FONDAZIONE CRC

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO *"B. Fenoglio"*
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°
Via Sant'Anna n.17 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -
cnic83200a@istruzione.it cnic83200a@pec.istruzione.it
www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Bagnolo P.te, protocollo e data vedi segnatura

AL PERSONALE DELLE SCUOLE DEL PIEMONTE
AL SITO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALL'ALBO
ALLA DSGA

OGGETTO: Avviso di selezione per nr 1 esperto esterno per la realizzazione dei seguenti percorsi:

- **18 ore per un'attività di sintonizzazione emotiva (2 h per classe) in orario scolastico**
- **12 ore per un percorso con i genitori da svolgere in orario serale (4 incontri da 3 h)**
- **40 ore per sportello di supporto relazionale con famiglie/docenti**

Nell'ambito del progetto: RI-CONOSCERSI finanziato dalla Fondazione CRC – BANDO GENERALE 2026

VISTO il Decreto di avvio del procedimento amministrativo prot. nr. 5716 del 21/10/2026 il quale si intende totalmente richiamato

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente avviso di selezione:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico che ha per oggetto la realizzazione di percorsi di supporto educativo e facilitazione relazionale, articolati in 3 diverse tipologie di intervento:
    a. 18 ore per un'attività di sintonizzazione emotiva (2 h per classe) in orario scolastico

b. 12 ore per un percorso con i genitori da svolgere in orario serale (4 incontri da 3 h)

c. 40 ore per sportello di supporto relazionale con famiglie/docenti

2. In ragione dell'imprescindibile esigenza di continuità pedagogico-relazionale con gli alunni, l'incarico è conferito a un unico soggetto affidatario (Lotto Unico non frazionabile). Non saranno ammesse candidature parziali o riferite a singole tipologie di incontro.
3. L'esperto dovrà realizzare i percorsi richiesti secondo il calendario individuato dal Dirigente Scolastico.
4. L'esperto dovrà svolgere un'analisi preliminare del fabbisogno formativo dei discenti, programmare le attività di approfondimento e potenziamento e prevedere una fase finale di verifica dei risultati.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   xi. siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed abbiano i requisiti specifici richiesta dalle tabelle di valutazione di cui all'articolo nr. 3;
   xii. che possiedano i titoli specifici richiesti nelle successive tabelle di valutazione, per ogni profilo ricercato.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

Si espongono di seguito la tabella di valutazione e titoli di accesso:

TABELLA DI VALUTAZIONE: Percorso di sintonizzazione emotiva		**Punti max**
Titolo accesso: Counselor di Primo livello		
TITOLI CULTURALI	**PUNTI**	
Diploma di counselor di Secondo Livello	10	**10**
Laurea in ambito educativo (triennale/specialistica)		**20**
Corsi di Formazione sull'approccio ACP	5 punti per corso	**15**
Master riferiti all'ambito specifico della presente procedura	5 punti per master	**15**
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	**PUNTI**	
Percorsi sul bullismo e dispersione scolastica presso altri Istituti	Punti 2 per ogni esperienza	**10**
Sportelli di ascolto presso altre Istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni esperienza	**10**
Esperienze/incarichi afferenti ad attività di counselor presso IC Bagnolo P.	Punti 4 (per ogni esperienza)	**16**
Proposta progettuale		**12**

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà terminare entro il 30/06/2027.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 55,00/h lordo omnicomprensivo.
2. Gli importi di cui sopra sono intesi lordo Stato Omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

3. Il corrispettivo verrà erogato in base alle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 28/10/2026**, al seguente indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it con oggetto: **CANDIDATURA COUNSELOR progetto RI-CONOSCERSI.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

   ii. Documento d'identità

   iii. Proposta progettuale

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da nr. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura valida. L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in caso di unico candidato, previa verifica dell'idoneità del profilo e dei titoli presentati rispetto agli standard richiesti, così come si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico qualora nessuna candidatura sia ritenuta idonea o rispondente alle esigenze del progetto.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte, con sede in Via Sant'Anna 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Bagnolo Piemonte è stato individuato, con incarico prot. 4701 del 23/07/2024, nel Sig. Musolino Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: musolinoconsulting@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. di ricerca Nicola Rossetto e-mail istituzionale cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175/391804.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC83200A/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ricerca/CNIC83200A/3/show

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Di ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione