



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Beppe Fenoglio”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1° Grado**

Via Sant’Anna, 17 - 12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it



www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Bagnolo P.te, protocollo e data vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All’Albo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01
– Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione
ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e
del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.**

CUP: B54D26001850007

ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-162

Titolo: ESO4.5.A2.B - Competenze in movimento

Elenco figure oggetto del presente avviso:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo	Esperto	Tutor
ESO4.5.A2.B 217694	Competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all’apprendimento e di relazioni positive con gli studenti	RI-CONOSCERSI	30h	30h

ESO4.5.A2.B 217706	Competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative	UNI-per la scuola del primo ciclo	30h	30h
-----------------------	---	-----------------------------------	-----	-----

Visto il decreto di avvio del procedimento amministrativo prot. nr. 4002 del 27/07/2026 che si intende totalmente richiamato quale parte integrante del presente provvedimento,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente avviso di selezione:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di due percorsi formativi per il personale docente ed ATA della Scuola.
2. I compiti dell'**esperto** sono: progettare l'intervento formativo e realizzarlo con il supporto del tutor. Dovrà partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività; consegnare una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività che si intendono realizzare; partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico; rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità); svolgere le attività in stretta collaborazione con le figure coinvolte; predisporre, in sinergia con il personale coinvolto, le verifiche previste e la valutazione periodica in ingresso e finale del percorso formativo; elaborare e fornire ai discenti iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati; compilare digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività; firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici; seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso; comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive; premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. Consegnare a conclusione dell'incarico le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività; attenersi al calendario dei laboratori che sarà predisposto; realizzare un evento finale di restituzione con valenza formativa dello stesso. L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.
3. I compiti del **tutor** sono: questa figura deve avere competenze informatiche e specifiche relative ai contenuti del modulo. Deve anche essere in grado di gestire il calendario, il registro delle presenze e il conteggio delle ore di lezione. Il tutor affianca l'esperto nella fase di realizzazione del progetto dando l'opportuno supporto operativo nello svolgimento delle attività laboratoriali. Gestisce il calendario e il registro delle presenze, inserisce le presenze dei discenti in piattaforma, partecipa alla valutazione degli esiti formativi dei discenti e consegna una relazione finale sull'attività di tutoraggio. Deve partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività; predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i discenti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. essere in possesso di titoli di studio e esperienza professionali inerenti alle discipline dei singoli moduli progettuali (vedi art. 3)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e titoli di studio come indicati nelle tabelle di valutazione di cui sotto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nella tabella di autovalutazione titoli inclusa nella domanda di partecipazione.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Di Seguito si evidenziano gli obiettivi di ciascun modulo e le tabelle di valutazione per la selezione del personale:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO percorso RI-CONOSCERSI		Punti max
Titolo d'accesso: Counselor di primo livello		
Titoli di Studio e Formazione	PUNTI	
Diploma di counselor di Secondo livello	25	25
Laurea Specialistica/magistrale	5	10
Corsi di Formazione sull'approccio ACP	5 punti per titolo	10
Master riferiti all'ambito specifico della presente procedura	5 punti per titolo	10
Titoli Professionali, Artistici e Competenze sul Campo	PUNTI	
Esperienze/incarichi afferenti ad attività di counselor presso IC Bagnolo P.	4 punti per esperienza	12
Percorsi sul bullismo e dispersione scolastica presso altri Istituti	2 punti per esperienza	8
Sportello di ascolto presso altre istituzioni scolastiche	2 punti per esperienza	8
Proposta progettuale		17

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO percorso UNI - per la scuola del primo ciclo		Punti max
Titolo d'accesso: Laurea primo livello in ambito informatico		
Titoli di Studio e Formazione	PUNTI	
Laurea specialistica/magistrale	25	25
Master di primo livello in ambito informatico	5 punti per titolo	10
Master di secondo livello in ambito informatico	5 punti per titolo	10
Titoli Professionali, Artistici e Competenze sul Campo	PUNTI	
Corsi di formazione in ambito informatico presso IC Bagnolo P.	4 punti per esperienza	16
Corsi di formazione in ambito informatico presso altre Istituti Scolastici Statali	2 punti per esperienza	8
Proposta progettuale. Attenzione: la proposta deve essere coerente con il capitolato tecnico in allegato. La commissione potrà decidere di non procedere se la proposta progettuale non verrà ritenuta idonea.	- Formazione specifica GSuite - Formazione pacchetto Office livello avanzato	31

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR		Punti max
Titolo accesso: EQF 5 o superiore		
Titoli di Studio e Abilitazioni	PUNTI	
Laurea Magistrale		25
Laurea Triennale		10
Master di I livello	5 punti per titolo max 10 punti	10
Master di II livello	5 punti per titolo max 10 punti	10
Esperienze di Servizio come Tutor / Educatore	PUNTI	
Attività di Tutoraggio/Coordinamento in progetti PON, PNRR o FSE nella scuola	5 punti per ogni modulo/progetto	30
Competenze Specifiche e Sicurezza	PUNTI	
Attestato di formazione per la Sicurezza sui Luoghi di Lavoro (in corso di validità)		5
Competenze digitali documentate (per la tenuta del registro online, gestione flussi documentali del bando, ecc.)		10

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta come da tabelle seguenti su inderogabili istruzioni del Dirigente Scolastico, non sarà possibile procedere alla variazione degli orari delle giornate senza la preventiva autorizzazione del RUP.

Titolo	Esperto	Tutor	Classi coinvolte e date	Orario
RI-CONOSCERSI	30h	30h	Docenti IC Bagnolo P.	Nr. 10 incontri da 3 h cadauno da settembre a maggio 2026*
UNI-per la scuola del primo ciclo	30h	30h	Docenti IC Bagnolo P.	Nr. 15 incontri il mercoledì pomeriggio h. 14/18 da settembre a maggio 2026*

*Il calendario specifico verrà definito ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Gli importi previsti per i singoli incarichi sono, per ogni modulo, rispettivamente:

ESPERTO	Titolo	Durata	IMPORTO TOTALE LS
N. 1 – Importo Orario €. 70,00	Per ogni modulo	30 ore	2.100,00 €

TUTOR	Titolo	Durata	IMPORTO TOTALE LS
N. 1 – Importo Orario €. 30,00	Per ogni modulo	30 ore	900,00 €

Articolo 5 – Descrizione delle attività

a) L'attività formativa **dell'ESPERTO** dovrà essere svolta secondo quanto sotto inserito:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività oltre che al timesheet attestante quanto svolto;
- Compilare quanto richiesto in piattaforma PN2127 per la figura dell'esperto.

La funzione professionale del TUTOR richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

Leggere attentamente il progetto presentato dall'esperto il progetto candidato dalla scuola, le FAQ ministeriali e l'accordo di concessione;

- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma PN2127, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende sotto lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale; - Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00) per Esperti; il compenso orario lordo stato stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00) per Tutor, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato al numero di ore effettivamente prestate.

Gli impegni derivanti dalla presente sono imputati alla scheda finanziaria **P.04.01 PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPN-PI-2026-162 AVVISO 95165 DEL 24/04/2026 FORMAZIONE DOCENTI - CUP B54D26001850007**

Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di time-sheet in base alla disponibilità della ricezione dei fondi finalizzati ed espletamento di tutte le procedure richieste dal registro ed il personale verrà individuato secondo quanto segue:

- a) In prima istanza ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 04/08/2026, a mezzo PEC all'indirizzo: cnic83200a@pec.istruzione.it, scrivendo nell'oggetto: **"CANDIDATURA AVVISO DM 38 formazione docenti"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 - i. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BAGNOLO P.TE, con sede in Bagnolo Piemonte presso Via Confraternita, n. 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Bagnolo Piemonte è stato individuato, con incarico prot. 4701 del 23/07/2024, nel Ing. Musolino Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: musolinoconsulting@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. di ricerca Rossetto Nicola, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175-391804.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ics-bagnolopiemonte.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e concorsi.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Di ric. Nicola Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- Capitolato tecnico corsi

BOZZA