

**ISTITUTO COMPRENSIVO “B. Fenoglio”**  
**Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1°**  
Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE  
(CN)C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -  
cnic83200a@istruzione.it [cnic83200a@pec.istruzione.it](mailto:cnic83200a@pec.istruzione.it)  
[www.ics-bagnolopiemonte.edu.it](http://www.ics-bagnolopiemonte.edu.it)

**Titolo del progetto: “Facciamoci delle domande” – Finanziato dalla Fondazione CRC**

**ALLEGATO “1” ALL’AVVISO**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto:

- NR 1 INCARICO DA NR 10 ORE PER ATTIVITA’ amministrativa in ambito procurement 20,24 €/h lordo stato
- NR 1 INCARICO DA NR 15 ORE PER ATTIVITA’ di supporto organizzativo 20,24 €/h lordo stato

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n.  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto [indicare a quale modulo e ruolo vuole presentare la propria candidatura]

- INCARICO DA 10 ORE PER ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA DI PROCUREMENT
- INCARICO DA 15 ORE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
- numero di telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

#### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico,

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma di scuola superiore

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
<b>Titoli di studio</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea specialistica	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti	<b>Max 10 punti</b>	
	Laurea di primo livello	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti	<b>Max 10 punti</b>	
	<i>Diploma di scuola Secondaria di Secondo grado</i>	Votazione: - 100 e lode: 10 punti - Da 90 a 100: 8 punti - Da 75 a 89: 5 punti - Inferiore a 74: 3 punti	<b>Max 10 punti</b>	
	<i>Master e corsi di formazione in ambito amministrativo scolastico</i>	5 punti a corso di almeno 20 ore	<b>Max 20 punti</b>	
<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale profilo di assistente amministrativo	5 punti per ogni anno di esperienza come assistente amministrativo presso le scuole pubbliche	<b>Max 50 punti</b>	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e

delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_