



**ISTITUTO COMPRENSIVO “SEBASTIANO TARICCO” CHERASCO**  
Via Beato Amedeo, 18 - 12062 C H E R A S C O - C.F. 91020970041 - Tel. 0172/489054 – Fax 0172/487777  
Web site: <https://comprensivocherasco.edu.it> -  
E-Mail: [cnic825007@istruzione.it](mailto:cnic825007@istruzione.it) - PEC: [cnic825007@pec.istruzione.it](mailto:cnic825007@pec.istruzione.it)  
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UFJB83

Prot.

Cherasco,  
*All’albo online sito Web Istituto*  
*All’Amministrazione trasparente*  
*Agli Atti*  
*Al Dsga*  
*A Azzarone Luigi*

**OGGETTO: Lettera d’incarico Progetto Scuola digitale 2022-2026, Programma complessivo di interventi attivato con il Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato ad innovare l’infrastruttura digitale delle Scuole, in coerenza con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Avviso Pubblico PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – MISSIONE 1 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE COLOUD SCUOLE (OTTOBRE 2023)” – PNRR M1 C1 Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le pa locali -Scuole – Ottobre 2023 FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextgenerationEU**

**Candidatura: 89019**

**CUP: I91C22000700006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n 129 recante “istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il decreto – PNRR di approvazione dell’Avviso per la presentazione di proposte a valere sul PNRR- PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA- MISSIONE 1- COMPONENTE 1- INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD”- SCUOLE (OTTOBRE 2023);

**VISTO** Il Decreto di approvazione delle istanze ammesse a valere sull’avviso pubblico Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per la Pa Locali del 04.03.2024;

**VISTA** la nota prot. 1274 del 04/03/2024 da cui risulta l’ammissione della suddetta candidatura al Progetto Pa digitale 2026;

**Firmato digitalmente da ALBERTO GALVAGNO**

**VISTE** le “Linee guida dell’autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture” pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare una figura di supporto amministrativo e contabile al fine di provvedere alla gestione e rendicontazione all’interno della piattaforma PA2026;

**RITENUTO** che l’assistente amministrativo Luigi Azzarone avente C.F ZZRLGU94S19H926Y.nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 19/11/1994 è in possesso di specifiche competenze necessario allo svolgimento dell’incarico;

**PRESO ATTO** che l’assunzione dell’iniziativa progettuale risulta iscritta al bilancio dell’Istituzione;

## **DECRETA**

### **Art.1**

Di conferire all’Assistente Amministrativo Luigi Azzarone nato a SAN GIOVANNI ROTONDO (FG) il 19/11/1994 avente C.F ZZRLGU94S19H926Y l’incarico di supporto amministrativo contabile in riferimento al progetto indicato in oggetto per un totale complessivo massimo di 30 ore complessive pari ad Euro 21,17 L.S./h.

### **Art.2**

L’incarico, per la realizzazione degli interventi e per l’espletamento dell’attività di rendicontazione di cui all’Avviso pubblico “Misura 1.2 Abilitazione al Cloud-Scuole” per la realizzazione di abilitazione e facilitazione della migrazione al cloud ( contenuta nel PNRR), avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso la rendicontazione ed eventuali controlli. Tale attività dovrà essere necessariamente espletata entro l’anno scolastico 2024/25 (31.08.2025).

### **Art. 3**

L’assistente amministrativo Luigi Azzarone si impegna a fornire all’amministrazione di appartenenza formale rendicontazione finale del lavoro svolto attraverso il deposito di un’apposita relazione vistata dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A.

### **Art. 4**

Il compenso verrà corrisposto previa esibizione e deposito formale del Time Sheet.

Copia del presente provvedimento verrà pubblicato all’albo e sul sito web dell’Istituto

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alberto Galvagno  
*Firmato digitalmente*

Ogni riproduzione su supporto cartaceo costituisce una copia del documento elettronico originale firmato digitalmente e conservato presso l’ufficio ai sensi della normativa vigente