



ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

C.F. 96060080049– Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: www.iccervasca.edu.it

E-mail: cnic840009@istruzione.it - cnic840009@pec.istruzione.it

Prot. n° 2616 /VI.2

Cervasca, 06/05/2025

- ALBO PRETORIO
- DSGA

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZI SOFTWARE NUVOLO “ATTIVAZIONE AREA PERSONALE”

Affidamento diretto ai sensi art. 50 D.L.vo 36/2023

CIG : B6BFDB78D6

IMPEGNO D SPESA € 575,00 + IVA 22%

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 e ss.mm.ii;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche;
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n: 59;
VISTA	la legge 15 marzo 1997 n: 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO	il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n: 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all’art. 7;
VISTO	l’art. 11, c. 2 del D.L.vo 12.04.2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
VISTO	il D.L.vo nr. 36/2023 nr.50 Nuovo codice degli appalti, (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della

	disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).
VISTA	la legge 13 agosto 2010, N. 136;
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 207);
VISTO	il D.L. 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” ed in particolare l’art. 40 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa e visto il nuovo regolamento di contabilità nr. 129/2018
VISTO	il D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell’Amministrazione Digitale);
VISTA	La Circolare MEF n. 3 del 20/01/2014 avente per oggetto “Controllo di regolarità amministrativa e contabile su documenti informatici – prime indicazioni operative”, trasmessa dalla Ragioneria Territoriale dello Stato di Cuneo con Nota 4734 del 10/03/2014;
VISTO	l’Atto di indirizzo del MIUR per l’Anno 2014 e in particolare la priorità politica – <i>1- Razionalizzazione e semplificazione dell’ organizzazione amministrativa centrale e periferica. Dematerializzazione delle procedure amministrative;</i>
VISTO	l’Atto di indirizzo del MIUR per l’ Anno 2015 e in particolare la priorità politica – <i>10- Sviluppare la digitalizzazione per aumentare l’ efficienza e migliorare la scuola con nuove modalità di insegnamento e apprendimento, promuovendo la dematerializzazione, la digitalizzazione e la trasparenza dei flussi di dati;</i>
VISTO	l’ Atto di indirizzo del MIUR per l’ Anno 2016 e in particolare la priorità politica – <i>5 – Attuare il PNSD per colmare il divario digitale della scuola, mediante la digitalizzazione amministrativa e una politica strutturale di innovazione degli ambienti e della didattica;</i>
VISTE	Le precedenti determine con le quali si è convenuto di incaricare la ditta Madisoft Spa per il servizio relativo ai registri elettronici, scrutini e pagelle on-line e segreteria digitale (protocollo informatico) e pertanto la necessità di implementare i suddetti servizi con appositi moduli aggiuntivi comprendenti l’attivazione della gestione del Personale scolastico. Considerato che il pacchetto ministeriale di software denominato S.I.S.S.I. non viene più aggiornato dal Miur e pertanto è diventato obsoleto ed inutilizzabile all’interno dell’ufficio per la gestione delle pratiche relative al personale dipendente; Considerato che la ditta in oggetto ha provveduto gratuitamente alla migrazione dei dati, sia dall’applicativo Sissi di cui sopra, che dal precedente software Regel dismesso dalla ditta Karon Srl, considerato positivamente il servizio offerto dalla ditta Madisoft attraverso l’utilizzo del software Nuvola-Area personale per l’a.s. 2023/24 – 2024/25 e valutato positivamente il servizio di assistenza offerto
VISTO	Il Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I con delibera NR.3 del 21.10.2010.
RAVVISATA	la necessità di rinnovare e migliorare i servizi relativi alla segreteria digitale e per continuare il processo di dematerializzazione;
CONSIDERATO	che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e/o che comunque tali caratteristiche non rispondono ai requisiti contenuti nel punto precedente;

CONSIDERATO	che la ditta Madisoft Spa, domiciliata in Pollenza, Via Giovanni Falcone, 5, (MC) interpellata ha offerto il software dei servizi richiesti ad un preventivo di spesa pari ad € 575,00 + IVA come da preventivo agli atti prot. nr.2616vi.2 del 06.05.2025.
CONSIDERATO	che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta (cottimo fiduciario), ovvero che l' affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 34, c.1, D. l. 44/2001 e nr. 129/2018 e deliberato dal Consiglio di Istituto
VISTO	IL Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi approvato dal C.d.I. con delibera n. 3 del 21.10.2010 con riferimento anche al limite di spesa, pari ad € 4000,00, entro il quale Dirigente Scolastica può effettuare acquisti diretti o in economia;
ATTESO	che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza dell'Attività 02-01– P.A. es. 2025;
VISTO	il CIG B6BFDB78D6 acquisito da questa stazione appaltante:
VISTO	il Programma Annuale es 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11 febbraio 2025.

per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

ART. 1

le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ART. 2

di procedere mediante ordine diretto ai sensi dell'art. 34 del D.l. 44/2001, del nuovo regolamento di contabilità nr.129/20182 e dell'art.50 del D.L.36/2023 alla ditta Madisoft Spa – via G. Falcone, 5 – Pollenza – all'acquisto del pacchetto software inerente l'attivazione della gestione "Area Personale" mediante rinnovo dal 01.09.2025 al 31.08.2026 con ordine su piattaforma M.E.P.A.;

ART. 3

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 575,00 + IVA, a carico del P.A. es. 2025, che presenta la necessaria disponibilità;

ART. 4

di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normative per l'adesione all'offerta proposta;

ART. 5

di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di € 575,00 + IVA, di cui alla presente determina all'attività nr. 02-01 – P.A. es. 2025;

ART. 6

di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D.L.50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/1990 Responsabile Unico del Procedimento il sig. Sandro Coates, DSGA dell'Istituto, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

ART. 7

di pubblicare all'Albo di questo Istituto Scolastico la presente Determina.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cristina BERSANI

*Firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice della Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse)*