

ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°
Via Confraternita n.42-12031 BAGNOLO PIEMONTE
(CN) C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y 0175.391804 -
cnic83200a@istruzione.it cnic83200a@pec.istruzione.it
www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Titolo del progetto: "Facciamoci delle domande" – Finanziato dalla Fondazione CRC

ALLEGATO "1" ALL'AVVISO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali, aventi ad oggetto:

- NR 1 INCARICO DA NR 10 ORE PER ATTIVITA' amministrativa in ambito procurement 20,24 €/h lordo stato
- NR 1 INCARICO DA NR 15 ORE PER ATTIVITA' di supporto organizzativo 20,24 €/h lordo stato

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____, in qualità di _____
[indicare se il partecipante rientra tra il personale interno alla Istituzione scolastica, se appartiene ad altra Istituzione scolastica, ovvero se è dipendente di altra P.A., o se è esperto esterno]

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto [indicare a quale modulo e ruolo vuole presentare la propria candidatura]

- ☐ INCARICO DA 10 ORE PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI PROCUREMENT
- ☐ INCARICO DA 15 ORE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 2 dell'Avviso e, nello specifico,

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: diploma di scuola superiore

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Titoli di studio (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Laurea specialistica	Votazione: <ul style="list-style-type: none"> - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti 	Max 10 punti	
	Laurea di primo livello	Votazione: <ul style="list-style-type: none"> - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti 	Max 10 punti	
	<i>Diploma di scuola Secondaria di Secondo grado</i>	Votazione: <ul style="list-style-type: none"> - 100 e lode: 10 punti - Da 90 a 100: 8 punti - Da 75 a 89: 5 punti - Inferiore a 74: 3 punti 	Max 10 punti	
	<i>Master e corsi di formazione in ambito amministrativo scolastico</i>	5 punti a corso di almeno 20 ore	Max 20 punti	
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Esperienza professionale profilo di assistente amministrativo	5 punti per ogni anno di esperienza come assistente amministrativo presso le scuole pubbliche	Max 50 punti	

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e

delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante
