



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

PROT. N°. , vedere segnatura

DOGLIANI, 5 marzo 2021

Agli Atti
All'Albo Online

Oggetto: Determina per contratto prestazione d'opera professionale madrelingua francese per realizzazione progetto didattico "CORSO DELF A2" per gli alunni scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2021, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2021 verbale n° 5 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 17/14/2020 verbale n° 1 o.d.g. 2 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- TENUTO CONTO** che Il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;
- VISTO** il perdurare della situazione di emergenza dovuta per COVID-19 e il conseguente limite sugli spostamenti per via cautelativa;
- VISTA** la proposta di candidatura da parte del gruppo Alliance Francaise della Sig.ra Anna Claire Lalizel all'incarico di esperto madrelingua Francese;
- TENUTO CONTO** del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze maturate e le esperienze professionali, nel settore scuola e privati, dall'esperto Anna Claire Lalizel;
- ACCERTATA** la necessità di dare avvio al progetto "CORSO DELF A2";
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame, integrata dal contributo del gruppo Alliance Francaise;

DISPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di conferire mediante procedura di affidamento diretto dietro individuazione da gruppo Alliance Francaise di Cuneo, selezionata dal presidente Manuela Vico, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste nell'attuazione del progetto "CORSO DELF A2" anno scolastico 2020/2021, all'esperto madrelingua Sig.ra Anna Claire Lalizel;

2. di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per un totale di € 350,00 da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente e verrà liquidato, previa approvazione degli organi competenti, compatibilmente con la disponibilità dei relativi fondi, entro il 31/08/2021;
3. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2021 sul pertinente aggregato di spesa:
P P0302 – DELF A2 (Lingua Francese)
4. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore dell'esperto madrelingua, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica o la relativa "Ricevuta compenso per prestazione occasionale";
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena SARDO, dirigente scolastico di questo Istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO
Firmato digitalmente