



ISTITUTO COMPRESIVO "SEBASTIANO TARICCO" CHERASCO
Via Beato Amedeo, 18 - 12062 C H E R A S C O - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777
Web site: <https://comprensivocherasco.edu.it> - E-Mail: cnic825007@istruzione.it - PEC: cnic825007@pec.istruzione.it
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

Prot. n.vedere segnatura

Cherasco, vedere segnatura

All'Albo on line
Al Sito Web – Sezione Amministrazione
Trasparente

Oggetto: Avviso di selezione per il reperimento di n. 1 esperto esterno formatore a supporto attività amministrativa – Area Pensioni/Passweb dell'Istituto Comprensivo "S. TARICCO" di Cherasco (a. s. 2023/2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 - "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 - "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 - "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche" – Titolo V – Attività negoziale – ed in particolare il comma 4 dell'art. 44 il quale espressamente prevede che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il Dirigente può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO il D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

RITENUTO necessario reperire personale idoneo a ricoprire il ruolo di esperto formatore a supporto attività amministrativa – Area Pensioni/Passweb;

VERIFICATO che il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo non è in possesso di tale preparazione specialistica;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'individuazione di n. 1 esperto esterno cui conferire l'incarico per la realizzazione di un percorso formativo finalizzato al soddisfacimento dei bisogni formativi dell'Istituto;

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione per l'attribuzione dell'incarico di **Esperto esterno per la formazione in merito alla formazione del personale della scuola per l'area:**

Gestione giuridica del personale con particolare per l'a. s. 2023/2024;

Art. 1 - Requisiti di accesso per l'incarico

Formatore esterno anche in quiescenza di comprovata esperienza decennale.

Art. 2 – Oggetto e durata dell'incarico

L'attività di formazione sarà rivolta al personale ATA di segreteria per l'intera durata dell'a. s. 2023/2024 per un totale di n. 30 ore complessive da concludersi preferibilmente entro 30.06.2024. L'attività potrà essere espletata sia in orario scolastico ovvero in orario extrascolastico, anche da remoto in modalità telematica e/o anche in modalità mista, secondo il calendario approntato con il Dsga.

Art. 3 – Individuazione del destinatario, stipula del contratto e compenso

L'incarico in oggetto sarà attribuito mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti.

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate e rendicontate attraverso la compilazione di un time-sheet, nella misura di € 41,32 all'ora. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari.

In caso di aggiudicatari titolari di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Firmato digitalmente da ALBERTO GALVAGNO

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa presentazione di idonea documentazione.

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 4 – Modalità di selezione, tempi e presentazione delle candidature

I candidati interessati potranno presentare l'istanza di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Istituzione scolastica (Allegato_B), al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo ed un documento di identità in corso di validità.

Le domande, pervenute e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da una Commissione di Valutazione appositamente costituita, secondo i titoli dichiarati e le capacità tecniche e professionali degli aspiranti.

La suddetta istanza (Allegato_B) dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro **le ore 11:00 del 15/01/2024 ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEO/PEC all'indirizzo cnic825007@istruzione.it o cnic825007@pec.istruzione.it.

La proposta di aggiudicazione sarà pubblicata al sito web e comunicata tramite PEO/PEC ai candidati entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

Avverso la suddetta, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 275 del 8 marzo 1999 e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorsi i cinque giorni ed esaminati eventuali reclami, entro tre giorni lavorativi dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto della Dirigente Scolastica, la graduatoria definitiva all'Albo e sul Sito web dell'Istituto.

I candidati individuati riceveranno comunicazione tramite PEO/PEC.

Non si terrà conto delle istanze che dovessero pervenire oltre il termine fissato, non assumendosi questa istituzione scolastica la responsabilità per un eventuale ritardo o per un errore di recapito. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, ovvero non debitamente sottoscritte, come da legislazione vigente.

Si precisa che:

La documentazione relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Istituzione scolastica;

Non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

La selezione delle istanze sarà effettuata da una Commissione di Valutazione appositamente costituita, sulla base della tabella di valutazione dei titoli allegata (ALLEGATO_A);

La proposta di aggiudicazione, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo pretorio online della Scuola; avverso tale proposta sarà possibile presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione;

L'Attribuzione dell'incarico avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio;

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti da altre Istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.lgs. 165/2001).

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativa alle attività svolte.

Art.5 – Funzioni e compiti della figura di esperto esterno formatore area contabilità

L'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione di interventi formativi inerenti:

- . I contratti del personale della scuola.
- . Le procedure digitali Sidi
- . Il reclutamento del personale della scuola

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo "S. TARICCO" di Cherasco che riceve le candidature, per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "S. TARICCO" di Cherasco – sito in Via B. Amedeo, 18

Art. 7 – Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso sarà pubblicato su:

. Albo on-line dell'Istituzione scolastica;

. Sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione scolastica;

Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'articolo 15 comma 5 del D. Lgs 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto è il Dirigente Scolastico Dott. Alberto Galvagno.

Allegati:

Allegato A – Tabella di valutazione

Allegato B – Istanza di partecipazione

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Galvagno
Firmato digitalmente

TIPOLOGIA		PUNTI	
A - TITOLI SCIENTIFICO_CULTURALI			
A.1	Titolo di studio necessario per l'accesso al posto di lavoro attualmente occupato e votazione conseguita		
A.1.1	Titoli di diploma di laurea di vecchio ordinamento, laurea specialistica e laurea magistrale che costituiscono titolo di accesso alla procedura concorsuale per il profilo professionale di DSGA (Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti)	110 e lode	
		12	
A.1.2	Diploma di scuola secondaria di II grado	106-110	10
		101-105	8
		<=100	6
		95-100	12
		90-94	9
		80-89	6
		70-79	4
		60-69	2
A.2	Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale superiore rispetto al titolo di accesso		5
A.3	Per ogni dottorato di ricerca		5
A.4	Per ogni diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale		1
A.5	Per ogni diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale (max 3 titoli - max 3 punti)		1
A.7	Per ogni certificazione informatica (max 3 titoli - max 3 punti)		1
A.8	Per ogni libro (monografie), saggio (anche in volume collettivo/riviste specialistiche, purché l'autore sia individuato), pubblicazioni on line		1
B - TITOLI PROFESSIONALI			
B.1	Abilitazione all'esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile, avvocato		3
B.2	Inserimento nella graduatoria di merito ovvero superamento di tutte le prove di un precedente concorso ordinario per titoli ed esami a DSGA		5
B.3	Per ogni incarico di esperto formatore (in presenza o online - non meno di 10 ore) rivolto al personale della scuola (max 5 titoli - max 10 punti)		2
B.4	Per ogni anno di esperienza lavorativa come libero professionista nell'ambito della tematica oggetto del bando (max 3 titoli - max 3 punti)		1
C - TITOLI DI SERVIZIO			
C.1	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di DSGA a tempo indeterminato		6
C.2	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di DSGA facente funzioni		4
C.3	Per ogni anno scolastico di servizio prestato in qualità di assistente amministrativo		2

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. TARICCO" di Cherasco

Il/La sottoscritto/a _____ **codice fiscale**

_____ **telefono** _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa **per il reperimento di n. 1 esperto esterno formatore per l'area "Pensioni/Passweb" dell'Istituto Comprensivo "S. TARICCO" di Cherasco.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti requisiti (Art.46 del DPR 445/2000):

di essere nato/a _____ Prov _____ il _____

e di essere residente a _____ CAP _____ Prov _____

in Via _____

e

- . di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- . di non aver riportato condanne penali che implicino l'impossibilità di contrarre con la PA;
- . di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- . di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e specialistici descritti ed elencati nel curriculum vitae;
- . di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) ed al GDPR.

Dichiara inoltre:

- . di essere a conoscenza e di accettare senza alcuna condizione quanto riportato nell'avviso pubblicato da codesto Istituto.

Allega alla presente:

- . Curriculum vitae come previsto dal bando;
- . Copia documento di riconoscimento

Data e luogo

Firmato