

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE****VERBALE N. 2026/002**

Presso l'istituto BERNEZZO - DUCCIO GALIMBERTI di BERNEZZO, l'anno 2026 il giorno 26, del mese di gennaio, alle ore 16:40, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 45 provincia di CUNEO.

La riunione si svolge presso : sede di lavoro dei revisori, modalità telematica.

**I Revisori sono:**

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Assenza/Presenza</b>
ELENA	VENTURELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DANIELA	DEMICHELIS	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il parere sul presente "Programma Annuale 2026" è rilasciato dai Revisori con modalità telematiche, ai sensi dell'art. 5 co.8 del DM 129/2018, ai sensi del quale " i Revisori dei conti rendono di regola il suddetto parere, che può essere acquisito anche con modalità telematiche con l'ausilio di opportuni strumenti informatici che hanno permesso il controllo a distanza".

L'Istituti Scolastico si è avvalso della proroga dei termini, scadenza del 15 gennaio 2026, per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2026 concessa dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota n. 24599 del 18.11.2025.

La documentazione utile per la compilazione e stesura del presente verbale è stata trasmessa a mezzo mail dal DSGA, Barbara GIACCONE, in data 12 gennaio 2026.

I Revisori hanno esaminato autonomamente i dati inoltrati a cui è seguito confronto telefonico utile e necessario per la compilazione del presente verbale.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Programma Annuale (Mod. A)**

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*

**Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)**

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/206 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ( $c=a+b$ )	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ( $f=d+e$ )	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione ( $f/c$ )
0	3	3	57	0	57	57	2	19,00

## Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alumni iscritti al 1° settembre (e)	Alumni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alumni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	2	0	2	30	0	30	0	30	2	0	15,00
Seconde		2		2	34		34		34	0	0	17,00
Terze		2		2	34		34		34	0	0	17,00
Quarte		3		3	43		43		43	0	0	14,33
Quinte		4		4	65		65		65	0	0	16,25
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>15,85</b>
Prime	0	2	0	2	49	0	49	0	49	2	0	24,50
Seconde		3		3	54		54	0	54	3	0	18,00
Terze		2		2	40		40	0	40	1	0	20,00
Pluriclassi		0		0	0			0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>20,43</b>

## Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	25
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>45</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>16</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 217.412,53
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 51.915,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 7.192,66
04-Finanziamenti della Regione	€ 2.000,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 20.400,00
06-Contributi da privati	€ 0,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 298.920,19</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 121.052,07</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 172,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 20.926,72
A03-Didattica	€ 76.922,60
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 22.225,63
A06-Attività di orientamento	€ 805,12
<b>Progetti</b>	<b>€ 177.329,12</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 66.386,47
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 109.707,61
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 180,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 853,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 202,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 539,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 298.920,19</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 298.920,19</b>

## Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 217.412,53, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 91.998,41	€ 55.682,92	€ 36.315,49
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 172,00	€ 0,00	€ 172,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 12.773,06	€ 0,00	€ 12.773,06
A03-Didattica	€ 73.022,60	€ 54.877,80	€ 18.144,80
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 5.225,63	€ 0,00	€ 5.225,63
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 805,12	€ 805,12	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 125.414,12	€ 124.381,08	€ 1.033,04
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 66.386,47	€ 66.386,47	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 57.792,61	€ 57.792,61	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 180,00	€ 0,00	€ 180,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 853,04	€ 0,00	€ 853,04
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 202,00	€ 202,00	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 217.412,53	€ 180.064,00	€ 37.348,53

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*

- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno scolastico 2025/2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2026 il giorno 26 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

VENTURELLI ELENA

\_\_\_\_\_

DEMICHELIS DANIELA

\_\_\_\_\_