



ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARESSIO

VIA VITTORIO EMANUELE II, 72 - 12075 GARESSIO (CN)

Tel. 01741922374

cnic83600n@istruzione.it cnic83600n@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 84006450047 - Codice Meccanografico: CNIC83600N



Agli Atti della Scuola

Al Sito Web

Alla Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DECRETO DI LIQUIDAZIONE DEI COMPENSI RELATIVI AL MOF PER L'A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001, che attribuisce al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA l'assegnazione disposta dal M.I.M. relativa al Fondo dell'Istituzione Scolastica (MOF) per l'a.s. 2025/2026;

VISTO il P.T.O.F. approvato dagli Organi Collegiali;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto a.s. 2025/2026, stipulata in data 16/01/2026;

VISTI gli incarichi attribuiti al personale docente e A.T.A. per attività finalizzate al Miglioramento dell'Offerta Formativa (funzioni strumentali, incarichi specifici, progetti PTOF, ore eccedenti), da retribuire a valere sul Fondo dell'Istituzione Scolastica a.s. 2025/2026;

VISTE le rendicontazioni delle attività svolte e le dichiarazioni prodotte dal personale incaricato, attestanti ore e giornate effettivamente prestate, conservate agli atti della scuola;

ACCERTATA la coerenza delle attività con gli indirizzi del PTOF;

DECRETA

Art. 1 - Liquidazione compensi

È disposta la liquidazione dei compensi al personale docente e A.T.A. dell'Istituto, per le attività aggiuntive e progettuali svolte nell'ambito del **Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'a.s. 2025/2026**, come risultante dalle tabelle predisposte e conservate agli atti della scuola.

CNIC83600N - A17FF29 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002839 - 24/07/2026 - II.10 - I

Art. 2 – Adempimenti amministrativi

Il DSGA provvederà all'inserimento degli importi nella **Piattaforma del Cedolino Unico** per la successiva emissione dei pagamenti.

Art. 3 – Pubblicità e trasparenza

I dati finanziari, contenuti nelle tabelle di liquidazione, saranno pubblicati all'Albo e sul sito dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", **in forma aggregata e non nominativa**, in quanto trattasi di dati sensibili.

È comunque garantito l'accesso agli atti nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Comunicazioni successive

La comunicazione circa eventuali economie sarà effettuata a conclusione delle operazioni di liquidazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna CAMPERI

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 -Valore
giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme
collegate*