



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARESSIO
VIA VITTORIO EMANUELE II, 72 - 12075 GARESSIO (CN)
Tel. 01741922374
cnic83600n@istruzione.it cnic83600n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 84006450047 - Codice Meccanografico: CNIC83600N



Prot. e data **come da signature**

OGGETTO: Determina affidamento incarico attività di Medico Competente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.18, comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei confronti dei lavoratori dipendenti in attività di servizio;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto da Documento di Valutazione dei Rischi di questa istituzione scolastica, si rende necessario procedere all'individuazione del "Medico Competente" per il servizio di sorveglianza sanitaria *ordinaria ed eccezionale*;

VISTO l'art.7, comma 6 del D.Lgs 165/2001;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno a questa istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di "Medico Competente";

RITENUTO pertanto, di dover procedere autonomamente alla nomina della figura del "Medico Competente";

RITENUTO che per l'espletamento del suddetto incarico è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi analoghi in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;

TENUTO CONTO che l'ente ha provveduto alla pubblicazione del bando con prot. n. 2790 del 06/10/2025 e l'unica offerta ricevuta è quella del Dott. Rossi Diego;

VISTA la disponibilità a svolgere l'incarico da parte del dott. Rossi Diego, iscritto all'albo dei medici competenti presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali al n. 11450, assunta con prot. n. 2832 del 08/10/2025;

VERIFICATO che il dott. Rossi Diego possiede i requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 81/2008:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;

DEFINITI i compiti da assolvere da parte del medico competente, ed in particolare:

1. visitare i luoghi di lavoro e collaborare con il datore di lavoro e con l'RSPP nell'effettuazione della valutazione dei rischi presenti nei plessi dell'Istituto Comprensivo di Garescio;
2. partecipare alle riunioni periodiche della sicurezza;
3. effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
4. fare indagini ambientali per valutare il rischio a cui sono esposti i lavoratori;
5. collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
6. fornire parere qualificato circa la necessità di effettuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, ordinaria ed eccezionale;
7. effettuare l'eventuale sorveglianza sanitaria che si articolerà:
 - a) in accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
 - b) in accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psicofisica dei lavoratori;
 - c) istituzione, compilazione ed aggiornamento della cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;

- d) compilazione e aggiornamento ove del caso dei registri degli esposti ad agenti cancerogeni e biologici;
- e) informazione ad ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilascio copia a richiesta della documentazione sanitaria.

TENUTO CONTO della disponibilità delle risorse finanziarie sul relativo capitolo di spesa;

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di conferire, per il triennio 2025/2028, l'incarico di medico competente al dott. Rossi Diego per un corrispettivo onnicomprensivo lordo annuo di € 300,00 (trecento/00), più euro 28,00 (ventotto/00) onnicomprensivo lordo per ogni visita medica effettuata;
- di imputare la spesa nell'Aggregato A 1/3 della gestione in conto competenza del programma annuale 2025;
- - di dare atto che tale corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura o di parcella;
- - di perfezionare l'affidamento del servizio di che trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto in cui le presenti determinazioni saranno incluse ad ogni effetto;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Camperi.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna CAMPERI**

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 –Valore
giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme
collegate*