads from Sage to Excel.

Monthly reporting on group's profit and loss, balance sheet and intercompany reporting and movement of cash.

Annual consolidation of budgets across sites forecasting the year ahead.

Helping with the annual auditing process

Maintained all debtors activity

Jan 05 – Aug 2008- Medical Research Council (Human Nutrition research) Elsie widdowson Laboratories, Cambridge

Position: Finance Manager

Responsible for high level Monthly management information relating to the unit as a whole, reporting into the unit director and head office, carried out budgeting and fore casting for the unit, managed 5 different groups of scientific interest which entailed reporting to each head of group every month and managing the financial aspect of 80 + different scientific projects. Creating and forecasting budgets 5 years ahead and preparing for QQR which taking into account funding and all aspect of the unit as a whole for 5 years ahead. Reporting the unit manager and regional managers

December 1997 – Jan 2005- Chapter Ltd Addenbrooks Hospital (Central Pharmacy)

Position: Accounts Assistance

Full responsibility of reconciliations across 4 entities, bank reconciliations, , cash flow forecasting, debtors analysis, sales ledger management, allocation of cash, monthly reporting to director and working on a day to day basis with another accountant, all aspects of client management and hospital distribution. Also management of fixed assets and sops implementation, creditors and debtors control.

July 1992 – April 1993 – Simmons & Simmons Ltd (Solicitors)

Position: Accounts Assistance

Full responsibility of credit control dealing with insolvency, attending creditors meetings, Liaising with clients and reporting to management, attending a management committee and setting of standards.