



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "B. Fenoglio"
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria 1°

Via Sant'Anna n.17-12031 BAGNOLO PIEMONTE (CN)

C.F. 94033110043 – C.U. UFP20Y

☎ 0175.391804 - 📠 0175.391804

✉ cnic83200a@istruzione.it – cnic83200a@pec.istruzione.it

www.ics-bagnolopiemonte.edu.it

Bagnolo P.te, protocollo e data vedi segnatura

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO

OGGETTO: DECRETO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO, RELATIVO AL PROGRAMMA NAZIONALE

Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze"

2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo

Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui

al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso

Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento

delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni

negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: B54D26003020007

ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-517

Titolo: Omnia Lab: Il Fanta-Circuito delle Idee

Elenco figure oggetto del presente avviso:

NR ORE	PROFILO	ATTIVITA'	COSTO ORARIO
Nr 50 ore	ATA- Assistente amministrativo	Attività di procurement – gestione piattaforma - incarichi	€ 15,95 LD/h
Nr 20 ore	ATA – assistente amministrativo	Attività organizzativa	€ 15,95 LD/h
Nr 20 ore	ATA – Collaboratore scolastico	Attività di pulizia locali	€ 13,75 LD/h
Nr 20 ore	ATA – Collaboratore scolastico	Attività di pulizia locali	€ 13,75 LD/h
Nr 20 ore	ATA – Collaboratore scolastico	Attività di pulizia locali	€ 13,75 LD/h

Visto il decreto di avvio del procedimento amministrativo prot. nr. 3992 del 24/07/2026 che si intende totalmente richiamato quale parte integrante del presente provvedimento,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emana il seguente avviso di selezione:

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività nell'ambito di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/26 e 2026/27 rivolto a alunni della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado dell'IC di Bagnolo P.
2. I compiti dell'ADDETTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA sono: gestione e supporto amministrativo per le attività inerenti al progetto.
3. I compiti dell'ADDETTO PROCUREMENT sono: questa figura deve svolgere le attività di procurement specifiche necessarie per la realizzazione del progetto.
4. I compiti dell'ADDETTO PULIZIA LOCALI sono: questa figura deve svolgere le attività di pulizia locali ed eventuale assistenza necessaria per la realizzazione del progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. essere in possesso di titoli di studio e esperienza professionali inerenti alle discipline dei singoli moduli progettuali (vedi art. 3)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste esperienze professionali e titoli di studio come indicati nelle tabelle di valutazione di cui sotto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come specificato nella tabella di autovalutazione titoli inclusa nella domanda di partecipazione.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
4. Di seguito si evidenziano le tabelle di valutazione per la selezione del personale:

SUPPORTO ATTIVITA' ORGANIZZATIVA/PROCUREMENT SPECIFICO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI

TABELLA DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Titolo accesso: Diploma di scuola Secondaria di Secondo Grado			
TITOLI CULTURALI	PUNTI		
Laurea triennale	Fino a 105/110 Punti 14 Da 106 a 110/110 Punti 20 + Lode Punti 5	25	
Laurea Specialistica/magistrale	5 punti	5	
Master/corsi di specializzazione in ambito di management scolastico e diritto amministrativo	Punti 2,5 per ognuno	10	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI		
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo riferito alle competenze specifiche del profilo per cui ci si candida presso IC Bagnolo Piemonte	Punti 2 per ogni anno	30	
Nr di anni di svolgimento della mansione di Assistente amministrativo presso altre scuole statali	Punti 1 per ogni anno	10	
Esperienza nella gestione di progetti PON/PNRR precedenti	Punti 4 per ogni esperienza	20	

ATTIVITA' DI PULIZIA LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

TABELLA DI VALUTAZIONE			PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
Titolo accesso: assolvimento obbligo scolastico				
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea	Votazione: - 110 e lode: 10 punti - Da 100 a 110: 7 punti - Inferiore a 100: 5 punti	10 punti	
	Diploma di scuola secondaria di secondo Grado	Voto superiore a 90/100, 20 punti Tra 75/100 e 89/100, 15 punti Inferiore a 74/100, 10 punti	20 punti	
	Qualifica professionale (si valuta solo se non funzionale al diploma valutato)	5 punti	5 punti	
	Corsi di formazione in ambito privacy/sicurezza/assistenza a autonomie e materie riferite al profilo di collaboratore scolastico	2 punti per corso	10 punti	
Incarichi presso IC Bagnolo Piemonte	Addetto antincendio/primo soccorso	5 punti ad incarico	10 punti	
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale come collaboratore scolastico	presso IC Bagnolo Piemonte (2 punti anno) presso altri istituti (1.5 punti anno)	50 punti	

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta come da tabelle seguenti su inderogabili istruzioni del Dirigente Scolastico, comunque entro e non oltre il 31/08/2027.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli importi previsti per i singoli incarichi sono, per ogni modulo, rispettivamente:

NR ORE	NR. UNITA' DA RECLUTARE	PROFILO	ATTIVITA'	COSTO ORARIO	IMPORTO LS
Nr 50 ore	1	ATA- Assistente amministrativo	Attività di procurement – gestione piattaforma - incarichi	€ 15,95 LD/h	€ 1.058,29
Nr 20 ore	1	ATA – assistente amministrativo	Attività organizzativa	€ 15,95 LD/h	€ 423,32
Nr 20 ore	3	ATA – Collaboratore scolastico	Attività di pulizia locali	€ 13,75 LD/h	€ 1.094,79

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli impegni derivanti dalla presente sono imputati alla scheda finanziaria **P.02.11 ESO4.6.A4.A-FSEPN-PI-2026-517– Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – “Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027 – CUP: B54D26003020007 - Omnia Lab: Il Fanta-Circuito delle Idee**

Il corrispettivo verrà erogato dietro presentazione di time-sheet in base alla disponibilità della ricezione dei fondi finalizzati ed espletamento di tutte le procedure richieste dal registro ed il personale verrà individuato secondo quanto segue:

- In prima istanza ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del 02/08/2026, a mezzo PEC all'indirizzo: cnic83200a@pec.istruzione.it, scrivendo nell'oggetto: **“CANDIDATURA AVVISO ATA PIANO SCUOLA ESTATE 2026/27 – Omnia Lab: Il Fanta -Circuito delle Idee”**.
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
 - La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma precedente dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC BAGNOLO P.TE, con sede in Bagnolo Piemonte presso Via Confraternita, n. 42, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: cnic83200a@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC Bagnolo Piemonte è stato individuato, con incarico prot. 4701 del 23/07/2024, nel Ing. Musolino Antonino, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: musolinoconsulting@gmail.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dott. di ricerca Rossetto Nicola, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale cnic83200a@istruzione.it, numero di telefono 0175-391804.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://ics-bagnolopiemonte.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi e concorsi, ed, inoltre, nella sezione dedicata al progetto al seguente link: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/CNIC83200A/7/IN_PUBBLICAZIONE/21024d0e-0fe4-483b-b99e-00ff6fa29de9/show.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Di ric. Nicola Rossetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione