



**ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"**  
**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°**

Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE  
(CN)C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y0175.391804

- [cnic83200a@istruzione.it](mailto:cnic83200a@istruzione.it)

[cnic83200a@pec.istruzione.edu.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.edu.it)

[www.ics-bagnolopiemonte.edu.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.edu.it)

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

**Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:**

- 1) Nr. 1 incarico da 60 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP € 1.620,27 per il seguente progetto:**

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo progetto: "IN-SIEME"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49532

CUP: B54D21000400006

- 2) Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP € 540,09 per il seguente progetto:**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Titolo: "TUTTI in FORMA-AZIONE"

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37976

CUP: B54D23005470006

- 3) Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP € 540,09 per il seguente progetto:**

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto: “**MultiSTEM pensiero in azione**”

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-36656

CUP B54D23005220006

**Visto** il Decreto di avvio del procedimento amministrativo per la figura di supporto al RUP sui progetti PNRR in essere presso l'IC di Bagnolo Piemonte assunto agli atti con nota prot. nr. 8961 del 20/12/2024;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO EMANA

### UN AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DEI SEGUENTI INCARICHI INDIVIDUALI:

- 1) Nr. 1 incarico da 60 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24
- 2) Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso pubblico DM 66/2023
- 3) Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso pubblico DM 65/2023

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
  - ✓ Nr. 1 incarico da 60 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24

- ✓ Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso pubblico DM 66/2023
- ✓ Nr. 1 incarico da 20 ore di supporto al RUP per il coordinamento delle attività amministrative con il team di progettazione e la realizzazione tecnica della attività' nonché supporto al RUP per il seguente progetto: Avviso pubblico DM 65/2023

Il soggetto individuato dovrà seguire la realizzazione dei progetti, verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle milestones di progetto e supportare il RUP nello svolgimento delle mansioni di propria competenza. Dovrà supportare i tutor e gli esperti nella realizzazione delle attività previste, collaborare con il personale docente ed ATA dell'Istituto al fine di organizzare e gestire le attività funzionali alla realizzazione del progetto.

Dovrà collaborare con Dirigente Scolastico ed informare lo stesso per ogni criticità relativa al progetto stesso, proporre soluzioni operative e coordinare le relative attività.

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di tutte le attività a supporto della realizzazione delle attività progettuali come assistenza agli alunni, apertura e chiusura plessi, supporto operativo ai docenti per la realizzazione del progetto stesso.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. Titolo di studio: laurea in ambito giuridico/economico ed equipollenti
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea Specialistica/magistrale od equipollenti	Votazione: - 110 e lode: 20 punti - Da 100 a 110: 14 punti - Inferiore a 100: 10 punti	<b>Max 20 punti</b>
	<i>Laurea di primo Livello (Si valuta solo se non funzionale alla laurea specialistica/magistrale)</i>	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti	
	<i>Corsi di formazione in ambito privacy/sicurezza/assistenza autonomie e materie riferite al profilo di collaboratore scolastico</i>	2 punti per corso	<b>Max 10 punti</b>
	Esperienza nello svolgimento di attività di supporto al RUP e gestione progetti internazionali	5 punti ad incarico	<b>Max 20 punti</b>
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Incarico da DSGA presso scuole pubbliche</i>	5 punti per anno di servizio	<b>Max 50 punti</b>

### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 mesi dalla data dell'incarico e comunque non oltre il 31/10/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma

restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 20,35 Lordo dipendente /h.
2. Il corrispettivo verrà erogato alla ricezione e verifica del time-sheet.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30/12/2024, al seguente indirizzo mail: [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it) con oggetto "Candidatura PNRR – supporto RUP".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico che la presiede dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. BAGNOLO P.TE, con sede in VIA CONFRATERNITA n. 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. BAGNOLO P.TE è stato individuato, con INFORMATICA SYSTEM, nel Dott. MUSOLINO Antonino raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [musolinoconsulting@gmail.com](mailto:musolinoconsulting@gmail.com).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Nicola Rossetto e-mail istituzionale: cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175/391804.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ics-bagnolopiemonte.edu.it/novita/albo-online/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi di gara e contratti, al seguente link [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC83200A/3/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC83200A/3/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Di ric. Nicola ROSSETTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. 1:** Domanda di partecipazione