

**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°**

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)  
C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -  
cnic83200a@istruzione.it [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it)  
[www.ics-bagnolopiemonte.edu.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.edu.it)

**OGGETTO: Programma Nazionale "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 – linea di DM72-2024 fondi strutturali europei – Programma Nazionale "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (fse+) - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. PIANO ESTATE)**

**ALLEGATO "A" ALL'AVVISO**

**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-1**  
**CUP: B54D24002280007**

**Titolo: R-ESTATE INSIEME**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ dipendente dell'I.C. BAGNOLO P.TE

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

#### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente profilo:

- Supporto al RUP
- Addetto Procurement
- Supporto amministrativo/organizzativo generico

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 6113 del 20/09/2024 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Il sottoscritto, ai fini della valutazione delle competenze dichiara quanto segue (compilare solo per il profilo per il quale ci si candida)

1) Supporto al RUP:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado				
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea Specialistica/magistrale od equipollenti	Votazione: - 110 e lode: 20 punti - Da 100 a 110: 14 punti - Inferiore a 100: 10 punti	<b>Max 20 punti</b>	
	<i>Laurea di primo Livello (Si valuta solo se non funzionale alla laurea specialistica/magistrale)</i>	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti		
	<i>Corsi di formazione in ambito privacy/sicurezza/assistenza autonomie e materie riferite al profilo di collaboratore scolastico</i>	2 punti per corso	<b>Max 10 punti</b>	
	Esperienza nello svolgimento di attività di supporto al RUP e gestione progetti internazionali	5 punti ad incarico	<b>Max 20 punti</b>	
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Incarico da DSGA presso scuole pubbliche</i>	5 punti per anno di servizio	<b>Max 50 punti</b>	

2) Addetto procurement e Supporto amministrativo/organizzativo generico

TABELLA DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado			
<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTI</b>		
Laurea triennale	Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5	<b>25</b>	
Laurea Specialistica/magistrale	5 punti	<b>5</b>	
Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo	Punti 2,5 per ognuno	<b>10</b>	
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>		
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso IC Bagnolo Piemonte	Punti 2 per ogni anno	<b>30</b>	
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso altre scuole statali	Punti 1 per ogni anno	<b>10</b>	
Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti	Punti 4 per ogni esperienza	<b>20</b>	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_