

Informazioni Generali di Accesso ai Servizi di Segreteria (URP)

- **Sede dell'Ufficio:** Piazza Dott. Bernardi, 6 – 12010 Cervasca (CN)
- **Orari di apertura al pubblico:**
 - Dal lunedì al venerdì: dalle ore 07:30 alle ore 09:00 e dalle ore 12:00 alle ore 13:00
 - Dal lunedì al giovedì (pomeriggio): dalle ore 15:00 alle ore 17:00
 - *Nota per i mesi di luglio e agosto:* Apertura limitata al solo orario mattutino.
- **Contatti Istituzionali:**
 - Telefono: 0171 85117
 - Email ordinaria (PEO): cnic840009@istruzione.it
 - Email certificata (PEC): cnic840009@pec.istruzione.it

Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso: Gli interessati possono richiedere informazioni sullo stato dei procedimenti di propria competenza inviando una comunicazione alla casella email istituzionale sopra indicata o chiamando nelle ore di ricevimento pubblico. L'accesso agli atti è garantito ai sensi della L. 241/90.

Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
Alunni	Iscrizioni alunni e adempimenti vaccinali (Fonte: Nota MIM annuale; D.L. 73/2017 - L. 119/2017)	Piattaforma Unica (MIM); interoperabilità telematica diretta Scuola-ASL per controllo vaccinale.	Immediato (all'atto della chiusura delle fasi ministeriali)	Non sostituibile	Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Alunni	Nulla Osta per trasferimenti ad altra scuola (Fonte: Linee guida MIM)	Gestione telematica tramite Axios/Argo/Sidi; trasmissione fascicolo digitale ad altra scuola.	3 giorni	Non sostituibile	Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Alunni	Gestione telematica Anagrafe Nazionale Alunni (SIDI) (Fonte: Nota MIM annuale)	Portale SIDI (Ministero dell'Istruzione e del Merito).	Scadenza stabilita da nota MIM (solitamente fine ottobre)		Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Alunni	Gestione dati e iscrizioni Prove INVALSI (Fonte: Note periodiche INVALSI)	Portale INVALSI e sincronizzazione dati di contesto dall'autosnodo.	Più scadenze annuali perentorie stabilite da INVALSI		Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)

Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
Alunni	Istruzione atti e flussi per Organi Collegiali (Fonte: O.M. 215/1992 e succ. modifiche)	Verbali digitali, pubblicazione all'Albo Online dell'Istituto.	Scadenze intrannuali (convocazioni); annuali/triennali (elezioni)		Reclamo al DS o alla Commissione Elettorale; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Alunni	Denuncia infortuni alunni ed esperti esterni (Fonte: Testo Unico INAIL - D.P.R. 1124/1965)	Certificato medico d'urgenza; inserimento telematico su portale INAIL (procedura cruscotto infortuni).	Entro 48 ore dalla ricezione del certificato medico		Giurisdizione ordinaria / Civile	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Alunni	Istruzione organico e costituzione classi/sezioni (Fonte: D.P.R. 89/2009 e Note Organici MIM)	Cruscotto SIDI - Organico di Diritto e di Fatto.	Secondo le scadenze del cronoprogramma MIM/USR		Reclamo al DS; Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Personale	Certificati di servizio e attestazioni su istanza (Fonte: Art. 15 L. 183/2011)	Rilascio con dicitura "ai sensi del D.P.R. 445/2000" (uso privato); consultazione fascicolo SIDI.	10 giorni	Sostituibile da autocertificazione e dell'interessato	Reclamo al DS; Ricorso al TAR o Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Personale	Istruzione, stipula e trasmissione contratti T.D. (Fonte: CCNL Comparto Istruzione e Ricerca; D.M. Supplenze)	Cooperazione applicativa SIDI - NoiPA; firma digitale (FEA/FEP) del DS e del supplente.	Immediato (all'atto della presa di servizio)	Non sostituibile	Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)

Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
Personale	Provvedimenti di ricostruzione carriera (Fonte: L. 107/2015; D.L. 69/2023)	Domande via Istanze Online; elaborazione tramite SIDI (previo superamento anno di prova).	90 giorni (dalla presentazione della domanda o dalla regolarizzazione dei servizi)		Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Personale	Istruzione e pubblicazioni e Graduatorie d'Istituto (Fonte: Ordinanze Ministeriali periodiche)	Portale SIDI; controllo e validazione titoli autodichiarati.	Entro i termini perentori fissati dalle singole O.M.		Reclamo al DS entro 5 gg dalla pubblicazione ; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Personale	Gestione congedi, aspettative, assenze e ferie (Fonte: CCNL Comparto Istruzione e Ricerca)	Istanza digitale (tramite registro elettronico/software e di segreteria); certificati medici via SOGEL.	10 giorni		Reclamo al DS; Ricorso al TAR o Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Personale	Richiesta visite fiscali (Controllo malattia) (Fonte: Portale INPS; Polo Unico Visite Fiscali)	Procedura telematica sul portale INPS.	Immediato (la mattina stessa della ricezione del numero di protocollo del certificato)		Reclamo al DS; Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Contabilità	Acquisizione di beni, servizi e lavori (Fonte: D.I. 129/2018; D.Lgs. 36/2023 - Codice Appalti)	Fascicolo digitale di gara, ricorso obbligatorio a piattaforme certificate (MEPA, Consip, e-procurement).	Secondo tempistiche del Codice Appalti e delibere del Consiglio d'Istituto		Ricorso al TAR	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)

Ufficio	Descrizione e norme di riferimento	Supporto Digitale / Allegati	Termine Legale	Sostituibilità	Tutela	Potere Sostitutivo (L. 241/90)
Contabilità	Contratti di affidamento e lettere di incarico (Fonte: D.I. 129/2018; D.Lgs. 36/2023)	Documento Unico di Gara (DGUE se previsto), CIG (ANAC); stipula con firma digitale.	Entro i termini fissati dalla lettera di invito o dai flussi di e-procurement		Ricorso al TAR / Foro competente	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Contabilità	Programma Annuale, Conto Consuntivo e variazioni (Fonte: Artt. 7, 8, 22, 23 D.I. 129/2018)	Documentazione contabile su software specifico; flussi di approvazione dei Revisori dei Conti.	Programma Annuale: entro 31/12 (o proroghe); Consuntivo: predisposizione entro 15/03		Controllo dei Revisori dei Conti e USR	Dirigente Scolastico (e DSGA per la parte di competenza)
Contabilità	Emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso (Fonte: D.I. 129/2018)	Ordinativo Informatico Locale (OIL) integrato con il servizio di Tesoreria Unica e PagoInRete.	Flusso continuo secondo le scadenze delle fatture (Fatturazione Elettronica PA)		Azioni contabili civili	Dirigente Scolastico (Firma congiunta DS-DSGA)
Contabilità	Compensi accessori e adempimenti i "Cedolino Unico" (Fonte: CCNL; Portale NoiPA)	Modelli di calcolo del Fis (Fondo Istituzione Scolastica) e autorizzazione di pagamento su NoiPA.	Mensile (scadenze periodiche NoiPA, solitamente entro il 10 del mese)		Giudice del Lavoro	Dirigente Scolastico (o sostituto designato)
Contabilità	Adempimenti i fiscali, previdenziali e assicurativi (770, IRAP, CU, Uniemens) (Fonte: Testo Unico Imposte sui Redditi)	Dichiarazioni telematiche tramite i canali Entratel / Agenzia delle Entrate / INPS.	Scadenze fiscali ordinarie dello Stato (es. 31 ottobre per il 770)		Ricorso alle Corti di Giustizia Tributaria	Dirigente Scolastico (Legale rappresentant e dell'Istituzione)