



ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010

C.F. 96060340047 Tel.: 0171 82203

cnic839005@istruzione.it

cnic839005@pec.istruzione.it

<https://www.icbernezzo.edu.it>

Protocollo 1076

Bernezzo, 03/03/2023

**Determina dirigenziale
CIG Z0C3A393A1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge Delega n. 59/1997;

VISTO il DPR 275/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATE le linee guida ANAC;

VISTO il regolamento interno della attività negoziale;

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

PRESO ATTO della necessità di acquistare n.2 notebook per lo staff;

RITENUTO di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2019 con delibera n. 3;

PRESO ATTO della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 1.212,00 + IVA 22% per un totale di € 1.478,64;

VISTA la disponibilità di bilancio;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare il materiale necessario;

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto di n.2 notebook DELL – processore Intel – dim.schermo 15,6" – hard disk 512GB – RAM 8GB – Sistema operativo Windows 11 PRO;
3. di autorizzare la spesa impegnando sull'A0301 – 02-03-11, la somma di € 1.478,64 a carico del P.A. 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola DEMARCHI**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD