



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -

cnic83200a@istruzione.it cnic83200a@pec.istruzione.it

www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FIGURE AGGIUNTIVE, per la realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6

– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, "Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado".

Progetto: ESO4.6.A4.D - Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!- CUP: B14D25001080007

Elenco figure oggetto del presente avviso:

Visto il decreto di avvio del procedimento amministrativo prot. nr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX del che si intende totalmente richiamato quale parte integrante del presente provvedimento,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente avviso di selezione per la selezione delle seguenti figure:

Modulo	N° unità da reclutare	Nr. ore per figura
Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	1 TUTOR	30
	1 ESPERTO	30
	1 FIGURA AGGIUNTIVA	20

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un percorso rivolto a alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado con l'obiettivo di guidare e supportare gli alunni nella scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado attraverso una serie di incontri in orario extrascolastico pomeridiano con un esperto educatore specializzato in orientamento scolastico. Inoltre i ragazzi verranno accompagnati ai saloni dell'orientamento proposti dalle Scuole del territorio.
2. I compiti dell'**esperto** sono: progettare l'intervento formativo e realizzarlo con il supporto del tutor e dell'eventuale figura aggiuntiva. Dovrà partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività; consegnare una programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività che si intendono realizzare; partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico dal Gruppo di lavoro di coordinamento di progetto; rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità); svolgere le attività in stretta collaborazione con le figure coinvolte; predisporre, in sinergia con il personale coinvolto, le verifiche previste e la valutazione periodica in ingresso e finale del percorso formativo; elaborare e fornire agli alunni iscritti ai corsi materiali sugli argomenti trattati; compilare digitalmente in modo completo e corretto il registro delle attività; firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici; seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso; comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario; effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza; interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive; premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. Consegnare a conclusione dell'incarico le verifiche effettuate, la relazione finale sull'attività (oltre alla compilazione della relazione finale sulla piattaforma) e il registro delle attività e delle presenze; attenersi al calendario dei laboratori che sarà predisposto. L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare il recesso dal contratto.
3. I compiti del **tutor** sono: questa figura deve avere competenze informatiche e specifiche relative ai contenuti del modulo. Deve anche essere in grado di gestire il calendario, il registro delle presenze e il conteggio delle ore di lezione. Il tutor affianca l'esperto nella fase di realizzazione del progetto dando l'opportuno supporto operativo nello svolgimento delle attività laboratoriali. Gestisce il calendario e il registro delle presenze, inserisce le presenze degli alunni in piattaforma, partecipa alla valutazione degli esiti formativi degli allievi e consegna una relazione finale sull'attività di tutoraggio. Deve partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività; predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi; cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; si interfaccia con il gruppo di lavoro per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato; partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano; Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso; inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.
4. I compiti della **figura aggiuntiva** sono: conoscere il progetto, fornire gli opportuni approfondimenti ai ragazzi quando richiesto. Svolge la sua attività a supporto del progetto in orario differente ed aggiuntivo rispetto allo stesso. Si coordina con esperto e tutor per rilevare i necessari interventi di supporto ed

approfondimento necessari agli alunni volti al raggiungimento degli obiettivi formativi del progetto. In particolare realizza colloqui individuali con gli studenti per accompagnarli nella riflessione su sé, sulle proprie attitudini, aspettative e prospettive future.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
 - x. essere in possesso di titoli di studio e esperienza professionali inerenti alle discipline dei singoli profili (vedi art. 3)

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e titoli di studio come indicati nelle tabelle di valutazione di cui sotto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nella tabella di autovalutazione titoli inclusa nella domanda di partecipazione.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all’ambito professionale del presente Avviso.

Titolo del percorso Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!

Il Progetto ha l'obiettivo di guidare e supportare gli alunni nella scelta della Scuola Secondaria di Secondo Grado attraverso una serie di incontri in orario extrascolastico pomeridiano con un esperto educatore specializzato in orientamento scolastico. Le tematiche principali di questi incontri saranno le seguenti:

- guidare i ragazzi in un percorso volto ad approfondire la conoscenza di sé, dei propri interessi, dei propri talenti.

- accompagnarli a proiettarsi nel futuro, focalizzandosi su chi vorranno essere e su quali competenze vorranno maggiormente investire.

- dare importanza alle relazioni sociali e alla collaborazione sia tra pari, sia con gli adulti, anche nell'ottica del supporto alla scelta.

- Supportare gli alunni nella consultazione del Sito della Regione Piemonte e, se necessario, realizzare interventi di alfabetizzazione informatica di base per la formalizzazione dell'Iscrizione telematica.

Nel corso degli incontri si alterneranno attività di roleplay, cooperative learning, peer to peer activity volti a sviluppare un apprendimento il più possibile consapevole e critico.

Al fine di promuovere momenti di riflessione individuale e confronto in un rapporto 1:1 si prevede per tutti i partecipanti un'ora con un counselor/educatore che abbia conoscenza del territorio, delle famiglie e degli alunni stessi.

I ragazzi verranno, infine, accompagnati ai saloni dell'orientamento proposti sul territorio, in particolare si è pensato a quelli di Saluzzo e Pinerolo

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO		Punti max
Titolo accesso: Laurea specialistica/magistrale ed equipollenti		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea specialistica in ambito educativo/sanitario	(voto 110 e lode 10 punti, voto da 110 a 100 punti 8, voto inferiore a 99 punti 5)	10
Attestato di qualifica professionale in EDUCATORE PROFESSIONALE		5
Iscrizione ad Albo professionale degli Educatori		5
Corsi di formazione specifici relativi all'orientamento	2,5 punti per corso	20
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Attività di educatrice	2 punti /anno	20
Partecipazione in qualità di esperto/mentor in progetti PNRR/PN	5 punti a percorso realizzati	20
Attività di orientamento presso Scuole Statali	1 punti /attività	20

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR		Punti max
Titolo accesso: Laurea specialistica/magistrale ed equipollenti		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Abilitazione all'insegnamento		15
Corsi di formazione specifici relativi all'orientamento	1 punto per corso	15
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Insegnamento come docente Scuola Secondaria presso I.C. Bagnolo P.	4 punti /anno	32

Insegnamento come docente Scuola Secondaria presso altre scuole	1 punti / anno	12
Esperienze/incarichi organizzativi afferenti ad attività in ambito orientamento presso IC Bagnolo P.	5 punti / anno	10
Esperienze/incarichi organizzativi afferenti ad attività in ambito orientamento presso altre scuole	3 punti anno	6
Partecipazione in qualità di esperto/tutor/mentor ad altri progetti internazionali (PON/PNRR)	2 punti a progetto	10

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA		Punti max
Titolo accesso: diploma di scuola secondaria		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea specialistica in ambito umanistico/educativo	(voto 110 e lode 10 punti, voto da 110 a 100 punti 8, voto inferiore a 99 punti 5)	10
Diploma di psicoterapia		10
Diploma di Counselor		10
Corsi di formazione specifici relativi all'orientamento	2,5 punti/corso	10
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Attività di Counselor presso IC Bagnolo Piemonte	4 punti / anno	20
Attività di Counselor presso altre scuole	2 punto / anno	20
Partecipazione a progetti PN/PNRR come mentor/orientatore	1 punto / percorso	20

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta come da tabelle seguenti su inderogabili istruzioni del Dirigente Scolastico, non sarà possibile procedere alla variazione degli orari delle giornate senza la preventiva autorizzazione del RUP.

Modulo	N° unità da reclutare	Nr. ore per figura
Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	1 TUTOR	30
	1 ESPERTO	30
	1 FIGURA AGGIUNTIVA	20

Gli importi previsti per i singoli incarichi sono:

ESPERTO	Titolo	Durata	IMPORTO TOTALE LS
N. 1 – Importo Orario €. 70,00	Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	30 ore	2.100,00 €

TUTOR	Titolo	Durata	IMPORTO TOTALE LS
N. 1 – Importo Orario €. 30,00	Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	30 ore	900,00 €

FIGURA AGGIUNTIVA	Titolo	Durata	IMPORTO TOTALE LS
N. 1 – Importo Orario €. 30,00	Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	20 ore	600,00 €

Articolo 5 – Descrizione delle attività

a) L'attività formativa dell'ESPERTO dovrà essere svolta secondo quanto sotto inserito:

Percorso	Descrizione attività	Svolgimento
Obiettivo futuro: alleniamoci a scegliere!	Il modulo è rivolto agli alunni delle classi terze della scuola Secondaria Gli obiettivi saranno i seguenti: - favorire la conoscenza di sé in termini di attitudini, interessi, motivazioni e potenzialità personali; - sostenere gli alunni nel processo di scelta consapevole del percorso di istruzione e formazione successivo; - dare importanza alle relazioni sociali ed alla collaborazione tra pari e con gli adulti; - accompagnare gli alunni nell'autovalutazione delle proprie competenze, promuovendo la consapevolezza del proprio percorso di crescita personale e scolastica.	Ottobre 2025 / Gennaio 2026

La funzione professionale richiesta dell'ESPERTO prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente al modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario;
- Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività oltre che al timesheet attestante quanto svolto

La funzione professionale del TUTOR richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Leggere attentamente il progetto presentato dall'esperto il progetto candidato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale; - Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

L'attività della FIGURA AGGIUNTIVA dovrà essere svolta secondo quanto sotto indicato:

La funzione professionale del FIGURA AGGIUNTIVA richiesta prevede lo svolgimento delle seguenti attività: conoscere il progetto, fornire gli opportuni approfondimenti ai ragazzi quando richiesto. Svolge la sua attività a supporto del progetto in orario differente ed aggiuntivo rispetto allo stesso. Si coordina con esperto e tutor per rilevare i necessari interventi di supporto ed approfondimento necessari agli alunni volti al raggiungimento degli obiettivi formativi del progetto. In particolare realizza colloqui individuali con gli studenti per accompagnarli nella riflessione su sé, sulle proprie attitudini, aspettative e prospettive future. Favorisce l'emergere di fabbisogni orientativi personali e supporta lo studente nel processo decisionale.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo orario lordo stato è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00) per Esperti; il compenso orario lordo stato stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00) per Tutor e Figura Aggiuntiva, inteso quale importo lordo stato inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato al numero di ore effettivamente prestate.

1. Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di time-sheet in base alla disponibilità della ricezione dei fondi finalizzati ed espletamento di tutte le procedure richieste dal registro ed il personale verrà individuato secondo quanto segue:
 - a) In prima istanza ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 28/07/2025**, a mezzo PEC all'indirizzo: cnic83200a@pec.istruzione.it, scrivendo nell'oggetto: **"CANDIDATURA AVVISO PN ORIENTAMENTO"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BAGNOLO P.TE, con sede in Bagnolo Piemonte presso Via Confraternita, n. 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Bagnolo Piemonte è stato individuato, con incarico prot. 4701 del 23/07/2024, nel Ing. Musolino Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: musolinoconsulting@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. di ricerca Rossetto Nicola, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175-391804.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ics-bagnolopiemonte.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e concorsi.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Di ric. Nicola Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione