

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione**MIM**Ministero dell'Istruzione
e del Merito**ISTITUTO COMPRENSIVO “B. Fenoglio”
Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1°**

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO
PIEMONTE (CN) C.F. 94033110043 – C.U.
UFP20Y0175.391804 - cnic83200a@istruzione.it
cnic83200a@pec.istruzione.edu.it
www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

CUP: B54D21000400006**Titolo progetto: IN-SIEME****Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49532*************ALLEGATO “A” ALL’AVVISO****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Il/La **sottoscritto/a** _____ **nato/a** a _____
 _____ **il** _____ **residente** a _____
Provincia di _____ **Via/Piazza** _____ **n.** _____
Codice Fiscale _____, **in qualità di** _____
 _____ [indicare se il partecipante rientra tra il personale
 interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra
 P.A., o se è esperto esterno]

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle
 leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà
 la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre
 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli
 effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'incarico di supporto tecnico operativo per
 la gestione delle attività progettuali.

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- **residenza:** _____
- **indirizzo posta elettronica ordinaria:** _____
- **indirizzo posta elettronica certificata (PEC):** _____
- **numero di telefono:** _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le
 comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di
 comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui sopra, oppure da
 mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo
 conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento
 (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione***DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso allegato e, nello specifico, di:

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ed abbiano almeno 3 anni di esperienza come assistente amministrativo

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *[eventuale, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente]* nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione

Il sottoscritto dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli ai fini della valutazione (compilare SOLO la tabella in base al profilo per il quale ci si candida)

TABELLA DI VALUTAZIONE		Punti max	Punteggi o indicato dal candidato
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado			
TITOLI CULTURALI	PUNTI		
Laurea triennale	Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5	25	
Laurea Specialistica/magistrale	5 punti	5	
Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo	Punti 2,5 per ognuno	10	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI		
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso IC Bagnolo Piemonte	Punti 2 per ogni anno	30	
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso altre scuole statali	Punti 1 per ogni anno	10	
Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti	Punti 4 per ogni esperienza	20	

Luogo e data

Firma del Partecipante
