



ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

DELIBERA DIRIGENZIALE N. 5 BIS

Dogliani, 27 gennaio 2023

Agli Atti
All'Albo della scuola/sito Web
Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina per contratto prestazione d'opera occasionale reclutamento esperta in lingua francese finalizzata all'attivazione del corso di preparazione all'esame di certificazione DELF A2 per gli alunni scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2022/25, espresso dal Collegio Docenti del 27/10/2022 (delibera n. 3/4) da sottoporre all'esame del prossimo Consiglio di Istituto;
- VISTE** la delibera n. 4/3 del Collegio Docenti del 14/12/2022 con cui viene predisposto il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) per il triennio 2022/25 e la delibera n. 8/9 del 19/12/2022 del Consiglio di Istituto con cui viene approvato il PTOF per il triennio 2022/25 (aa.ss. 2022/23- 2023/24- 2024/25);
- VISTA** la delibera n. 3/8 del Consiglio di Istituto del 14/02/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 1/2 del Consiglio di Istituto del 19/02/2020, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- CONSIDERATO** che le acquisizioni relative a contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie sono in generale consentite nei limiti previsti dall'art. 36 del D.L.vo 50/2016;
- CONSIDERATO** che per gli affidamenti di importo inferiore a € 10.000,00 (IVA esclusa), il Dirigente Scolastico può operare, mediante il ricorso agli affidamenti diretti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in piena autonomia, ossia senza necessità di un

intervento preventivo del Consiglio d'Istituto, nel rispetto naturalmente delle disposizioni normative vigenti;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;

TENUTO CONTO che Il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;

VISTA la proposta di candidatura da parte del gruppo Alliance Francaise della Sig.ra Roubertou Delphine all'incarico di esperto in lingua francese;

ACCERTATA la necessità di dare avvio al progetto didattico "DEL F A2";

CONSIDERATO il Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2023 in assenza del Programma Annuale prot. n. 51 del 04/01/2023;

DISPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di conferire mediante procedura di affidamento diretto dietro individuazione da gruppo Alliance Francaise di Cuneo, selezionata dal presidente Manuela Vico, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste nell'attuazione del progetto didattico "DEL F A2" anno scolastico 2022/2023, all'esperto in lingua francese Sig.ra Roubertou Delphine;
2. di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per un totale di € 350,00 da intendersi onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente e verrà liquidato, previa approvazione degli organi competenti, compatibilmente con la disponibilità dei relativi fondi, entro il 31/08/2023;
3. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2023 sul pertinente aggregato di spesa:
P P0302 – DEL F A2 (Lingua Francese)
attribuendo i seguente CIG: **ZAE3AF8B23**
4. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore dell'esperto madrelingua, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica o la relativa "Ricevuta compenso per prestazione occasionale";
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena Sardo, dirigente scolastico di questo Istituto.

