



# **ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA**

C.F. 96060080049 – Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: [www.iccervasca.edu.it](http://www.iccervasca.edu.it)

E-mail: [cnic840009@istruzione.it](mailto:cnic840009@istruzione.it) - [cnic840009@pec.istruzione.it](mailto:cnic840009@pec.istruzione.it)

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

# **PROGRAMMA ANNUALE**

(art. 5 D.M. 129/2018)

**ESERCIZIO FINANZIARIO 2025**

## **PARTE I: DATI DI CONTESTO**

### **Premessa**

*Gli obiettivi, l'attività ordinaria, i progetti della nostra scuola sono esplicitati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF): già impostato secondo gli indirizzi del Consiglio di Istituto in termini di priorità, attenzioni, servizi da dare all'utenza, il PTOF costituisce pertanto il documento dal quale prende vita il programma annuale. La presente relazione riassume quindi i punti salienti del documento base della scuola segnalando in particolare quegli aspetti che giustificano gli impegni economici. A tale proposito sarà data priorità a garantire un servizio scolastico di qualità, attingendo a forme diverse di contribuzione, quale la costituzione di Reti e la partecipazione a bandi di concorso internazionali, nazionali e locali.*

Per la formulazione del Programma Annuale es. 2025 si tiene conto del Decreto Ministeriale nr. 129 del 28 agosto 2018, delle circolari concernenti la predisposizione dei Programmi Annuali relativi ai precedenti esercizi tra le quali il D.M. 21/2007 e della circolare del MIM prot. n.36704 del 30 settembre 2024 relativa al P.A. es. 2025.

### **1. CONTESTO SOCIO-CULTURALE DI RIFERIMENTO. I BISOGNI FORMATIVI**

L'Istituto Comprensivo di Cervasca nasce nel 2000 dall'unione del Circolo Didattico e della Scuola Media di Cervasca, con il contestuale scorporo delle scuole del Comune di Bernezzo.

L'Istituto raggruppa le scuole dei due Comuni di Cervasca e Vignolo; la sede centrale è collocata a Cervasca. Il comune di Cervasca amministrativamente appartiene alla Comunità Montana Valle Grana e Maira, mentre Vignolo è parte della Comunità Montana della Valle Stura; geograficamente, Vignolo si situa alla chiusura della Valle Stura, mentre Cervasca si colloca sullo spartiacque tra le due valli. I due Comuni si collocano tra i percorsi del fiume Stura e del Torrente Grana, che corrono in parte nei loro territori e che hanno storicamente condizionato il loro sviluppo, unitamente alla posizione di passaggio dalle valli alla pianura.

Il territorio è suddiviso in sei zone che corrispondono alle sei parrocchie, un tempo tutte dotate di scuola Primaria. Dopo la soppressione della scuola di S. Bernardo negli anni '80 e quella di S. Michele di Vignolo negli anni successivi, oggi esistono quattro scuole Primarie (Cervasca capoluogo, San Defendente, Vignolo, Santa Croce) e quattro dell'Infanzia, di cui tre statali (Cervasca capoluogo, Santa Croce, Vignolo) e una parrocchiale paritaria (Cervasca). S. Defendente non ha la scuola dell'Infanzia. I bambini di S. Michele si rivolgono alla La Scuola secondaria di primo grado ha un'unica sede a Cervasca, che serve tutto il territorio.

Accanto alla maggioranza di popolazione che vive livelli socio - economici medio - alti, coesistono realtà di povertà socio - culturale e una discreta immigrazione. Il mutato contesto sociale ha contribuito ad accrescere il numero dei bambini in disagio dal punto di vista relazionale. La scuola opera in sinergia con gli Enti locali, la parrocchia, i gruppi sportivi e culturali, nell'ottica di una proficua integrazione con il territorio.

### **2. I RIFERIMENTI ETICI E PEDAGOGICI E LE SCELTE CURRICULARI**

L'azione educativa si fonda su valori sociali, civili ed etici e su principi pedagogici condivisi. Dal punto di vista dei valori, sceglie come riferimenti la libertà, la giustizia, la pace, l'onestà, la solidarietà, l'identità e ad essi si ispira la sua azione educativa (vedi progetti salute, ambiente, solidarietà...) e molti contenuti della didattica.

L'educazione ai valori non può essere separata da principi pedagogici atti a realizzare, in modo sempre più efficace e costruttivo, le finalità della nostra scuola. Consideriamo fondamentali la professionalità degli insegnanti, la responsabilità, la partecipazione, la continuità, l'utilizzo dell'errore come occasione di miglioramento, la diversità. Anche questi costituiscono presupposti dell'azione educativo - didattica e motivazione di molti progetti (vedi, ad esempio, i progetti formazione docenti, continuità e orientamento, diversabilità...). Altro riferimento importante è la cura delle relazioni educative all'interno della scuola e con l'ambiente, inteso nel senso di natura, comunità locale, istituzioni, aggregazioni.

Per quanto concerne le scelte curriculari, si è consapevoli che l'azione educativa passa attraverso gli insegnanti e la loro formazione umana e professionale ma anche attraverso il loro atteggiamento di fronte alla cultura. Per questo l'Istituto cura - compatibilmente con le risorse a disposizione e con le proposte sul territorio - la formazione continua dei docenti perché possano investire in professionalità, le relazioni, l'organizzazione della scuola. Altrettanto curata è l'azione di programmazione, attraverso strategie diverse ed integrate, finalizzata all'acquisizione di pensiero, consapevolezza, accettazione dell'errore: vedi, in particolare, la didattica metacognitiva, le sperimentazioni Feuerstein e Haywood, il metodo Bortolato, le ricerche sui disturbi specifici di apprendimento e sulle modalità di certificazione della diversabilità (ICF), la ricerca azione sul cooperative learning, l'attenzione alle nuove tecnologie e la formazione PNSD. Si è poi attenti all'apprendimento secondo le modalità tipiche di ogni età, la gradualità e la trasferibilità. L'organizzazione della scuola passa attraverso un'opera di miglioramento delle comunicazioni e il perseguimento di maggiore qualità nelle procedure organizzative anche per mezzo della dematerializzazione e l'uso delle tecnologie. La qualità è principio - guida anche per l'attività di insegnamento: l'itinerario didattico è pertanto concluso con i processi di valutazione degli apprendimenti e delle relazioni. Da queste attenzioni nasce il progetto "Scuola che promuove la salute" che comporta una seria attività di legate alla costruzione del profilo di salute della scuola. Grande attenzione è posta all'Educazione civica e in generale al benessere degli alunni, grazie alle proposte della Commissione BEN-ESSERE.

Una scuola che vuole prevenire il disagio coglie tutti gli aspetti formativi delle discipline; per questo cerca di essere attenta all'equilibrio delle componenti del sapere, di dare spazio a tutte le abilità e discipline, di usare tutti i linguaggi.

### **3. LE RISORSE**

#### **a. Le risorse umane**

Dirigente Scolastica: Cristina Bersani.  
DSGA: Sandro Coates  
Collaboratori del DS: Primo Collaboratore, Monica Ferrero;  
Secondo Collaboratore, Samuele Galli.  
Referenti di plesso: Luisella Pellegrino (Scuola dell'Infanzia di Cervasca cap.);  
Francesca Re (Scuola dell'Infanzia di S. Croce);  
Francesca Spatolisano (Scuola dell'Infanzia di Vignolo);  
Monica Ferrero (Scuola Primaria di Cervasca);  
Carla Dutto (Scuola Primaria di S. Croce);  
Chiara Massa (Scuola Primaria di S. Defendente),  
Patrizia Giraudo (Scuola Primaria di Vignolo);  
Samuele Galli (Scuola Secondaria di primo grado).  
Ufficio di Segreteria: n. 4 Assistenti amministrativi.  
Collaboratori scolastici: n. 14 in organico di diritto + 4 in organico di fatto.  
Staff del DS: Collaboratori e Referenti di plesso; Funzioni strumentali.

## **b. Gli edifici, gli strumenti e i servizi**

Gli otto plessi sono ospitati in sette edifici, tutti in condizioni buone rispetto alla manutenzione, alla sicurezza e alle condizioni igieniche. Alcuni (Cervasca cap. e S. Croce) hanno tuttavia limitata disponibilità di locali rispetto alle attività effettuate e alle prospettive di innovazione didattica e mancano gli spazi adeguati al servizio mensa (Primaria a tempo pieno di S. Defendente e Scuola dell'Infanzia di S. Croce).

Le scuole primarie sono dotate di piccoli spazi digitali e di laboratori mobili, nel plesso di Vignolo è presente un laboratorio multifunzionale; nella scuola secondaria di primo grado è stato allestito un ambiente di apprendimento innovativo per le STEM. Ogni aula è dotata di schermo digitale/monitor interattivo. Le scuole dell'infanzia dispongono di collegamenti internet e di un monitor digitale per ciascun plesso. Le vecchie dotazioni di LIM di tutti i plessi sono state rinnovate nel corso degli esercizi 2023 e 2024 mediante sostituzione con nuovi Monitor digitali acquisiti con i fondi del PNRR progetto denominato "Innovazione condivisa"; con l'utilizzo dei medesimi fondi del PNRR, sono stati altresì rinnovati alcuni ambienti e spazi in un'ottica multifunzionale.

Le scuole dell'Infanzia e Primarie dispongono del servizio di refezione nei giorni del rientro. I pasti sono cucinati in loco nelle scuole dell'infanzia di S. Croce e di Vignolo, che servono anche le locali primarie, mentre sono forniti già preparati nelle primarie di Cervasca cap. e S. Defendente (in cui il tempo mensa è tempo scuola).

Tutte le scuole aprono non oltre le ore 7,30, effettuando dalla predetta ora un servizio a pagamento di pre-ingresso in convenzione con l'ente locale (Funzioni miste dei collaboratori scolastici).

## **c. Le risorse finanziarie**

La scuola conduce un'intensa attività di progettazione finalizzata al miglioramento della qualità della scuola e al reperimento dei fondi per realizzarla, tramite la partecipazione ai PON, all'utilizzo dei Fondi PNRR, a Bandi delle Fondazioni Bancarie, della Direzione Regionale e degli Enti Pubblici.

La determinazione delle Entrate avviene innanzitutto sulla base della comunicazione prot. nr. 36704 del 30 settembre 2024 per quanto attiene alla "dotazione ordinaria" pari ad € 12.715,33 erogata dal Ministero, mentre per i restanti aggregati di entrata sulla base delle documentazioni o assegnazioni di volta in volta richiamati.

- MIUR:
  - assegnazioni ordinarie (funzionamento didattico-amministrativo, F.I., quota funzioni strumentali al PTOF e funzioni aggiuntive...)
  - leggi di settore: fondi per l'handicap, fondi P.N.S.D, acquisti di materiale informatico (disponibilità da progetti finanziati da esterni), la sicurezza, le situazioni di disagio e rischio, gli stranieri...
- Regione Piemonte (in diminuzione rispetto agli anni precedenti, eventuali bandi per viaggi, sostegno pluriclassi, ecc.)
- Comuni:
  - convenzione per l'utilizzo del personale ATA nelle cosiddette "funzioni miste"
  - contributi per le uscite di studio nel territorio
  - rimborso spese per materiali di pulizia e cancelleria
- Famiglie:
  - compartecipazione alla spesa per uscite, iniziative, assicurazioni...

donazioni

contributo volontario da parte delle famiglie: € 7,50 da versarsi ad inizio anno scolastico.

- Banche:  
piccoli contributi per progetti della scuola  
partecipazione a Bandi (es. bandi Fondazioni CRC, CRT).

I fondi vengono utilizzati:

- in base alla destinazione data dal soggetto erogatore per i fondi finalizzati;
- in base alle necessità effettive (es. spese di funzionamento, cancelleria, spese amministrative...) con criteri di efficienza ed economicità;
- in base ai progetti, con equa e trasparente suddivisione;
- in base alle spese ordinarie e alle necessità nel settore dei beni di consumo (carta, colori, documentazione fotografica...) o di investimento.

#### **4. L'ORGANIZZAZIONE**

##### **a. Classi e alunni**

**Sc. secondaria di 1° grado,** composta da n. 12 classi, di cui:  
N. 4 classi prime, n. 4 classi seconde, n. 4 classi terze  
Totale alunni: 263.

##### **Plessi di scuola primaria:**

Cervasca cap. composto da n. 6 classi, di cui due classi terze; totale alunni: 102.  
S. Croce composto da n. 5 classi; totale alunni: 61.  
S. Defendente composto da n. 5 classi; totale alunni: 85.  
Vignolo composto da n. 8 classi; totale alunni: 116.

##### **Plessi di scuola dell'infanzia:**

Cervasca n. 3 sezioni; totale alunni: 47.  
S. Croce n. 2 sezioni; totale alunni: 44.  
Vignolo n. 3 sezioni; totale alunni: 56.

##### **b. Il tempo scuola**

##### **SCUOLE DELL'INFANZIA**

Le scuole dell'infanzia di Cervasca cap. e Vignolo funzionano con tre sezioni; la scuola dell'Infanzia di S. Croce con due. Le sezioni in seguito alla cessazione dell'emergenza COVID, sono tornate ad essere eterogenee; i gruppi di lavoro e i laboratori sono invece omogenei per età, onde consentire attività più mirate a seconda del livello di maturazione.

Le lezioni iniziano alle 8.00 e terminano alle 16.00. La giornata si articola indicativamente in:

- attività di accoglienza, di grande gruppo o di sezione fino alle ore 10/10.30;
- attività di laboratorio fino alle 11.30 (linguistica, logica, corporeità, espressione...);
- prima uscita alle ore 11.45-12.00;
- pranzo, alle 11.45/12.30;
- gioco e seconda uscita alle ore 13.15/13.30;
- riposo per i piccoli, attività per i grandi.

## **SCUOLA PRIMARIA**

I plessi di scuola primaria funzionano a settimana corta, con tre rientri pomeridiani. Gli orari di entrata/uscita differiscono leggermente a causa dei trasporti.

Tutte le classi sono organizzate con insegnanti operanti su più di due classi. Per salvaguardare la collegialità, un insegnante funge da coordinatore di classe con compiti di raccolta del materiale per la documentazione delle attività e di primo contatto con famiglie e colleghi. Il plesso di S. Defendente, nel quale tutte le classi funzionano a tempo pieno, le lezioni si svolgono su cinque giorni con pomeriggi obbligatori (dal lun. al ven.). L'assistenza mensa è effettuata dai docenti, mentre negli altri plessi il servizio di refezione scolastica è assistito da personale di cooperative esterne su incarico e gestione economica gestita dagli Enti Locali ed a carico delle famiglie.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

La scuola realizza un modello formativo e culturale di insegnamento-apprendimento favorevole alla formazione globale del singolo alunno, rendendo disponibili tempi, spazi, risorse umane organizzative e professionali.

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.50 alle ore 13.25; sono previsti 4 pomeriggi laboratoriali a quadrimestre e 2 sabati con attività sportive e creative.

*Il seguente schema riassume i tempi per ogni ordine e tipo di scuola*

| <b>SCUOLA</b>                | <b>Tempo scuola comune</b>        | <b>Pre-ingresso</b>                                 | <b>Orario</b>                                                                                | <b>Attività integrative in convenzione</b>                                                 | <b>mensa</b>                                                                                                                                                |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Infanzia</i>              | 40 h Vignolo, S. Croce e Cervasca | Su richiesta dalle h 7.30 alle h 8                  | 8.00 – 16.00 dal lunedì al venerdì                                                           |                                                                                            | Compresa nelle 40 h                                                                                                                                         |
| <i>Primaria</i>              | 27 h                              | Su richiesta, dalle h 7.30 all'inizio delle lezioni | Modelli diversificati nel rispetto delle 27 h.                                               | Assistenza alla mensa con il personale docente (S.Defendente) e cooperative (altri plessi) | Facoltativa per i giorni di rientro salvo nel tempo pieno, in cui è obbligatoria (gli iscritti al TP sono tenuti a chiedere e motivare l'eventuale esonero) |
| <i>Secondaria di I grado</i> | 30 ore su 5 gg.                   | Su richiesta, dalle h 7.30 all'inizio delle lezioni | 07.50 – 13.25 dal lunedì al venerdì<br>n. 2 Sabati e n. 8 pomeriggi laboratoriali aggiuntivi |                                                                                            |                                                                                                                                                             |

## **PARTE II – RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

**ENTRATE:** le entrate per un totale di € 305.046,14 sono così suddivise:

### ***Aggregato 03 – 01 FINANZIAMENTI DELLO STATO – DOTAZIONE ORDINARIA -***

Nella dotazione ordinaria vengono inseriti i fondi comunicati dal M.P.I. con circolare prot. del 30 settembre 2024 la quale in applicazione dei criteri di cui al DM 21/2007 e del comma 11 L.107/2015 quantifica in € **12.715,33** il budget d'istituto per l'e.f. 2025 per spese di funzionamento.

Viene confermato che le somme assegnate per spese per stipendi a favore dei supplenti temporanei, anche alla luce del nuovo processo di liquidazione delle competenze, non devono essere iscritte in bilancio, né accertate in Programma Annuale.

La dotazione ordinaria, previo accantonamento al Fondo di riserva della somma di € 127,15 viene stanziato nell'Attività A2.1 per un importo di € 6.588,18 e per € 6.000,00 nell'Attività A3.01.

### ***02/01 – Altri finanziamenti dall'Unione Europea – Fondi Sociali Europei FSE***

Vengono iscritti i seguenti contributi inerenti i finanziamenti assegnati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al decreto n. 102 c.d. "Agenda NORD" ; il suddetto intervento/finanziamento è mirato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati.

- € 39.360,00: assegnazione Ministero Istruzione e merito – Fondi PN2127 – FSE + Agenda Nord – di cui all'avviso prot. 136777 del 09.10.2024 ed alla nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 181969 del 13.12.2024.

### ***Aggregato 05/04 – Finanziamenti da Enti locali o altre Istituzioni pubbliche***

#### ***05/04 - Finanziamenti del Comune – vincolati –***

Vengono iscritti i seguenti contributi degli Enti Locali con i quali sono state sottoscritte apposite convenzioni valide per l'a.s. 2023/24:

- € 1.170,00 dal Comune di Vignolo per contributo uscite didattiche;
- € 1.500,00 dal Comune di Vignolo per contributo per spese di cancelleria e di pulizia;
- € 1.912,00 dal Comune di Vignolo per finanziamento funzioni miste personale collaboratore scolastico;
- € 2.600,00 dal Comune di Cervasca per contributo uscite didattiche;
- € 3.000,00 dal Comune di Cervasca per contributo per spese di cancelleria e di pulizia;
- € 5.300,00 dal Comune di Cervasca per finanziamento funzioni miste personale collaboratore scolastico\_

Totale finanziamenti iscritti : € **15.482,00.**

#### ***05/06 - Finanziamenti da altre Istituzioni – vincolati –***

Si iscrive la somma di € **3.000,00** relativi al finanziamento assegnato dall'Unione Montana Valle Stura per le attività del PTOF realizzate dalle Scuole situate nel Comune di Vignolo dell'Istituto come da specifica convenzione sottoscritta con l'Ente tutt'ora in vigore.

## **Aggregato 06 – Contributi da privati – € 13.522,50 – così suddivisi:**

### **06-04 – Contributi da famiglie per visite, viaggi e programmi studio all'estero**

Si iscrive la somma indicativa di **€ 10.000,00** che si ipotizza di incassare quali quote per viaggi di istruzione (verrà successivamente effettuata apposita variazione in corrispondenza di quanto effettivamente incassato).

**Totale € 10.000,00**

### **06-10 – Altri Contributi da famiglie vincolati**

Si iscrive la somma di **€ 3.522,50** che si ipotizza di incassare quali quote alunni partecipanti ai corsi di nuoto presso le piscine di Cuneo e di Roccabruna (la somma iscritta, soprattutto per i corsi di nuoto (€ 2.000,00), è del tutto indicativa e sarà oggetto successivamente di apposita variazione in corrispondenza di quanto effettivamente incassato), mentre per l'attività teatrale nelle scuole dell'infanzia (€ 1.522,50) a carico famiglie, risulta già contrattualizzata e definita la spesa.

**Totale € 3.522,50**

### **06-12 – Contributi da Istituzioni sociali vincolati**

Non si iscrive alcuna somma. Sarà oggetto di iscrizione e variazione nel caso di erogazione di finanziamenti o contributi da enti privati/istituti di credito ai quali è stato richiesto un contributo.

### **- SPESE**

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi bisogni per l'anno 2024. In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta l'apposita scheda illustrativa finanziaria in cui vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa per ciascuna di esse.

### **- UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione complessivo determinato sulla base del mod. C di "situazione amm.va presunta" è di **€ 220.966,31** e si distingue in:

#### **- € 27.197,49 per la parte non vincolata**

La parte "non vincolata" dell'avanzo di amministrazione presunto è stata riutilizzata come segue:

- Una quota pari ad € 2.933,24 viene destinata all'attività A1.1 – "Funz. Generale e decoro scuola – Rspp, medico competente /psicologo e sicurezza" per far fronte alle spese inerenti gli incarichi per l'es. 2024 e le spese inerenti la sicurezza in generale, compreso la dotazione dei dispositivi di protezione individuale da fornire al personale dipendente, i costi inerenti la formazione obbligatoria e le spese di pulizia e sanificazione da acquistare per i plessi. Nel corso dell'esercizio 2025 è prevista di nuova uno stanziamento per far fronte ai costi per l'effettuazione delle visite mediche periodiche al personale dipendente e l'attività di formazione sia relativa al pronto soccorso, che alla formazione inerente la sicurezza/antincendio.

- Una quota pari a € 13.245,68 viene destinata all'attività A2.1 – funzionamento amm.vo generale - dove viene utilizzata per spese per manutenzioni informatiche, gestione del contratto di noleggio del fotoriproduttore e del "costo copia" del fotocopiatore, per le spese bancarie relative alla tesoreria e per i software per la gestione della segreteria digitale, del GDPR e incarico del D.P.O.

- Una quota pari ad 11.018,57 viene destinata all'attività A3.1 – Funzionamento didattico generale – dove verrà utilizzata per tutti i costi a carattere generale dedicati all'attività didattica con gli alunni.

- **€ 193.768,82 per la parte vincolata** che è stata coerentemente ridistribuita in modo analitico all'interno delle attività/progetti per effetto di finanziamenti specifici così come riassunte nel mod. "D" appositamente predisposto ed inerente l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Le suddette economie vengono di seguito richiamate e illustrate analiticamente all'interno delle singole attività/progetti e come sarà evidenziato in seguito sono per la quasi totalità relative a differenti fondi/finanziamenti PNRR i cui costi saranno sostenuti nell'esercizio 2025.

## - ATTIVITÀ

### - A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

All'interno del funzionamento generale e decoro della Scuola vengono gestite tutte le spese inerenti la sicurezza, degli edifici e sul lavoro, che rientra tra le attività prioritarie dell'Istituzione; a tal fine, oltre alle attività permanenti (piano di emergenza, nomina responsabile del Servizio prevenzione e protezione ad esterno, nomina personale incaricato dei vari ruoli) si rende necessario procedere all'attivazione dei corsi di formazione obbligatoria per il personale di cui al Dlgs 81/08 e alla Conferenza Unificata del 21.12.2011 (antincendio e primo-soccorso).

Pertanto, nell'anno in corso si prevedono le seguenti attività:

- a. miglioramento procedure, soprattutto di controllo della sicurezza dei locali, con monitoraggio costante da parte dei preposti e rilevazione anomalie;
- b. formazione personale ai vari livelli sulla base del Dlgs. 81/08 e della Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011;
- c. prosecuzione incarico e impegni di spesa relativi al medico competente;
- d. incarico e impegni di spesa relativi a RSPP;
- e. impegni di spesa per acquisto di materiali/attrezzature inerenti l'ottemperanza delle disposizioni legislative in materia di "sicurezza" (Dispositivi di protezione individuale) e materiale per "primo soccorso".

Impegni di spesa previsti anche mediante utilizzo dell'Economia vincolata pari ad un totale € 9.986,90 proveniente da analogo progetto dell'esercizio 2024 per fondi specifici erogati dal M.P.I.

Previsione Spesa per incarico Responsabile Servizio di prevenzione, incarico medico competente e formazione personale presso Enti esterni.

### - A2.1 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

Sulla scorta delle spese sostenute nel corso dell'es. 2024 sono stati previsti stanziamenti per far fronte alle spese per cancelleria, rinnovo riviste e stampati, spese per materiale informatico di facile consumo e toner per fotocopiatori.

Previste inoltre spese per manutenzioni apparecchiature informatiche e soprattutto per far fronte ai contratti di noleggio fotocopiatori.

Viene inoltre prevista una somma necessaria al fabbisogno delle spese postali.

Viene ri-iscritta l'economia vincolata per fondi EE.LL. erogati in convenzione per acquisto prodotti per pulizia locali scolastici e per spese di cancelleria pari ad € 237,17. Detta somma è implementata dalla quota di € 1.500,00 erogata dal Comune di Vignolo e di € 3.000,00 erogata dal Comune di Cervasca per l'esercizio 2024 sempre finalizzata alle spese di pulizia e cancelleria.

Vengono ri-iscritte inoltre economie relative a quote versate da docenti/ATA per assicurazione scolastica per un tot. di € 504,00.

Nell'attività amministrativa in oggetto vengono inoltre previste le spese inerenti l'attuazione delle normative e l'acquisto dei relativi software didattici in merito all'applicazione del GDPR per le Scuole ed il relativo incarico di responsabile, sulla dematerializzazione, sul protocollo informatico, il rinnovo della gestione del sito scolastico, albo on-line/amm.ne trasparente e quelli relativi agli adempimenti amministrativi quali la trasmissione dei flussi TFR/TFS, Uniemens, mod. 770 e IRAP ed adempimenti relativi ai compensi al personale.

Le dotazioni multimediali presenti anche negli uffici di segreteria comportano la necessità di prevedere spese sempre maggiori, sia per le spese correnti di manutenzione, che per quelle straordinarie.

Pertanto si prevedono, come sopra menzionato, impegni di spesa per le seguenti tipologie:

- spese per rinnovo servizi relativi alla segreteria digitale;
- spese per acquisto materiale informatico di facile consumo per l'attività amministrativa;
- spese per manutenzioni apparecchiature informatiche, consulenze informatiche ecc...
- spese per incarico responsabile ed attuazione del GDPR in attuazione del Regolamento UE n.679 de 27 aprile 2016;
- spese per convenzione bancaria - servizio tesoreria scolastica - come da convenzione sottoscritta per il periodo 2022-2025.

### **- A3.01 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE -**

Sulla scorta di quanto speso nell'esercizio 2024, sono state stanziare delle somme finalizzate all'acquisto di materiale di facile consumo per l'attività didattica generale, per l'acquisto di materiale informatico di facile consumo (cartucce, toner...) e per la manutenzione degli spazi digitali utilizzati dagli alunni.

Vengono inoltre previste le spese per il noleggio "costo-copia" dei fotocopiatori dei plessi e per il noleggio di un fotoriproduttore digitale.

Viene altresì gestita la somma di € 4.368,16 quale economia vincolata delle somme versate dalle famiglie per "contributo volontario" ed utilizzate per l'acquisto di materiale didattico di facile consumo da parte dei plessi scolastici.

Per effetto dell'utilizzo dei registri elettronici per i docenti e per le famiglie, la necessità di apportare modifiche e aggiornamenti al sito della scuola, l'acquisto e l'aggiornamento delle dotazioni multimediali presenti nei plessi.

Parallelamente, si sta procedendo a incrementare la comunicazione telematica interna con e tra i plessi e implementare la rete wireless all'interno degli stessi.

Le attività previste comprendono impegni di spesa per:

- a. perfezionamento e rinnovo Sito Internet;
  - b. gestione e funzionamento Monitor digitali e spazi STEM;
  - c. spese per incarico e gestione registri elettronici;
  - d. spese per acquisto materiale informatico di facile consumo per tutti gli ambienti digitali dei vari plessi scolastici;
  - e. spese per manutenzioni apparecchiature informatiche, consulenze informatiche, gestione dei fotocopiatori mediante contratti a costo copia; per la sede gestione del "duplicatore digitale"
- Nel contesto del funzionamento didattico vengono inoltre gestiti i fondi erogati in convenzione con il Comune di Vignolo e con quello di Cervasca per un importo rispettivamente € 1.912,00 ed € 5.300,00 inseriti anche in Contrattazione

Integrativa di Istituto ed utilizzati per l'incentivazione dei collaboratori scolastici impegnati nei plessi scolastici di Vignolo infanzia e primaria nel servizio di assistenza/vigilanza agli alunni nel servizio di pre-ingresso effettuato per le famiglie che ne abbiano fatto regolare richiesta presso l'Ente locale di residenza.

**- A3.02 – PROGETTO PNRR – MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE – INVESTIMENTO 3.1 – AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)**

Si iscrive la somma di € 60.900,04 quale economia vincolata per assegnazione fondi PNRR – *Potenziamento delle competenze stem e multilinguistiche di cui al D.M.65/2023* – che verrà utilizzata per il pagamento delle attività programmate per l'es. 2025.

Il finanziamento verrà suddiviso nelle seguenti linee di intervento previste dal bando:

- Linea di intervento A – STEM e competenze linguistiche per STUDENTI – comprende percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché linguistiche, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – a tal fine sono previste attività con consulenti esterni rivolte agli alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria;
- Linea di intervento B – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia CLIL per docenti;
- Tutte le attività previste devono necessariamente concludersi entro il termine dell'anno scolastico.

**- A3.03 – PROGETTO PNRR – MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE – INVESTIMENTO 2.1 – SCUOLA 4.0 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (D.M. 66/2023)**

Si iscrive la somma di € 43.994,03 quale economia vincolata per assegnazione fondi PNRR – *Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico di cui al D.M.66/2023* – che verrà utilizzata per il pagamento delle attività programmate e che si concluderanno nell'esercizio 2025.

Il finanziamento prevede il sostenimento delle seguenti attività di formazione realizzate per il personale scolastico:

- percorso "La classe capovolta" – 10 ore formazione
- percorso "fare storia divertendosi" – 10 ore formazione
- percorso "strategie di scrittura creativa" 10 ore formazione
- percorso "matematica creativa" 10 ore formazione
- percorso "prevenzione e cyberbullismo" 14 ore formazione

Laboratori:

- "Bes e digitale: come e quando" 20 ore
- "valutare con il digitale" 14 ore
- "I colori dentro di me" 10 ore
- "Intelligenza emotiva a scuola" 10 ore
- "Escape room" 20 ore
- "Digitalizzare l'amministrazione scolastica" 14 ore
- "Cubo di Rubik" 10 ore
- "Canva" 10 ore
- Tutte le attività previste devono necessariamente concludersi entro il termine dell'esercizio finanziario.

- **A3.04 – PROGETTO PNRR – LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 – M1C1 – FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI –**

Si iscrive la somma di € 3.318,00 quale economia vincolata per assegnazione fondi PNRR avvenuta nel corso dell’es. 2024 per adesione al bando “Avviso Pubblico di Investimento 1.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Misura M1C1 PNRR Finanziato dall’Unione Europea – La richiesta di finanziamento è avvenuta sulla base dell’impegno a integrare i seguenti servizi mediante software gestiti sul cloud:

- Pagamenti –
- gestione Fiscale (modulo 770, IRAP, CU, IVA)
- Emolumenti
- Libri di testo
- Gestione Mad
- Personale

- **A3.05 – PROGETTO PNRR – MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA – COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE – INVESTIMENTO 1.4 – INTERVENTO STRAORDINARIO FINALIZZATO ALLA RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO E ALLA LOTTA ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19/2024)**

Si iscrive la somma di € 53.948,31 quale economia vincolata per assegnazione fondi PNRR – *Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico di cui al D.M.19/2024* – assegnazione avvenuta al termine dell’esercizio finanziario 2024 e pertanto integralmente iscritta nell’e.f. 2025 in quanto la medesima verrà utilizzata per le attività programmate nell’esercizio 2025 inerenti il progetto che prevede spese per attività rivolte agli alunni della Scuola Secondaria di I° grado, tutte finalizzate alla riduzione dei divari territoriali ed alla lotta alla dispersione scolastica.

- **A3.06 – AGENDA NORD**

- Vengono gestiti i seguenti contributi inerenti i finanziamenti assegnati dal Ministero dell’Istruzione e del Merito di cui al decreto n. 102 c.d. “Agenda NORD” ; il suddetto intervento/finanziamento è mirato a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L’obiettivo è combattere la dispersione scolastica fin dalla scuola primaria, con interventi mirati.
- € 39.360,00: assegnazione Ministero Istruzione e merito – Fondi PN2127 – FSE + Agenda Nord – di cui all’avviso prot. 136777 del 09.10.2024 ed alla nota autorizzativa prot. AOOGABMI n. 181969 del 13.12.2024.

- **A04 – ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO**

Non vengono previste spese o attività all’interno della predetta attività.

- **A05 – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL’ESTERO**

- L’attività didattica della scuola è da sempre basata sulla pratica esperienziale, in particolare nelle scuole dell’infanzia e primarie. A tale proposito i docenti intendono proseguire i percorsi rivelatisi positivi nei precedenti anni scolastici, in particolare le uscite per la conoscenza del territorio, le ricerche sulla lingua e la toponomastica locali, i laboratori ambientali di Prato Gaudino, l’utilizzo della biblioteca comunale di Cervasca e del Gruppo culturale di Vignolo, i viaggi di istruzione, la partecipazione a manifestazioni pubbliche.

All'interno del progetto vengo anche gestiti i fondi per eventuali attività sportive a carico delle famiglie quali a titolo di esempio "giornate sulla neve" o "corsi di nuoto" presso piscine esterne alla scuola.

Vengono inoltre previsti fondi per il sostenimento di spese di trasporto per la partecipazione degli alunni dell'Istituto a iniziative e gare sportive promosse dall'Ufficio educazione fisica e sportiva dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo.

a. *Trasporto*: i comuni contribuiscono con quote per le uscite culturali e sportive. Nel nuovo esercizio finanziario vengono pertanto previsti i seguenti impegni e stanziamenti che, per quanto riguarda le famiglie sono del tutto indicativi.

- **€ 3.770,00** per fondi finalizzati alle uscite didattiche degli alunni per lo studio del territorio erogati dagli Enti Locali come da convenzioni per l'a.s. 2024/25.

Nel nuovo esercizio finanziario vengono pertanto previsti i seguenti impegni e stanziamenti che, per quanto riguarda le famiglie sono del tutto indicativi.

- **€ 3.000,00** per fondi finalizzati alle uscite didattiche degli alunni per lo studio del territorio e per corsi di nuoto relativi alla scuola dell'infanzia di Vignolo, contributo erogato dall'Unione Montana Valle Stura, come da convenzione per l'a.s. 2024/25, rivolta ai soli alunni residenti e frequentanti i plessi scolastici del Comune di Vignolo.

- **€ 2.000,00** stanziamento indicativo della quota prevista di versamento a carico alunni/famiglie e relativa alla partecipazione dei ragazzi alle attività sportive/corsi di nuoto – quota del tutto indicativa ed oggetto di successiva modifica al Programma annuale in corso d'esercizio sulla base di quanto effettivamente versato –

- **€ 10.000,00** stanziamento indicativo della quota prevista di versamento a carico alunni/famiglie e relativa alla partecipazione degli alunni ai viaggi di istruzione – quota del tutto indicativa ed oggetto di successiva modifica al Programma annuale in corso d'esercizio sulla base di quanto effettivamente versato –

- **€ 4.418,31** per iscrizione economia vincolata fondi finalizzati alle uscite didattiche sul territorio locale – fondi enti locali e unione montana.

- Vengono altresì previsti fondi/stanziamenti per eventuale intervento economico a favore di famiglie/alunni partecipanti alle attività che, causa problemi economici, chiedano alla Scuola una compartecipazione alle spese.

Non sono previsti, nel corrente anno scolastico, viaggi all'estero per gli alunni, ma con il progetto ERASMUS, finanziato con fondi appositi gestiti dalla Scuola capofila di Borgo San Giuseppe, prosegue la formazione all'estero del personale.

## - **A6 – ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO**

### - **A6.1 - ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ DIDATTICA**

Finalità principale del progetto è il raggiungimento, da parte degli alunni della scuola secondaria di primo grado, di una consapevolezza nella scelta della scuola superiore e la conseguente riduzione del fenomeno della dispersione scolastica. Sono previste le seguenti attività:

a. *Conoscenza di sé e delle proprie attitudini* (lavoro ins. di Lettere, "Progetto adolescenza", collaborazione Centro per l'Impiego).

b. *Conoscenza della scuola superiore*: conoscenza della normativa riguardante l'obbligo; incontro con gli studenti della scuola superiore; laboratori di orientamento presso la nostra scuola; partecipazione con le famiglie alle giornate di scuola aperta e al salone dell'orientamento organizzati dalle superiori; laboratori di conoscenza delle agenzie formative; sperimentazione studio del latino.

c. *Conoscenza del mondo del lavoro*: eventuali visite ad aziende o enti nel contesto del mondo del lavoro; stage di volontariato - lavoro con i bambini (scuola dell'infanzia di Cervasca, S.Croce e Vignolo), i disabili (Centro diurno di S. Defendente), gli anziani (strutture di Cervasca) e presso scuole professionali e aziende.

d. Incontri per le famiglie: illustrazione progetto, invito alla collaborazione

- Attività inerente alla costruzione del curriculum verticale e la valutazione
- Adesione progetto scuola/formazione inerente i laboratori LASF "300 ore" per l'anno scolastico 2024/25.
- - Attività inerente alla continuità didattica:
- il progetto intende perseguire l'obiettivo del raccordo tra i vari ordini di scuola.  
Parallelamente al lavoro di studio e progettazione del curriculum verticale (v. progetto formazione) vengono portate avanti le seguenti attività:
  - a. momenti di incontro tra le scuole dell'infanzia e le prime Primaria;
  - b. partecipazione delle classi 5° primaria a lezioni nella secondaria di primo grado;
  - c. accoglienza dei nuovi alunni a settembre nei vari ordini di scuola;
  - d. giornate di scuola aperta nei mesi di dicembre e gennaio per i tre ordini;
  - e. riunioni di presentazione ai genitori dei futuri iscritti alla Primaria e Secondaria di primo grado, prima delle iscrizioni;
  - f. prima dell'inizio delle lezioni, a settembre, riunione con i genitori dei nuovi alunni della scuola dell'Infanzia e Primaria;
  - g. momenti di incontro tra docenti per la conoscenza degli alunni e la formazione delle classi.

#### *Impegno di spesa*

- Stanziati, anche mediante ri-utilizzo dell'economia vincolata es. 2024, una somma complessiva pari a € 1.927,14; questi fondi verranno utilizzati per le spese di trasporto alunni per attività di orientamento scolastico che verranno organizzate nel periodo settembre-dicembre 2025. Potranno inoltre utilizzati per il trasporto alunni delle scuole primarie e dell'infanzia che, nel contesto di attività di continuità didattica promosse all'interno dell'Istituto o di progetti che coinvolgano diversi ordini di scuola e necessitino di spostamento degli alunni da un plesso all'altro.

#### **- PROGETTI**

*Per una lettura compiuta dei progetti si rimanda al PTOF, che ne fissa gli obiettivi e i contenuti, ed alle schede descrittive di progetto; in questa sede si indicano soltanto le attività, suddivise, ove necessario, in permanenti e annuali.*

*La maggioranza dei progetti, non prevedendo particolari spese, ma esclusivamente un impegno di ore aggiuntivo dei docenti da decidere in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto, non necessitano di creazione di specifica scheda illustrativa finanziaria.*

#### Obiettivi generali

Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione educativa e didattica

#### CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

- ✓ Realizzazione delle attività programmate
- ✓ Raggiungimento degli obiettivi specifici
- ✓ Garanzia di una partecipazione ampia di tutti i soggetti alle attività della scuola, con particolare riguardo agli alunni fragili.

### **P01 - PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"**

#### **P01-01 - Sottoprogetto – "La stanza delle meraviglie" – realizzata con i Fondi della Fondazione CRC di Cuneo.**

Si iscrive la somma complessiva di 843,24 proveniente dalle seguenti Economie vincolate:

€ 340,00 - Economia vincolata (pertanto da Avanzo di amm.ne vincolato) relativa a quote versate dalle famiglie della scuola dell'infanzia di S.Croce Cervasca, mediante

versamento Pago-PA di apposito evento per sostenimento spese di trasporto per visita alla stanza multisensoriale realizzata presso la scuola primaria di Vignolo che si verificheranno nell'es. 2025. Si iscrive inoltre la somma di € 503,24 quale economia vincolata relativa ad apposito finanziamento della Fondazione CRC di Cuneo.

Il progetto prevede lo stanziamento dell'intera cifra tra le spese di trasporto per poter condividere l'aula e le attività con gli alunni degli altri plessi dell'Istituto

## **Progetto P02 – PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO E SOCIALE”**

### **P02-01 -Sotto-Progetto didattico sulla “diversabilità”**

L'inclusione e la gestione delle diverse abilità sono tra le priorità della Scuola, anche in considerazione della percentuale di alunni con diversabilità o di difficoltà specifiche di apprendimento degli alunni frequentanti.

Le attività inerenti possono essere così riassunte:

- a. gestione collegiale della diversabilità nei GLO e GLI;
- b. formazione dei docenti;
- c. attività educativo - didattiche finalizzate all'integrazione e al miglioramento della qualità dell'insegnamento per tutti;
- d. collaborazione ed adesione alle iniziative promosse sul territorio.

Con particolare riferimento all'anno in corso sono previste attività sia didattiche che di formazione:

- a. Musicoterapia, Pet-Therapy, Ippoterapia e acquaticità per bambini disabili inseriti nel loro contesto di classe / sezione –
- b. Continuazione attività del progetto “ICF”;
- c. Incontro dei docenti e del territorio con esperienze di giovani diversamente abili e di esperti sull'educazione alla diversità.
- d. Approfondimento e continuazione attività inerenti la “Comunicazione-abile” mediante produzione anche di nuovi testi.

#### *Impegni di spesa inerenti alla diversabilità:*

Economia vincolata presunta per un totale di € 3.771,53 proveniente da assegnazioni ministeriali finalizzato alle attività con gli alunni diversamente abili e da economie relative alla gestione della “rete diversabili” sottoscritta con gli Enti Locali e Consorzio Socio Assistenziale Cuneese.

La somma potrà altresì essere utilizzata con destinazione per:

- Rinnovo assicurazione per dipendenti/volontari esterni alla Scuola disponibili all'utilizzo del mezzo “speciale” fornito gratuitamente dal Consorzio Socio Assistenziale di Cuneo per il trasporto degli alunni diversamente abili nelle attività didattiche, visite o corsi di nuoto all'esterno della scuola o plesso di frequenza
- Stanziamento per acquisto sussidi o materiale di cancelleria per attività con gli alunni diversamente abili
- Spese per noleggio mezzi di trasporto e esperti esterni per particolari attività, con particolare riguardo agli alunni diversamente abili

### **Progetto P03.01 – PROGETTI PER “CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI”**

- Viene prevista/ri-iscritta una somma pari ad € 1.090,79 quale economia vincolata per finanziamenti dell'Alliance Francaise relativi all'es. 2024 finalizzati allo svolgimento di corsi per la preparazione degli alunni partecipanti alle prove /esami per certificazione DELF e per economia fondi versati dalle famiglie per iscrizione

giochi matematici presso Università Bocconi di Milano che verranno utilizzati nell'e.f. 2025 per l'acquisto dei premi da assegnare agli alunni migliori classificati nelle prove.

### **Progetto P04.01 – PROGETTI PER FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

I docenti dell'Istituto sono da sempre impegnati nella sperimentazione dei metodi metacognitivi (Haywood e Feuerstein) e sono disponibili all'accoglienza di tirocinanti, in un'ottica di apertura e collaborazione con l'Università; la formazione e l'aggiornamento coinvolgono un gran numero di docenti di tutti gli ordini di scuola. Per quest'anno, in particolare, le attività saranno concentrate sui seguenti argomenti, strettamente correlati ai progetti del PTOF:

- a. formazione inerente all'utilizzo delle STEM;
- b. corsi sulla comunicazione adattativa aumentativa, sulla convivenza civile e anti-bullismo;
- c. attività di formazione sulle competenze di personalizzazione dell'insegnamento;
- d. corsi obbligatori sicurezza (Dlgs 81/08), primo soccorso, defibrillatore ecc...
- e. adesione a proposte esterne;
- f. corsi previsti nel Piano Nazionale Formazione, mediante l'utilizzo di personale già accreditato in apposite liste formatori –
- g. corsi di lingua straniera (francese e inglese) organizzati per le scuole aderenti al progetto Erasmus+

Tra quelli di cui sopra particolare menzione spetta al sostenimento di spese per l'organizzazione di corsi di formazione da ritenersi "obbligatori" rivolti al personale scolastico per certificazioni inerenti la sicurezza, antincendio, primo soccorso, rls, per i quali l'Istituto ha il dovere di formare i dipendenti.

Si iscrive la somma di € 4.461,16 quale economia vincolata per fondi relativi alla formazione presente a fine esercizio 2024 sul medesimo progetto.

### **- Autovalutazione d'Istituto – Verifica e Valutazione-sperimentazioni didattiche**

Continua il coinvolgimento e l'impegno dell'Istituto in un percorso di autovalutazione facente parte della formazione che comporta per la scuola una riflessione e un processo di valutazione interna ai fini del quale si prevedono le seguenti attività:

- a. coordinamento delle attività a cura dello staff di direzione e monitoraggio miglioramenti sulla base della restituzione dei dati INVALSI.

### **Progetto P05 – PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"**

- Non vengono previsti stanziamenti all'interno del predetto progetto.

Nel fondo di riserva è stata prevista una somma di € 127,15 pari all'1% della dotazione ordinaria.

Alla luce delle somme illustrate in questa relazione, il Programma Annuale relativo all'esercizio 2025, pareggia per un importo complessivo di € **305.046,14**.

Cervasca, 09.01.2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cristina BERSANI

