

INFORMAZIONI PERSONALI

PAOLO MARTINI



☎ 0171321723
✉ paolo.martini@mef.gov.it

Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE RICOPERTA

Ministero dell'Economia e Finanze
Ragioneria Territoriale dello Stato di Cuneo
Funzionario Amministrativo Contabile
Area IIIF6 nei ruoli della RGS

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 16/03/1984 al 31/10/1998
Dal 01/11/1998 al 16/03/2005
Dal 17/03/2005 al 31/12/2009

Dal 01/01/2010 al 31/12/2015
Da 01/01/2017 al 31/12/2022
Da 01/01/2023 ad oggi

Inquadrato nell'area professionale C1
Con decreto passaggio all'area III F1
Passaggio all'area III F3 a seguito di procedura concorsuale per lo sviluppo economico all'interno delle aree.
Passaggio all'area III F4 per sviluppo economico tra aree
Passaggio all'ara III F5 per sviluppo economico tra aree
Passaggio all'ara III F6 per sviluppo economico tra aree

Servizio attuale: Revisore presso servizio IV Stipendi
Servizi svolti: Controlli preventivi ex servizio III, Servizio II Entrate, contabilità bilancio e patrimonio – controllo contabilità rese dagli agenti contabili e dai consegnatari dei beni mobili della provincia di Cuneo.

Dal 2002 ad oggi

Revisore dei conti designato dal MEF presso:
Ambiti Scolastici Territoriali (alla data odierna ATS n. 56 di Cuneo e 188 di Torino);
Comitati locali della Croce Rossa Italiana (dal 2008 al 2014)
Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ufficio fino al 2024

Dal 24/03/2006 ad oggi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 14/11/2006 a 16/11/2006

Da 11/07/2006 a 12/07/2006

Stage sulla trasparenza dell'atto Amm.vo in aula virtuale a Roma presso la sede della RGS.
Corso professionale su responsabilità amministrativa e contabile

Da 10/05/2007 a 11/05/2007
Anno 2007
Da 14/09/2010 al 17/09/2010
Da 28/09/2010 al 01/10/2010
Anno 2011
06/11/2011 e 13/11/2011
Da 17/10/2013 al 17/10/2013
Da 17/06/2014 a 20/06/2014

(aula virtuale)
Corso in aula virtuale – Appalti di forniture e servizi presso RGS
Revisori scolastici – approfondimenti
Corso di formazione per RSPP e ASPP Mod. A
Corso di formazione per ASPP Mod. B
La gestione della spesa fissa: gli stipendi – Edizioni 2011
Corso professionale pensioni privilegiate tabellari 1^ e 2^ parte
Corso professionale dematerializzazione atti e loro spedizione
Corso di formazione per ASPP P.A. svoltosi presso SSEF ROMA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Spagnolo

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Dimestichezza nella gestione dei rapporti con l'utenza (maturata in tutte le esperienze lavorative)

Competenze organizzative e gestionali Perseveranza e capacità di risoluzione dei problemi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	Base	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida Categoria B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".