



ISTITUTO COMPRENSIVO “SEBASTIANO TARICCO” CHERASCO

Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777

Web site <https://comprensivocherasco.edu.it> - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

- All’Albo dell’Istituto
- Al Sito Web

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Avviso di selezione interna esperti e tutor percorsi di potenziamento competenze di base e transizione

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PI-2024-121

C.U.P. I94D24002070007

Titolo Progetto: Potenziamento delle competenze di base

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs n. 297/1994 “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO la Legge n. 59/1997 “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs n. 59/1998 “Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell’articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 “Testo Unico del Pubblico Impiego”;

VISTO il D.l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Firmato digitalmente da **ALBERTO GALVAGNO**

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 27 maggio 2024, n. 102 – “**Agenda NORD**”, che destina risorse finanziarie per il potenziamento delle competenze e per il contrasto alla dispersione scolastica, con l'obiettivo di ridurre i divari territoriali nelle scuole e favorire lo sviluppo di nuove competenze digitali e creative;

VISTO il Decreto Ministeriale 27 maggio 2024, n. 102, che definisce le modalità di attuazione e i criteri per l'assegnazione dei fondi per il programma **Agenda NORD**, con particolare riferimento agli interventi educativi e formativi volti alla **riduzione dei divari negli apprendimenti** e al **contrastò della dispersione scolastica** nelle scuole del territorio;

VISTO l'avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD;

VISTO il Regolamento che disciplina l'assegnazione e la gestione dei fondi relativi all'**Agenda NORD**, finalizzati a interventi di potenziamento delle scuole per ridurre i divari territoriali;

VISTE la delibera n. 14 del Collegio dei docenti del 17.10.2024 e la delibera n. 14 del Consiglio di Istituto del 28.10.2025;

VISTO la candidatura dell'Istituzione scolastica I.C. “Sebastiano Taricco” Cherasco n. 6128;

VISTO il finanziamento autorizzato per l'Istituto Comprensivo "Sebastiano Taricco" Cherasco, pari a **€ 48.480,00**;

VISTA la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI n.165359 del 15/11/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 139 del 09/01/2025;

VISTA la Disseminazione del progetto, prot. n. 169 del 10.01.2025;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di **“ESPERTI” “TUTOR”**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DECRETA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto (30 ore per modulo) suddivise:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	ORE
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Matematica (Imparare la matematica giocando)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (CLIL e Drammatizzazione)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Scienze (Scienze in movimento)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Kamishibai, play and act)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Lingua madre (Kamishibai, parole in gioco)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Lingua madre (Dialoghiamo con i libri)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Matematica (MATEMATICHIAMO. Imparare la matematica giocando)	30
A1.B	ESO4.6.A1.B-	Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria (Teatrarte)	30

Per il profilo “Esperto” la candidatura deve essere corredata dalla proposta progettuale

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

- Il presente Avviso di selezione interno è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione supporto didattico/gestionale alla realizzazione del progetto.
- Nello specifico, le attività sopra richiamate dovranno essere svolte dall’incaricato, secondo le tipologie di attività indicate nelle Istruzioni Operative.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
- Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Firmato digitalmente da ALBERTO GALVAGNO

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste i seguenti titoli, competenze ed esperienze professionali:
 - Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università/Enti autorizzati diplomi postlaurea, abilitazioni specifiche);
 - Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici per il raggiungimento dei target e milestone previsti dal progetto;
 - Esperienze pregresse nella direzione dei percorsi formativi, coordinamento progettuale, supporto tecnico e organizzativo alla progettazione, e attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

Settore	Titoli	Punti per ogni titolo	MAX titoli valutabi li
A) Titoli di studio Afferenti la Funzione specifica Punteggio max 36	1) Laurea Vecchio ordinamento	5	n.2
	2) Laurea Magistrale	5	n.2
	3) Diploma di Laurea triennale	3	n.2
	4) Diploma Sc. Sec. Di 2° Grado	1	n.2
	5) Corso di specializzazione post- laurea	1	n.2
	6) Corso di perfezionamento e/o Formazione /aggiornamento biennale	1	n.2
	7) Master 1°o2° livello 60CF(ore 1500)	1	n.2
	8) Dottorato di ricerca	2	n.1
B) Esperienza Lavorativa afferente la tipologia del modulo Punteggio max 50	1) Esperienze pregresse nell'ambito della progettazione	10	n.3
	2) Attività di docenza/formazione in ambito scolastico	5	n.3
	3) Esperienza lavorativa relativa alla Funzione specifica professionale svolta in altri settori al di fuori di quello scolastico per contratti di lavoro	1	n.5

C) Pubblicazioni afferenti la tematica specifica del modulo Punteggio max 8	1)Libri pubblicati in qualità di autore/coautore con indicazione del codice ISBN – casa editrice ed edizione	2	n.2
	Specializzate con indicazione del codice DOI (codice a barre per l'identificazione della proprietà intellettuale)	2	n.2
	1.PatenteECDL Livello Core	1	n.1

D) Certificazioni informatiche Punteggio max 29	Livello Advanced	2	n.1
	Livello Specialiced	3	n.1
	2.MICROSOFT livello: MCAD o MSCD o MCBDA	1	n.1
	3.EUCIP	3	n.1
	4.EIPASS	2	n.1
	5.MOUS	2	n.1
	6.IC3	2	n.1
	7.CISCO	2	n.1
	8.PEKIT	2	n.1
	9.CORSO TABLES :Livello Base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
	10.CORSOLIM: Livello base (almeno 100 ore)	1	n.1
	Livello medio	1,5	n.1
	Livello avanzato	2	n.1
E) Certificazioni linguistiche Punteggio max 11	Lingua Straniera B1	1	n.1
	B2	2	n.1
	C1	3	n.1
	C2	5	n.1
F) Abilitazione all'Insegnamento Punteggio max 8	1)Nella disciplina specifica oggetto del Bando	4	n.1
	2)In altre discipline (classi di concorso)	2	n.2
G) Corsi Formazione per La Didattica (anche sperimentali) (esclusi corsi di lingua straniera ed informatica) non inferiori a 25ore Punteggio max 20	1)Corsi formazione riconosciuti dal MIUR da ore 25adore50	4	n.2
	2)Corso formazione riconosciuti dal MIUR da ore 51 ed oltre	6	n.2

Articolo 4 – Incarico, compiti, durata dell’incarico e compensi

1. L’attività oggetto dell’incarico sarà valevole per l.a.s. 2024/25, 2025/26.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite lettera di incarico.
4. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi
5. Per lo svolgimento dell’incarico, il compenso è fissato sulla base delle tariffe orarie stabilite dal vigente CCNL Scuola per il personale docente e ATA inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
6. Compiti principali:

Compiti dell’ESPERTO

- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno, ove richiesto*
- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l’avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*

Compiti del TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- registra le anagrafiche*
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- concorda l'orario con gli esperti*
- provvede alla gestione della classe*
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i tutor e 70,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni altro onere e ritenuta per gli esperti, a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 16:00 del 21/04/2025**, al seguente indirizzo: cnic825007@istruzione.it

1. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione deve essere corredata da:
 - Allegato A
 - Allegato B
 - *Curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. **ricognizione del personale** interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica I.C. "Sebastiano Taricco" Cherasco Via Beato Amedeo, 18 - 12062 Cherasco (CN), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic825007@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al seguente avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista), nonché alla cancellazione e distribuzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati personali è svolto dai soggetti autorizzati da questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Alberto Galvagno, in qualità di Dirigente Scolastico dell'I.C. "Sebastiano Taricco" Cherasco e-mail istituzionale cnic825007@istruzione.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Galvagno
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
s.m.i. e norme collegate