



# ISTITUTO COMPRENSIVO CERVASCA

C.F. 96060080049- Codice meccanografico CNIC840009 – Codice univoco UFUBHV

Piazza Bernardi, 6 – 12010 – Cervasca (CN)

Tel. 017185117 - Sito: [www.iccervasca.edu.it](http://www.iccervasca.edu.it)

E-mail: [cnic840009@istruzione.it](mailto:cnic840009@istruzione.it) - [cnic840009@pec.istruzione.it](mailto:cnic840009@pec.istruzione.it)

Prot. n. 554/II-10

Cervasca, 30 gennaio 2026

Ai Signori Revisori dei Conti  
Loro Sedi

Alle RSU di Istituto

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA Contrattazione integrativa a.s. 2025/2026

Legittimità giuridica

(art. 40bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

Premessa	
Obiettivo	<i>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.</i>
Modalità di Redazione	<i>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula "parte non pertinente allo specifico accordo illustrato".</i>
Finalità	<i>Utilizzo delle risorse dell'a. S. 2025/26 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi.</i>
Struttura	<i>Composta da 2 moduli: - "Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto"; - "Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili".</i>

MODULO 1

**Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.**

<b>Data di sottoscrizione</b>	<b>Pre-intesa: 23/01/2026</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno 2025/26</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica (dirigente scolastica): Cristina BERSANI Dsga (a titolo consultivo) Sandro Coates
	RSU DI ISTITUTO Componenti: Sig. AQUARO Angelo Sig. BERARDENGO Livio Sig. NADILE Emanuele
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU - elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-UILSCUOLA-SNALS-CONFSAI- FED.NAZ.GILDA/UNAMS - ANIEF -
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale DOCENTE E ATA
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p><b>PARTE PRIMA – NORMATIVA</b></p> <p>TITOLO I - Disposizioni generali</p> <p>TITOLO II- Relazioni e diritti sindacali a livello di istituto, contrattazione, informazione preventiva e confronto, informazione successiva, attività sindacale, permessi sindacali, assemblee, referendum</p> <p>TITOLO III- Disposizioni particolari per il personale docente e ATA (individuazione di fasce temporali di flessibilità, criteri per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche in orario diverso da quello di lavoro, riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche)</p> <p>TITOLO IV - Organizzazione e orario del lavoro del personale docente (orario, modalità di utilizzazione del personale in rapporto al PTOF, attività aggiuntive retribuite con il Fondo di Istituto, aggiornamento culturale e professionale, attività funzionali all'insegnamento)</p> <p>TITOLO V - organizzazione del lavoro del personale ATA (orario, apertura e chiusura della scuola, definizione settori, funzioni miste, sostituzione collaboratori scolastici, carichi di lavoro,</p>

		<p>attività retribuite con il Fondo di Istituto e personale da utilizzare in tali attività, chiusura prefestiva, orari per ciascun plesso; definizione turni, prestazioni aggiuntive, formazione)</p> <p><b>PARTE SECONDA - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO</b> Impegno delle risorse finanziarie riferite al Fondo di Istituto (criteri generali per l'utilizzo delle risorse, funzioni strumentali, incarichi specifici, altre indennità non retribuite con FIS, modalità di assegnazione)</p> <p><b>PARTE TERZA - ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b> RLS - RSPP - MEDICO COMPETENTE - Figure sensibili</p> <p><b>PARTE QUARTA - NORME TRANSITORIE E FINALI</b> Verifica accordo - clausola di salvaguardia</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p><b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b></p>	<p>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? <b>No - non prevista -</b></p>
	<p><b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b></p>	<p>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?  =====</p>
	<p><b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></p>	<p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009.  <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del d.lgs 150/09".</b></p>
		<p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009.</p> <p>È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009.</p>
		<p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009  <b>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.</b></p>

### **Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001 così come modificato dal DL150/09, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

## MODULO 2

### **Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)**

#### **A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo:**

*"Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.*

*La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. La contrattazione integrativa si svolge alle condizioni previste dagli artt. 40 e 40 bis del decreto legislativo n. 165/2001. La verifica sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa si attua ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n.165/2001. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfetaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF., su delibera del consiglio di circolo o d'istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica.*

*Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti."*

## **RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA**

<b>Articolo 1</b>	<b>RELAZIONI A LIVELLO DI ISTITUZIONE SCOLASTICA.</b>
<b>Articolo 2</b>	<i>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione n. 12382 del 01/10/2025 - M.I.M e successive assegnazioni/integrazioni del M.I.M. datate 06.12.2025 prot.55584 (Passweb) e prot. 48568 (ulteriori risorse finanziarie).</i>
<b>Articolo 3</b>	<i>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti ed ATA, dei vari ordini e gradi di scuola eventualmente presenti nell'unità scolastica. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del POF, evitando burocratizzazioni e frammentazioni dei progetti.</i>
<b>Articolo 4</b>	<i>La dirigente scolastica, nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale il 12.09.2025 - data prima riunione -</i>

### **C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Le risorse vengono utilizzate sinergicamente in rapporto alle seguenti aree:

#### **1) AREA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI PROGETTO:**

Lo svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF, sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni, si caratterizza in: attività di innovazione e progetto; attività di laboratorio; attività di individualizzazione, recupero e sostegno; attività di orientamento; inclusione ed integrazione alunni diversamente abili e più in generale con Bisogni Educativi Speciali. Si prevede il riconoscimento delle ore aggiuntive effettivamente realizzate in aggiunta al lavoro ordinario finalizzato alla realizzazione di progetti del PTOF e alla soddisfazione di eventuali esigenze espresse dall'utenza. A tale area è finalizzato il 47,80% delle risorse complessive impegnate.

#### **2) AREA DEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO**

La complessità dell'Istituto, costituito da 8 plessi, rende necessario il coordinamento sul territorio per la cui gestione si fissano criteri per la retribuzione dei collaboratori del dirigente. Si individuano le funzioni strumentali (con particolare riferimento al curriculum verticale, alla diversa abilità, all'educazione alla salute e territorio e alla multimedialità), i coordinatori di plesso e/o di progetto, di dipartimento, i referenti e i coordinatori dei consigli di classe. A tale area è dedicato il 22,24% delle risorse complessive impegnate.

#### **3) AREA DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI**

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza, assistenza agli alunni e di pulizia in osservanza di quanto previsto dal PTOF e dalla Carta dei Servizi è stato necessario prevedere il riconoscimento dei seguenti incarichi specifici: per i collaboratori scolastici sono stati valutati i servizi di assistenza connessi alla presenza di alunni diversamente abili, il maggiore impegno previsto nelle scuole dell'infanzia, l'attività di vigilanza al servizio di pre-ingresso alunni, e gli incarichi relativi al "primo soccorso".

Per gli assistenti amministrativi si è tenuto conto delle seguenti attività:

- Attività relativa all'iscrizione degli alunni, alle attività di ampliamento dell'offerta formativa e alla de-materializzazione (supporto ai docenti e genitori nella gestione del registro elettronico).
- Attività di supporto alla formazione docenti e colleghi con particolare riguardo alle tematiche della sicurezza e primo soccorso, della nuova gestione delle pratiche relative alle pensioni attraverso Passweb, alle nuove comunicazioni personale/famiglie relativi agli scioperi e assemblee sindacali, alla gestione amministrativa del sito, alla risoluzione di problematiche relative agli account istituzionali del personale.
- Attività di supporto/flessibilità oraria per necessità di ricerca-gestione chiamate supplenti.
- Realizzazione attività di formazione interna con particolare riguardo alle pratiche inerenti agli stipendi dei supplenti ed i congedi dei docenti mediante uso dell'applicativo apposito su SIDI.
- Attività di supporto ai docenti nelle attività relative alle proposte sportive extradidattiche, all'orientamento scolastico, alla gestione delle sostituzioni dei docenti nella scuola secondaria.
- Supporto nella gestione dei progetti finanziati da enti esterni e gestione fondi Europei - PNRR e PON

I predetti compensi hanno l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento alle attività di front-office (iscrizioni), supporto ai docenti e con particolare attenzione all'ambito della dematerializzazione. Tale area comporta un impegno del 29,96% delle risorse complessive impegnate.

<b>LEGITTIMITÀ GIURIDICA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>1)</b> <b>Art.88</b> <b>comma 2/a</b>	impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica/flessibilità organizzativa e didattica	€ =====
<b>Art.88</b> <b>comma 2/b</b>	attività aggiuntive di insegnamento	€ 3.157,00
<b>Art.88</b> <b>comma 2/c</b>	ore agg. prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per alunni	€ =====
<b>Art.88</b> <b>comma 2/d</b>	attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ =====
<b>Art.88</b> <b>comma 2/k</b>	compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del PTOF.	€ 20.058,50
<b>Art.87</b> <b>comma 1</b>	avviamento alla pratica sportiva MIM	€ 707,50
<b>2) Art.88</b> <b>comma 2/e</b>	collaborazione al dirigente scolastico comp. per collaborazioni varie (fiduciari, coord. classi ecc...)	€ 4.100,00 €14.560,00
<b>Art. 33</b>	Risorse funzioni strumentali al PTOF	€ 3.834,96
<b>3)</b> <b>Art. 47 c. 1/B</b>	prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 9.377,24
<b>Art. 62</b>	incarichi specifici personale ATA Funzioni miste EE.LL.	€ 3.265,42 € 5.434,80
<b>Art.88</b> <b>comma 2/i</b>	Sostituzione DSGA e ulteriore risorsa aggiuntiva "una tantum" arretrati dsga indennità direzione a.s.2023/24	€ . 699,31
<b>Art.88</b> <b>comma 2/j</b>	indennità di direzione spettante al DSGA	€ 4.275,00
<b>Art.20-22</b> <b>ccnl</b>	Fondo per la valorizzazione del personale dipendente A.T.A. + docenti	€ 11.581,61
<b>Art.30 ccnl</b>	Risorse ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti	€ 2.855,15
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 83.906,49</b>

## **Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività**

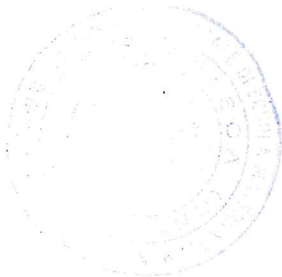
Il presente Contratto di istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti i progetti e delle attività stesse.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle varieghe esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico di quanto effettivamente svolto.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento e la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cristina BERSANI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristina Bersani'.