



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 29 aprile 2022

Agli Atti

All'Albo Online

Oggetto: Determina di stipula contratto per le attività di formazione "dare valore all'apprendimento di tutte e di tutti", rivolto al personale docente Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Dogliani.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2022, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022 e successivo aggiornamento per A.S. 2021/22 deliberato il 3 novembre 2021 verbale n° 10 o.d.g. 8;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 8 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- RILEVATO** pertanto la necessità di una figura esperta per il percorso formativo per implementare i processi di valutazione formativa all'apprendimento dovute ad un nuovo impianto normativo (O.M. 172/2020);
- TENUTO CONTO** che dei requisiti da noi cercati al fine di intraprendere l'attività formativa;
- PRESO ATTO** del il preventivo pervenuto con protocollo n.2553 del 29/04/2022;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

DISPONE

1. l'avvio della procedura di affidamento diretto all'ente specializzato e qualificato dal MIUR **MCE – Movimento di Cooperazione Educativa** per la realizzazione della formazione rivolta ai docenti della Scuola Primaria, mediante una spesa complessiva massima stimata e così specificata:

• Costi di Direzione E Organizzazione quantificate in numero 6 ore	€	211,48
• Costi di Progettazione, Coordinamento, Produzione Materiali quantificate in numero 6 ore	€	211,48
• Costi di Docenza Plenaria quantificate in numero 4 ore	€	163,93
• Costi Formatori e Laboratori quantificate in numero 15 ore	€	553,27
• IVA 22% (scissione IVA – split payment L.190/2014)	€	250,84

Spesa complessiva massima stimata € **1.391,00**

2. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2022 sul pertinente aggregato di spesa:

P 0401 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SCOLASTICO
attribuendo il seguente CIG: **Z963632233**

3. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della specialista, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica o certificazione di avvenuta prestazione;
4. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena Sardo, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico
(Elena Sardo)