



Protocollo digitale

Bernezzo, 14/02/2023

Albo-atti-sito web

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Titolo del progetto: Muoversi nella natura: sport e rispetto

CUP: **E94C22000430001**

CIG: **ZD239F3265**

Codice identificativo progetto: **10.1.1A FDRPOC-PI-2022-47**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico MI prot. 0009707 del 27/04/2021 – FSE e FFDR – Apprendimento e socialità;

VISTO il Piano di candidatura n. 1053840 presentato dall'IC Bernezzo;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTA la L. 107/2015;

VISTO il nuovo regolamento di contabilità - Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

VISTE la delibera n.5 del Collegio Docenti del 27/06/2022 e del Consiglio di Istituto del 27/05/2022, di adesione generale a tutte le azioni del POC "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTO l'art.1 comma 130 della Legge 145/2018 – innalzamento soglia da 1.000 a 5.000€ per affidamenti incarichi;

VISTO il preventivo di spesa ricevuto a seguito di informale richiesta di mercato, dalla Piscina di Roccabruna per il corso di nuoto per n. 6 lezioni dal 22/02 al 29/03;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018 del corso di nuoto alla Piscina di Roccabruna;
2. di autorizzare la spesa impegnando sul progetto P0202 – 01-03-08, la somma di € 632,45 a carico del P.A. 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di informare la Ditta sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistrate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
5. di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato su Amministrazione Trasparente ai fini della generale conoscenza;
7. il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola DEMARCHI

Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/05 e s.m.i. CAD

Firmato digitalmente da PAOLA DEMARCHI