

## ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010 BERNEZZO C.F. 96060340047  
Tel.: 0171 82203 - E-mail: [cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)  
Posta certificata: [CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC839005@PEC.ISTRUZIONE.IT) Sito <http://www.icbernezzo.edu.it/>

### **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21/10/2022 con delibera n. 08/2022

#### **PREMESSA**

La mensa è considerata un momento educativo e un'opportunità offerta alle alunne e agli alunni di accostarsi ad alimenti diversi; pertanto, essa rappresenta un momento di educazione al gusto ed un'occasione per favorire:

- l'educazione alimentare – con riferimenti all'igiene e alla salute;
- l'educazione relazionale – riconoscimento dei ruoli e delle diversità;
- l'educazione comportamentale – condivisione e rispetto delle regole.

Il Servizio di mensa scolastica è un servizio a domanda individuale.

L'amministrazione comunale ne stabilisce l'istituzione, le modalità di appalto e l'organizzazione del servizio.

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni iscritti e frequentanti le sezioni della Scuola dell'Infanzia e le classi della Scuola Primaria.

Il menù è formulato sulla base:

- delle tabelle dietetiche suggerite dall'ASL,
- di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari (documentate da certificato medico);
- di motivi culturali e/o religiosi;

Il servizio di refezione scolastica è controllato da una Commissione Mensa costituita annualmente da rappresentanti di genitori, docenti e dell'amministrazione comunale.

## **ART. 1 – FINALITA' DELLA COMMISSIONE**

La Commissione Mensa Scolastica:

1. esercita, in collaborazione con l'Amministrazione comunale e nell'interesse dell'utenza, un compito di vigilanza e di controllo sulla qualità e quantità dei cibi somministrati agli alunni in riferimento alle vigenti tabelle dietetiche;
2. ha un ruolo di collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale e di consulenza per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico, nonché le modalità di erogazione del servizio,
3. ha il ruolo di valutazione e monitoraggio del servizio attraverso la compilazione delle schede di gradimento anche in ragione dei diversi menù proposti e offerti all'utenza.

## **ART. 2 – COSTITUZIONE E REQUISITI**

La Commissione Mensa Scolastica ha durata corrispondente all'anno scolastico e, per l'IC "Duccio Galimberti" è costituita da:

- Presidente del Consiglio d'Istituto,
- N. 2 rappresentanti dei genitori della Scuola dell'Infanzia che usufruiscono del servizio mensa,
- N. 4 rappresentanti dei genitori della Scuola Primaria che usufruiscono del servizio mensa (2 per Bernezzo e 2 per San Rocco),
- N. 3 rappresentanti del corpo docente (Infanzia, Scuola Primaria di Bernezzo e Scuola Primaria di San Rocco),
- N. 1 rappresentante del Comune.

I genitori che desiderano presentare la propria candidatura per far parte della Commissione mensa, potranno inviare un'email all'indirizzo [commissionemensa@icbernezzo.edu.it](mailto:commissionemensa@icbernezzo.edu.it) entro il 30 settembre di ogni anno scolastico. I componenti della Commissione mensa saranno individuati con sorteggio pubblico aperto a tutti candidati.

I rappresentanti del corpo docente vengono nominati dal Dirigente scolastico, a seguito di candidatura.

Il rappresentante del Comune viene indicato dall'ente di appartenenza.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO**

La Commissione Mensa:

- decide autonomamente il calendario delle attività, le date delle riunioni ed ogni altra iniziativa di sua competenza,
- nomina al suo interno un responsabile effettivo (più uno supplente), che funga da rappresentante e coordinatore dell'attività della Commissione stessa e che curi i rapporti con il Dirigente Scolastico e l'Amministrazione Comunale,
- si riunisce almeno una volta a quadrimestre e tutte le volte che lo riterrà necessario nei locali messi a disposizione dal Dirigente scolastico,
- il responsabile si impegna a conservare e, a fine mandato, a trasmettere al nuovo responsabile tutta la documentazione raccolta durante l'attività svolta.

### **ART. 4 COMPITI DELLA COMMISSIONE**

I referenti della commissione dovranno:

1. verificare la pulizia e la funzionalità dei mezzi usati per il trasporto dei pasti,
2. controllare il buon funzionamento degli attrezzi e dispositivi utilizzati (in particolare degli scaldavivande),
3. verificare che il personale addetto alla distribuzione sia in numero adeguato (in base al capitolato) e che indossi camice, cuffie, guanti ecc.
4. accertarsi che il personale abbia controllato le temperature dei cibi in arrivo,
5. controllare il rispetto delle diete speciali (quelle servite per motivi culturali o religiosi),
6. assaggiare il pasto, al momento del consumo, per verificarne la qualità,
7. accertarsi che il numero di assistenti sia adeguato in base al capitolato,
8. accertarsi che il comportamento degli assistenti sia adeguato al contesto scolastico e la vigilanza si svolga nel rispetto del Regolamento scolastico (consegnato al Comune per l'inoltro alla ditta erogatrice del servizio)

### **ART. 5 – MODALITÀ DI COMPORTAMENTO**

- Il Controllo sull'attivazione, funzionamento e monitoraggio del servizio e le verifiche periodiche della distribuzione dei pasti sarà effettuata almeno una volta al mese e da parte di non più di due referenti a rotazione tra i membri nominati.

- Per quanto riguarda la distribuzione dei pasti, l'attività dei referenti deve essere limitata all'osservazione, con l'esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con le sostanze alimentari e con tutto ciò che entra in contatto con gli alimenti stessi.
- Durante i sopralluoghi i membri della Commissione devono evitare di intralciare il normale svolgimento delle normali attività.
- Per ciascun sopralluogo i membri della Commissione si impegnano a redigere una scheda di valutazione (allegato al regolamento).