



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)
C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -
cnic83200a@istruzione.it cnic83200a@pec.istruzione.it
www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Protocollo e data vedi segnatura

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO dei seguenti incarichi nell'ambito del Programma Nazionale "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027" in attuazione dei regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 – linea di DM72-2024 fondi strutturali europei – Programma Nazionale "SCUOLA E COMPETENZE" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (fse+) - Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. PIANO ESTATE)

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2024-1
CUP: B54D24002280007

Titolo: R-ESTATE INSIEME

- nr. 1 incarico di supporto al RUP per 40 ore
- nr. 2 incarichi da 15 ore cadauno:
 - o Addetto procurement
 - o Supporto amministrativo/organizzativo generico

VISTO il Decreto di avvio del procedimento amministrativo prot. nr 2694 del 17/04/2025 il quale si intende totalmente richiamato



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente avviso di selezione:

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
 - nr. 1 incarico di supporto al RUP per 40 ore (1.080,18 € lordo stato)
 - nr. 2 incarichi da 15 ore cadauno di supporto tecnico operativo per la gestione delle attività progettuali per un importo pari a € 15,95 cadauno inteso come importo orario lordo dipendente (€ 317,49 € importo Lordo Stato complessivo per ciascun incarico)
2. Gli incarichi prevedono lo svolgimento di tutte le attività a supporto per la realizzazione dei progetti di cui il progetto in oggetto. Il personale dovrà svolgere tutto quanto necessario sulla piattaforma ai fini della realizzazione del progetto, supporto operativo vs gli esperti ed i tutor, realizzazione dei procedimenti amministrativi afferenti agli incarichi e rendicontazione degli incarichi del personale coinvolto nelle procedure.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - xi. siano in possesso dei requisiti di cui alle tabelle al successivo art 3;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

I candidati verranno valutati secondo la seguente tabella di valutazione:

1) Supporto al RUP:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado			
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea Specialistica/magistrale od equipollenti	Votazione: - 110 e lode: 20 punti - Da 100 a 110: 14 punti - Inferiore a 100: 10 punti	Max 20 punti
	<i>Laurea di primo Livello (Si valuta solo se non funzionale alla laurea specialistica/magistrale)</i>	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti	

	<i>Corsi di formazione in ambito privacy/sicurezza/assistenza autonomie e materie riferite al profilo di collaboratore scolastico</i>	2 punti per corso	Max 10 punti
	Esperienza nello svolgimento di attività di supporto al RUP e gestione progetti internazionali	5 punti ad incarico	Max 20 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Incarico da DSGA presso scuole pubbliche</i>	5 punti per anno di servizio	Max 50 punti

Addetto procurement e Supporto amministrativo/organizzativo generico

TABELLA DI VALUTAZIONE		Punti max
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado		
TITOLI CULTURALI	PUNTI	
Laurea triennale	Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5	25
Laurea Specialistica/magistrale	5 punti	5
Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo	Punti 2,5 per ognuno	5
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI	
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso IC Bagnolo Piemonte	Punti 2 per ogni anno	34
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso altre scuole statali	Punti 1 per ogni anno	11
Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti	Punti 4 per ogni esperienza	20

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 9 mesi a partire dalla data dell'incarico ed il calendario sarà definito su indicazione indiscutibile del Dirigente Scolastico.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in base al profilo professionale di appartenenza:
 - a. DSGA € 20,35 lordo dipendente – 40 ore. Importo LORDO DIPENDENTE 814,00. Importo Lordo Stato € 1.080,18.
 - b. dell'assistente amministrativo pari ad € 15,95/h lordo dipendente – 15 ore per incarico. Importo LORDO DIPENDENTE per ogni incarico € 239,25. Importo Lordo Stato per ogni incarico € 317,49.
2. Gli importi Lordo Stato di cui sopra sono intesi lordo Stato Omnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
3. Il corrispettivo verrà erogato in base alle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del 10/05/2025, al seguente indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it con oggetto: PN DM 72 - CANDIDATURA AVVISO personale ATA”
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da nr. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Bagnolo Piemonte, con sede in Via Confraternita 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Bagnolo Piemonte è stato individuato, con incarico prot. 4701 del 23/07/2024, nel Ing. Musolino Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: musolinoconsulting@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. di ricerca Nicola Rossetto e-mail istituzionale cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175/391804.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC83200A/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al seguente link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/ricerca/CNIC83200A/3/show>

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Di ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione