

ISTITUTO COMPRENSIVO "Sebastiano Taricco" di CHERASCO
Verbale della riunione del Comitato di Valutazione del 18 febbraio 2019

Il giorno 18 del mese di febbraio 2019, alle ore 17.30 presso la sede di Via B. Amedeo n.18, regolarmente convocato, si riunisce il Comitato di Valutazione.

Sono presenti i docenti:

BONASSO Tiziana
MORRA Federica
ASTEGGIANO Sabrina

I genitori:

MARINACCIO Mario

Il componente esterno USR Piemonte

Dott. PRIOLO Tarcisio

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Galvagno

Assente:

MATTEODO SARA

con il compito di individuare dei criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Il Dirigente ricorda che, in contrattazione d'Istituto, è stato definito il tetto massimo del bonus merito a € 800 lordo dipendente e che questo è previsto anche per i docenti a tempo determinato.

I Membri del Comitato, dopo aver confrontato e analizzato le aree e i descrittori delle schede di attribuzione del bonus merito in vigore fino all'anno scorso nell'Istituto Comprensivo di Cherasco e quelli preparati dal Dirigente, hanno stabilito i seguenti punti:

Le **Aree** oggetto della valorizzazione sono tre:

Area A: qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

Area B: potenziamento delle competenze degli alunni

Area C: responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

Ciascuna area è a sua volta suddivisa nei **Descrittori** seguenti:

Area A
Gestione delle criticità di alunni BES, e alunni e/o famiglie difficili (ovvero alunni non certificati che hanno richiesto interventi straordinari come programmazione differenziata, ore aggiuntive, colloqui con famiglia o operatori, ecc.)

Incontri con famiglie, terapisti, mediatori e altro per la gestione di particolari criticità (indicare tipologia, data, luogo, ore)
Preparazione / Partecipazione con gli alunni a corsi e concorsi interni alla scuola, nazionali, internazionali
Produzione di materiale didattico specifico e rilevante dal punto di vista della sperimentazione, innovazione e ricerca
Attestati di formazione professionale obbligatoria e non, in presenza e on line
Flessibilità (ovvero disponibilità del docente a soddisfare esigenze organizzative della scuola e alla sostituzione dei docenti assenti)
Partecipazione a organismi di rete e incontri di rappresentanza e/o culturali promossi da enti del territorio

Area B
Gruppi di lavoro aver operato in gruppi di lavoro come Nucleo di Autovalutazione per il RAV, Gruppo Curricolo, Team Digitale, Sicurezza, GLI, Commissioni, ecc.
Continuità didattica aver organizzato o partecipato all'interno della scuola e sul territorio a eventi, scuole aperte, iniziative sulla continuità tra ordini di scuola
Progettazione PTOF Partecipazione e promozione di attività e/o progetti che sorreggono gli obiettivi prioritari del PTOF e che hanno ottenuto riconoscimenti dall'utenza
Attività di sviluppo della didattica per competenze
UdA (Unità didattica di Apprendimento) e percorsi mirati per il raggiungimento degli obiettivi del PDM (Piano di Miglioramento) come acquisizione di competenze linguistiche negli alunni BES e costruzione del curricolo verticale
Innovazione attraverso percorsi didattici che prevedano utilizzo di TIC e metodologie correlate al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)
Percorsi di valorizzazione della metodologia laboratoriale comprese attività in piccolo gruppo, di apprendimento cooperativo, ecc.

Area C
Collaboratore del DS
Responsabile di plesso

Funzione Strumentale, Animatore Digitale
Incarichi specifici presenti nel PTOF 2019-22
Coordinatore di classe nella scuola secondaria di I grado
Tutor docenti in anno di prova – III anno FIT e tutor per studenti SFP Università di Torino
Responsabile di progetto d'istituto, di classe o di sezione
Formatore interno del personale

In particolare nell'area A, per il descrittore "Attestati di formazione professionale, in presenza e on line" si dovrà dare peso maggiore alla formazione in presenza.

Per l'area C, considerando il fatto che tutti gli incarichi menzionati sono già oggetto di un riconoscimento economico, nell'attribuzione del bonus merito si prende in considerazione l'eventuale valore aggiunto nello svolgimento dell'incarico e la disponibilità ad assumerlo.

Nella definizione dei punteggi, il comitato di Valutazione decide di attribuire:

Area A un punteggio massimo di 40/100

Area B un punteggio massimo di 40/100

Area C un punteggio massimo di 20/100

Il punteggio minimo da raggiungere per accedere al bonus è di 50 punti.

Non viene assegnato un punteggio fisso ai singoli descrittori.

Il criterio per l'attribuzione della quota è stabilito con la seguente formula:

budget totale : somma totale dei punteggi superiori a 50 = valore del singolo punto

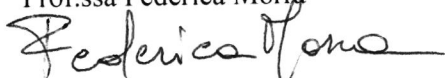
valore del singolo punto x il punteggio conseguito dal docente

ovvero
$$\frac{\text{budget}}{\text{somma} - \text{punteggi} \geq 50} \times \text{punteggio} - \text{docente}$$

Infine, l'accesso all'assegnazione del bonus merito, in presenza di comprovata documentazione, potrà avvenire anche in assenza di domanda da parte del docente.

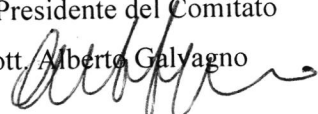
Il segretario verbalizzante

Prof.ssa Federica Morra



Il Presidente del Comitato

Dott. Alberto Galvagno





ISTITUTO COMPRENSIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO
Via Beato Amedeo, 18 - 12062 CHERASCO - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 - Fax 0172/487777
Web site: www.comprensivocherasco.edu.it - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLA COPIA DI DOCUMENTI

Il sottoscritto Alberto GALVAGNO, Dirigente Scolastico, certifica che la copia per immagine riportata nelle pagine precedenti alla presente è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.

3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . www.digitpa.gov.it/codice_amministr_digitale/attuazione_del_cad

1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;

2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;

3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.

Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto GALVAGNO
Firmato digitalmente