

## CAPITOLATO TECNICO

### **PERCORSO 1: RI-CONOSCERSI - ESO4.5.A2.B - 217694**

Metodologia: Il Metodo I.C.A. (Intenzione Consapevole in Azione) L'intervento si fonda sul Metodo I.C.A., un approccio innovativo per la gestione dello spazio relazionale che lavora sulla trasformazione profonda del gruppo, formazione per docenti su come applicare tale metodo con gli studenti.

Durata 30 h

Fase 1: La Presenza e l'Identità (Focus Individuale) OBIETTIVO: promuovere l'autoconsapevolezza emotiva e il riconoscimento del valore individuale. Attraverso il riconoscimento dei feedback positivi, si lavora sull'identità e sulla percezione del proprio S.E.C. (Spazio Energetico Consapevole). I ragazzi iniziano a sentire dove finiscono loro e dove inizia l'altro, imparando a rispettare i confini ed evitando invasioni o chiusure eccessive. Introduzione all'E.C.I. per il riconoscimento del proprio stato emotivo e il riconoscimento da parte dei compagni della propria presenza.

Fase 2: La Fotografia del Gruppo (Focus Relazionale) OBIETTIVO: sviluppare capacità di analisi critica e oggettiva delle dinamiche di gruppo. Utilizzo della "Marcia dei 10 Passi" per visualizzare lo stato reale della classe. Attraverso l'O.E.C. (Osservazione Esterna Consapevole), i ragazzi vengono invitati a guardare il movimento del gruppo da una prospettiva esterna: "Cosa sto osservando della mia classe? Cosa ho visto davvero? Qual è il vero bisogno della classe? Cosa posso mettere di me oggi per diminuire le distanze?". Questo passaggio è cruciale per trasformare lo S.S.E.I. (inconsapevole) in uno spazio di verità condivisa (S.S.E.C.).

Fase 3: La Responsabilità del Legame (Focus Collettivo) OBIETTIVO: incentivare la proattività e l'impegno civico all'interno della "micro-comunità classe". Sintesi finale con la creazione di una rete grafica (la rete della resilienza della classe). Ogni partecipante porta un'Intenzione Consapevole (I.C.A.) per accorciare le distanze emerse. I ragazzi definiscono insieme quali qualità mettere in campo per trasformare i vuoti relazionali in punti di forza, consolidando un clima di inclusione duraturo creando un'azione attiva e di cooperazione.

### **PERCORSO 2 - UNI-per la scuola del primo ciclo - ESO4.5.A2.B - 217706**

Il percorso deve affrontare in modo trasversale le due principali suite per la produttività - Microsoft Office, Google Workspace - con particolare attenzione alle differenze e alla compatibilità dei file, mettendoli a confronto con strumenti gratuiti e open source (LibreOffice).

Il percorso deve alternare spiegazione, dimostrazione guidata e laboratorio pratico su casi reali della scuola, con un modulo conclusivo di simulazione operativa.

Durata 30 h

Argomenti da affrontare:

#### **2 h: Orientarsi tra le Suites:**

- Logica comune dei due ambienti (Microsoft 365, Google Workspace) e confronto con LibreOffice
- Differenze di licenza e costi

- Formati nativi (.docx/.xlsx/.pptx vs .odt/.ods/.odp) e salvataggio compatibile
- Quando un file resta compatibile e quando si altera passando da uno strumento all'altro
- Gestione dei file di provenienza esterna (famiglie, enti)

#### **6 h: Videoscrittura:**

- Word e Documenti a confronto (somiglianze e differenze)
- Rassegna delle funzioni utili (stampa unione; grafici; tabelle; etc)
- Utilizzo dell'indice, dell'intestazione, del piè di pagina e del numero di pagina per materiali lunghi
- Inserimento di immagini e tabelle
- Modelli riutilizzabili
- Commenti e revisioni per la correzione degli elaborati
- Esportazione in PDF
- Differenze pratiche e limiti di LibreOffice Writer

#### **10 h: Fogli di calcolo:**

- Excel e Fogli a confronto (somiglianze e differenze)
- Utilizzo di tabelle
- Formule utili (logica; testo; data; logiche e trigonometriche; ricerca e riferimento; etc)
- Formattazione condizionale
- Tabelle pivot di base per rendicontazioni
- Differenze pratiche e limiti di LibreOffice Calc.

#### **4 h: presentazioni:**

- PowerPoint e Presentazioni a confronto (somiglianze e differenze)
- Principi di una slide leggibile
- Elementi multimediali
- Portabilità del file in classe (LIM, proiettore)
- Differenze pratiche e limiti di LibreOffice Impress

#### **6 h: lavoro condiviso:**

- OneDrive e Google Drive a confronto (somiglianze e differenze)
- Drive e cartelle condivise
- Co-creazione di materiali tra colleghi
- Condivisione con gli studenti e gestione delle consegne
- Versioni e commenti
- Uso integrato con eventuali piattaforme (Classroom / Teams) già adottate

**2 h laboratorio finale:**

- Produzione di un materiale completo per la didattica o9 simulazione di un flusso reale