



ISTITUTO COMPRENSIVO "Duccio Galimberti"

Piazza Solidarietà e volontariato n. 3 12010

C.F. 96060340047 Tel.: 0171 82203

[cnic839005@istruzione.it](mailto:cnic839005@istruzione.it)

[cnic839005@pec.istruzione.it](mailto:cnic839005@pec.istruzione.it)

<https://www.icbernezzo.edu.it>

Protocollo 3135/II.5

Bernezzo, 23/06/2023

**Determina dirigenziale**  
**CIG Z703BADA6B**  
**CUP E94C22000430001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge Delega n. 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 107/2015;

**VISTO** il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATE** le linee guida ANAC;

**VISTO** il regolamento interno della attività negoziale;

**VISTO** il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3;

**PRESO ATTO** della necessità di acquistare un servizio di catering per il giorno 09/06/2023;

**RITENUTO** di optare, quale modalità di scelta della procedura d'acquisto, per l'affidamento diretto, in quanto il valore economico della fornitura rientra nei limiti previsti dalla norma e/o ricompreso nel maggior limite di spesa autorizzato da Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2019 con delibera n. 3;

**PRESO ATTO** della necessità di affidare l'incarico per un importo di € 900 + IVA;

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

#### DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere all'acquisto del servizio di catering dalla Ditta Saloon City di Lingua Alfio, con sede in Tarantasca, Via Laghi di Avigliana n.38 – P.IVA: 02835570041;
3. di autorizzare la spesa impegnando sul P0202-01\_03\_08, la somma di € 900 + IVA a carico del P.A. 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
4. di informare la Ditta sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
6. di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
8. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Paola DEMARCHI**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD

**Firmato digitalmente da PAOLA DEMARCHI**