



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

Dogliani, 5 gennaio 2022

Ai Destinatari esterni  
ALBO ONLINE

**Oggetto:** Determina acquisto carta fotocopiatori per attività didattica alunni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2021, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2021 verbale n° 5 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- VISTA** l'esigenza di acquisto e avendo confrontato i prezzi dei beni presenti su piattaforma MEPA;
- CONSIDERATO** il Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2022 in assenza del Programma Annuale prot. n. 37 del 04/01/2022;

**DISPONE**

- l'avvio della **procedura di affidamento diretto** all'azienda Office Depot Italia S.R.L. su piattaforma MEPA della fornitura per una spesa complessiva massima stimata e così specificata:

• n. 38 confezioni da 5 risme ad € 11,90 cadauno	€ 452,20
• IVA 22%	€ 99,48
<b>Spesa complessiva massima stimata</b>	<b>€ 551,68</b>
- di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2022 sul pertinente aggregato di spesa:

A 0301 – DIDATTICA  
attribuendo il seguente CIG: **Z5A34B5806**
- di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena SARDO, dirigente scolastico di questo Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
(Elena Sardo)