

ISTITUTO COMPRENSIVO “B. Fenoglio”

Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1°

Via Sant’Anna 17-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

0175.391804 - 0175.391804

cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

PROGRAMMA NAZIONALE Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell’istruzione e del merito dell’11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)

Titolo del progetto: Laboratori delle 1000 intelligenze

Progetto: ESO 4.6.A4.A-FSEPNPI-2025-232

CUP: B14D25001650007

CANDIDATURA

Il/la **sottoscritto/a** _____ **nato/a** a _____
_____ il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità di _____
dipendente dell'I.C. BAGNOLO P.TE

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente profilo:

- Supporto al RUP
- Supporto amministrativo didattico per la realizzazione dei percorsi
- Attività di procurement specifico per la realizzazione del progetto

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso prot. n. 4652 del 25/08/2025 e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Il sottoscritto, ai fini della valutazione delle competenze dichiara quanto segue (compilare solo per il profilo per il quale ci si candida)

1) Supporto al RUP:

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO |
|--|---|---|---------------------|------------------------------------|
| Titolo accesso: Laurea di primo livello in ambito giuridico/economico | | | | |
| Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | Laurea Specialistica/magistrale od equipollenti | Votazione: - 110 e lode: 20 punti - Da 100 a 110: 14 punti - Inferiore a 100: 10 punti | Max 20 punti | |
| | <i>Laurea di primo Livello (Si valuta solo se non funzionale alla laurea specialistica/magistrale ed ulteriore rispetto al titolo di accesso)</i> | Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti | | |
| | <i>Corsi di formazione in ambito privacy/sicurezza/assistenza autonomie e materie riferite al profilo di collaboratore scolastico</i> | 2 punti per corso | Max 10 punti | |
| | Esperienza nello svolgimento di attività di supporto al RUP e gestione progetti internazionali | 5 punti ad incarico | Max 20 punti | |
| Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i> | <i>Incarico da DSGA presso scuole pubbliche</i> | 5 punti per anno di servizio | Max 50 punti | |

2) Supporto amministrativo didattico per la realizzazione dei percorsi

| TABELLA DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO |
|---|--|------------------------------|---|
| Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado | | | |
| TITOLI CULTURALI | PUNTI | | |
| Laurea triennale | Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5 | 25 | |
| Laurea Specialistica/magistrale | 5 punti | 5 | |
| Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo | Punti 2,5 per ognuno | 10 | |
| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI | PUNTI | | |
| Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso IC Bagnolo Piemonte | Punti 2 per ogni anno | 30 | |
| Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso altre scuole statali | Punti 1 per ogni anno | 10 | |
| Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti | Punti 4 per ogni esperienza | 20 | |

3) Attività di procurement specifico per la realizzazione del progetto

| TABELLA DI VALUTAZIONE | | PUNTEGGIO MASSIMO | PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO |
|---|--|------------------------------|---|
| Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado | | | |
| TITOLI CULTURALI | PUNTI | | |
| Laurea triennale | Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5 | 25 | |
| Laurea Specialistica/magistrale | 5 punti | 10 | |
| Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo | Punti 2,5 per ognuno | 10 | |
| TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI | PUNTI | | |
| Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo con la mansione di addetto al procurement-contabilità | Punti 5 per ogni anno | 30 | |
| Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo altre funzioni | Punti 0,5 per ogni anno | 5 | |
| Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti | Punti 4 per ogni esperienza | 20 | |

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, [eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente] nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____
