ISTITUTO COMPRENSIVO DI GARESSIO
VIA VITTORIO EMANUELE II, 72 - 12075 GARESSIO (CN)
Tel. 01741922374
cnic83600n@istruzione.it cnic83600n@pec. istruzione.it
Codice Fiscale: 84006450047 - Codice Meccanografico: CNIC83600N

CNIC83600N - A17FF29 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003255 - 14/09/2026 - IV.2 - I

Oggetto: Avviso di selezione di n. 1 docente interno per attività di supporto tecnico al DS e al DSGA Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo Specifico ESO4.6 "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità […]"– Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 09/09/2025, Avviso Prot. 55669, 10/03/2026, "Agenda NORD".
Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPNPI-2026-401
Titolo progetto: Cresciamo insieme
CUP: E14D26000680007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) elaborato dal Collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del Dirigente;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 dell'08/01/2026 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/28;
VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 32 del 03/02/2026 per l'Esercizio finanziario 2026;
VISTA la Delibera generale di adesione del Consiglio di Istituto n. 7 del 23/10/2025 recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
VISTA la Delibera generale di adesione del Collegio Docenti n. 19 del 29/09/2025 recante delega al Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato dal gruppo di lavoro, ad elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'istituzione scolastica agli avvisi ritenuti consoni agli obiettivi del PTOF;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO In particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 9 settembre 2025, n. 176, con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda NORD". Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060..

VISTO l'avviso Prot. 55669 del 10-03-2026, FSE+, che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

VISTA la candidatura di questa istituzione scolastica n. 22755 del 25/03/2026;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;

VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 1866 del 06/05/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023;

RITENUTO essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di Responsabile di Progetto ai sensi del suddetto allegato I.2 articolo 2 comma 5

RITENUTO essere in possesso della professionalità richiesta all'articolo 5 comma 2 del suddetto allegato I.2

VISTO il decreto di incarico RUP prot. 1867 del 06/05/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di *"Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto"* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DATO ATTO dei costi indiretti maturati sulle attività del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di *"Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto"* è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale destinatario del presente avviso;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n. figure Richieste	Max Ore di Impegno	Compenso Lordo Stato
"Supporto Tecnico Specialistico, organizzativo e alla esecuzione del progetto"	1 docente interno	100	2.554,00 €

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 2 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza, dal curriculum vitae (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità (in caso di invio tramite PEO) devono pervenire all'indirizzo **cnic83600n@istruzione.it , entro le ore 23:59 del giorno 21/09/2026.**

Art. 3 Cause di esclusione
saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00
3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4) Documento di identità scaduto o illeggibile
5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione
La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti del supporto tecnico specialistico

- *Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure;*
- *Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione;*
- *Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;*
- *Supporto nel governare la gestione dei contratti;*
- *Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto;*
- *Controllo sulla implementazione delle piattaforme;*
- *Controllo sulla alimentazione delle piattaforme;*
- *Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti necessari;*
- *Assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;*
- *Curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;*
- *Collaborare alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.*

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti preferenziali di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Camperi Anna.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna CAMPERI
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 CAD (art. 45 –Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate

Firmato digitalmente da ANNA CAMPERI