

**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN****VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI  
ISTITUTO**

(Art. 5 D.P.R. 31.05.1974 n.416)

**VERBALE N. 1**

Nei locali dell'Istituto Comprensivo di Dogliani, addì 19 del mese di febbraio dell'anno duemilaventi, alle ore diciassette e trenta, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono presenti i Sigg.:

N.	COGNOME	Nome	Componente	P	A
1	BORGNA	VALERIA	Rappresentante Genitori	X	
2	CLERICO	MONICA	Rappresentante Genitori	X	
3	COLOMBO	CHIARA	Rappresentante Genitori	X	
4	DEVALLE	ANNALISA	Rappresentante Genitori	X	
5	FERRERO	GIUSEPPINA	Rappresentante Genitori	X	
6	MAGLIANO	FEDERICO	Rappresentante Genitori	X	
7	SCHELLINO	DAVIDE	Rappresentante Genitori	X	
8	STRALLA	PAOLO	Rappresentante Genitori	X	
9	BIANCO	CRISTINA	Rappresentante Docenti Secondaria		Trasf.
10	RATTO	ANTONELLA	Rappresentante Docenti Secondaria	X	
11	SOMA'	MARIANO	Rappresentante Docenti Secondaria	X	
12	CALABRESE	ANTONIA	Rappresentante Docenti Primaria	X	
13	MANZI	GLORIA	Rappresentante Docenti Primaria	X	
14	MANZI	MARIA GEMMA	Rappresentante Docenti Primaria	X	
15	CAGLIERO	ANTONELLA	Rappresentante Docenti Infanzia	X	
16	PESCE	FRANCO	Rappresentante Docenti Infanzia	X	
17	AMOROSI	VITTORIO	Rappresentante Personale Ata		X
18	CITO	ANTONIETTA	Rappresentante Personale Ata		X
19	SARDO	ELENA	Dirigente Scolastico	X	

Presiede la seduta il Sig. Paolo STRALLA.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante l'Insegnante Maria Gemma MANZI;

E' presente alla riunione il Direttore SGA Ezio PEIRONE in qualità di esperto amministrativo.

Riconosciuta legale l'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno regolarmente comunicato ai Consiglieri in sede di convocazione:

1. Lettura e approvazione verbale della precedente riunione del 18 dicembre 2019;
2. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
3. Autorizzazione a procedere al bando di gara per il rinnovo del servizio di cassa e di tesoreria dell'Istituto Comprensivo di Dogliani per il quadriennio 2020/2024;
4. Autorizzazione a procedere al bando di gara relativo al progetto finanziato dalla Fondazione CRC "Isole in rete: navigando si impara - Bando Spazio Scuola Misura 1";

5. Partecipazione al bando "Nuova didattica" Fondazione CRC di Cuneo: a) approvazione adesione «Accordo per la didattica innovativa nell'ambito del progetto "Riconessioni Cuneo"»; b) Approvazione accordo di rete di scopo con IC Bene Vagienna;
6. Noleggio fotocopiatore destinato al plesso di Scuola dell'Infanzia di Dogliani;
7. Delibera di assestamento al programma annuale 2020 relativa all'avanzo di amministrazione presunto determinato, in via provvisoria, in data 13 novembre 2019;
8. Modifiche e variazioni al programma annuale 2020 adottate dal Dirigente Scolastico;
9. Ratifica donazioni all'Istituto Comprensivo di Dogliani effettuate da privati, enti ed associazioni;
10. Comitato per la valutazione dei docenti: scelta dei componenti (un docente e due genitori);
11. Organo di garanzia: scelta di tre membri effettivi (un docente e due genitori) e di due membri supplenti (un docente e un genitore)
12. Varie ed eventuali.

### **1. Lettura ed approvazione verbale della precedente riunione del 18 dicembre 2019**

Il Presidente dà lettura del testo integrale del verbale del Consiglio di Istituto della seduta del 18 dicembre 2019, peraltro pubblicato sul sito web di questo Istituto ed affisso all'albo della scuola. Con la collaborazione dell'insegnante Gemma MANZI il Verbale di cui sopra è stato proiettato tramite LIM, così come altra varia documentazione nel corso dell'incontro, in modo da rendere visibile e leggibile il documento da parte di tutti i Consiglieri.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la lettura del testo integrale del verbale della precedente seduta del 18 dicembre 2019
- Vista l'affissione all'Albo della scuola;
- Vista la pubblicazione sul sito web di questo Istituto;

#### ALL'UNANIMITÀ

Delibera di approvare il testo del verbale relativo alla seduta del 18 dicembre 2019.

### **2. Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture**

Il Dirigente Scolastico comunica che ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.L.vo n. 50/2016 le istituzioni scolastiche, nella loro qualità di stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un regolamento interno idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del "Codice dei Contratti".

Quanto sopra si configura quale atto endoprocedimentale idoneo alla organizzazione degli affidamenti per l'acquisizione in economia di lavori, forniture e servizi ed assume la forma di regolamento interno tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni affidabili in economia.

Si rende inoltre necessario stante l'avvio delle gare d'appalto finalizzate al rinnovo del servizio di cassa dell'Istituto per il quadriennio dal 1/04/2020 al 31/03/2024 e all'acquisto dell'attrezzatura per l'aula multimediale del plesso di Farigliano.

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Sentita la relazione da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA;

- Vista la Bozza di Regolamento predisposta per l'Istituto Comprensivo di Dogliani, illustrata con l'ausilio della proiezione del documento stesso con la LIM (allegato 1);

ALL'UNANIMITA'

Delibera di approvare il **Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture** propedeutico all'avvio delle gare di appalto di cui ai seguenti punti 3 e 4 dell'ordine del giorno.

### **3. Autorizzazione a procedere al bando di gara per il rinnovo del servizio di cassa e di tesoreria dell'Istituto Comprensivo di Dogliani per il quadriennio 2020/2024**

Il DSGA fa presente che per l'avvio del bando di gara per il rinnovo del servizio di cassa e di tesoreria (periodo dal 1/04/2020 al 31/03/2024) è necessario acquisire una delibera autorizzativa da parte del Consiglio di Istituto.

All'uopo illustra la bozza del documento di DETERMINA A CONTRARRE (allegato 2) che, con data 20/02/2020, dopo la sopracitata delibera del Consiglio di Istituto verrà pubblicata all'albo online e sul sito web dell'Istituto.

Tale determina dirigenziale prevede l'avvio dell'affidamento del servizio di cassa con importo base di gara fissato in € 250,00 al netto di Iva.

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.L.vo 50/2016.

Considerata la peculiare natura del servizio, l'importo dell'appalto inferiore a € 1.000,00 e la necessità di facilitare i rapporti con l'utenza, si ritiene di dover operare in deroga al principio di rotazione degli inviti limitando la partecipazione agli operatori presenti sul territorio che abbiano almeno una filiale/agenzia nei paesi in cui sono dislocati i plessi dell'I.C. di Dogliani, compreso l'operatore uscente (Banca Alpi Marittime) che ha dimostrato la propria affidabilità e idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Gli operatori a cui verrà inviato il plico cartaceo di invito a partecipare alla gara son i seguenti:

- Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo di Carrù
- Banco BPM
- Cassa di Risparmio di Asti
- Cassa di Risparmio di Bra
- Intesa Sanpaolo
- UBI Banca
- UniCredit

In relazione a quanto sopra si precisa inoltre che i plichi cartacei verranno trasmessi alle Agenzie di ogni Istituto affinché provvedano al recapito alle loro rispettive sedi.

Nello specifico un nostro incaricato provvederà a consegnare direttamente tali plico ad ogni singola agenzia acquisendo dichiarazione scritta da parte del responsabile della stessa di accusa ricevuta.

Il DSGA comunica comunque che copia delle lettere di invito, del capitolato tecnico, dello schema di offerta economica e dello schema di convenzione di cassa sono depositati presso il suo ufficio a disposizione per eventuali consultazioni.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 17 marzo 2020. In data 18 marzo si provvederà, previa costituzione di apposita Commissione all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute ai fini dell'aggiudicazione della gara.

Naturalmente tutta la documentazione è altresì visibile all'albo online e sul sito web dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Sentita la relazione da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA;

## ALL'UNANIMITA'

Delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere all'avvio del Bando di Gara di cui al presente punto, con la stesura della "Determina a contrarre" e con la trasmissione degli inviti e del plico cartaceo alle agenzie delle Banche dislocate sul territorio, con le modalità soprariportate.

#### **4. Autorizzazione a procedere al bando di gara relativo al progetto finanziato dalla Fondazione CRC "Isole in rete: navigando si impara – Bando Spazio Scuola – Misura 1";**

Il DSGA fa presente che nell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRC aveva deliberato l'assegnazione e l'erogazione della somma € 19.677,14 quale contributo straordinario per l'iniziativa – Isole in rete: navigando si impara – Bando Spazio Scuola – Misura 1. Tale contributo è finalizzato all'allestimento di un laboratorio informatico presso il plesso di Farigliano.

Si è pertanto evidenziata la necessità di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.L.vo 50/2016, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'affidamento di una fornitura avente ad oggetto materiale informatico e relativi arredi per un importo massimo, a base d'asta, pari a €16.100,00 Iva esclusa (par a € 19.64,00 Iva inclusa).

L'aggiudicazione dovrà avvenire con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del più volte citato Decreto Legislativo 50/16.

La fornitura avrà ad oggetto:

- numero 24 banco allievo trapezoidale per isole esagonali;
- numero 24 sedie in polipropilene;
- numero 2 sedie ufficio;
- numero 8 notebook di primaria marca internazionale;
- numero 10 pc desktop di primaria marca internazionale;
- numero 10 monitor 24" LED di primaria marca internazionale;
- numero 10 kit tastiera e mouse
- numero 1 videoproiettore di primaria marca internazionale.

Sussiste, a tal proposito, l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP SPA.

Considerato però che i prodotti presenti su CONSIP non presentano le caratteristiche e i requisiti richiesti dal capitolato di gara è necessario andare in deroga a tale obbligo poiché, nello specifico le apparecchiature non sono dotate di lettore CD-ROM integrato nel dispositivo.

Si provvederà pertanto ad inserire la fornitura sul MEPA e l'Istituzione Scolastica procederà all'acquisizione mediante richiesta di offerta sul mercato elettronico.

Si provvederà inoltre a diffondere avviso pubblico per manifestazione di interesse precisando che la scelta del contraente sarà aperta a numero 5 operatori che esplicheranno tale interesse entro il 27 febbraio 2020.

Al fine di una ottimale prestazione dell'essenziale servizio di assistenza/riparazione in garanzia (onsite) la platea degli operatori sarà ristretta alle aziende con localizzazione, sede legale e/o filiali presenti nella provincia di Cuneo.

Si precisa comunque che nel caso in cui gli operatori che avessero manifestato interesse siano superiori al numero di cinque si procederà a sorteggio per limitare la partecipazione.

Nel caso in cui il numero fosse inferiore a cinque il Dirigente Scolastico potrà, con apposito provvedimento, integrare l'elenco dei soggetti da invitare fino al raggiungimento della prevista soglia minima.

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre il 17 marzo 2020. In data 18 marzo si provvederà, previa costituzione di apposita Commissione all'esame e alla valutazione delle offerte pervenute ai fini dell'aggiudicazione della gara.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentito la relazione del DSGA;

#### ALL'UNANIMITÀ

Delibera di autorizzare il Dirigente Scolastico a procedere all'avvio del Bando di Gara di cui al presente punto, con la stesura della "Determina a contrarre", con la pubblicazione dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse e con i relativi e conseguenti atti successivi.

- 5. Partecipazione al bando "Nuova didattica" Fondazione CRC di Cuneo:**
- a) approvazione adesione «Accordo per la didattica innovativa nell'ambito del progetto "Riconessioni Cuneo";**
  - b) approvazione di accordo di rete di scopo con IC Bene Vagienna;**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio circa la partecipazione del nostro istituto al Bando Fondazione CRC "Nuova Didattica" con i due seguenti progetti:

- uno dal titolo "*Capo-volgiamo o volgiamo a capo?*", relativo alla linea di intervento Spazi Didattici (didattica digitale);
- l'altro dal titolo "*I care, and you?*", relativo alla linea Relazione comunità scuola / Benessere a scuola (sportello di consulenza psicologica).

Per l'adesione di progetti collegati alla didattica digitale, le scuole secondarie di I grado saranno ammesse solo se partecipano al precedente progetto "Riconessioni Cuneo", promosso dalla stessa Fondazione CRC, a cui possono aderire in ogni momento.

Invece per l'adesione di progetti sulla relazione comunità scuola è necessario essere in rete con un altro istituto scolastico.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico e del collaboratore Gemma Manzi;

#### ALL'UNANIMITÀ

Delibera di:

- approvare l'adesione al progetto "Riconessioni Cuneo", condizione essenziale per presentare il progetto sopracitato per la linea di intervento Spazi Didattici;
- approvare un accordo di rete di scopo con l'Istituto Comprensivo di Bene Vagienna per presentare il progetto sopracitato relativo alla linea di intervento Relazione comunità scuola / Benessere a scuola.

#### **6. Noleggio fotocopiatore destinato al plesso di Scuola dell'Infanzia di Dogliani;**

Il Dirigente Scolastico fa presente che l'insegnante Antonella CAGLIERO fiduciaria del plesso di Scuola dell'Infanzia di Dogliani ha evidenziato la necessità di dotare il plesso di Dogliani di un fotocopiatore.

Il DSGA ha provveduto a contattare le aziende ALBA SISTEMI di S. Vittoria d'Alba e GSC di Cuneo che sono peraltro le aziende che già gestiscono il noleggio dei fotocopiatori in uso presso l'Istituto Comprensivo.

L'offerta di ciascuna delle due aziende, di cui agli allegati (allegati 3 e 4), debitamente presa in considerazione, ha evidenziato che le migliori condizioni sono state proposte dalla GSC di Cuneo.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- Visti i prospetti allegati relativi alle offerte pervenute;

#### ALL'UNANIMITA'

Delibera di ratificare l'incarico alla GSC di Cuneo per un contratto quadriennale di noleggio di un fotocopiatore da dare in dotazione e in uso alla Scuola dell'Infanzia di Dogliani.

#### **7. Delibera di assestamento al programma annuale 2020 relativa all'avanzo di amministrazione presunto determinato, in via provvisoria, in data 13 novembre 2019;**

Il DSGA fa presente che in seguito alle disposizioni intervenute in relazione all'assestamento dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio finanziario 2019 si è reso necessario quantificare l'importo derivante dallo scostamento tra l'avanzo di amministrazione presunto utilizzato ai fini della predisposizione del programma annuale 2020, determinato in € 33.569,05 al 13/11/2019 e quanto effettivamente accertato al 31/12/2019, data di effettiva chiusura dei risultati contabili e finanziari di tale esercizio.

La differenza in aumento è pari a € 1.041,73 che sarà posta come variazione al programma annuale 2020. Tale somma sarà destinata, nella parte spesa del programma annuale 2020, all'aggregato A A03-A0301 DIDATTICA.

All'uopo si allega copia della variazione di bilancio (allegato 5) così come risultante dal programma di contabilità in uso.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del DSGA;
- Visto l'allegato contabile della variazione di assestamento all'esercizio finanziario 2019 relativa alla determinazione dell'avanzo di amministrazione definitivo di tale esercizio contabile;

#### ALL'UNANIMITA'

Delibera di approvare la variazione al programma annuale 2020 così come descritta in premessa e formalizzata nell'allegato prospetto (allegato 5).

#### **8. Modifiche e variazioni al programma annuale 2020 adottate al Dirigente Scolastico**

Il DSGA elenca in modo dettagliato tutte le modifiche e le variazioni al programma annuale 2020 contenute nel prospetto contabile allegato al presente verbale (allegato 6).

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentite le relazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- Vista la documentazione contabile e il prospetto riepilogativo predisposto dal DSGA e preso atto delle risultanze contabili riepilogate nel prospetto contraddistinto con allegato (allegato 6)

#### ALL'UNANIMITA'

Delibera di approvare le variazioni, le modifiche e gli assestamenti contabili al Programma Annuale 2020 contenuti nel prospetto allegato al presente verbale, contrassegnato da all. 6.

**9. Ratifica donazioni all'Istituto Comprensivo di Dogliani effettuati di privati, enti ed associazioni;**

Il Dirigente Scolastico desidera informare il Consiglio d'Istituto sulle donazioni intervenute da parte di privati, enti e associazioni all'Istituto Comprensivo.

Comunica inoltre di aver già provveduto direttamente a ringraziare le sottoelencate persone e le associazioni che hanno dimostrato una così grande sensibilità e generosità:

- Per i plessi di scuola primaria e secondaria di Farigliano donazione di n. 2 lavagne multimediali (LIM) da parte del generale Enrico Mellano e da parte del Gruppo Alpini (ANA) di Farigliano;
- Per il plesso di scuola primaria di Piozzo n. 4 notebook donati dall'Associazione Turistica Proloco di Piozzo;
- Per i plessi di scuola primaria e secondaria di Dogliani n. 5 panchine semicircolari, da parte del Lions Club Carrù-Dogliani che sono state poste nel cortile interno in comune ai due plessi.

Il Dirigente Scolastico fa inoltre presente che tali donazioni sono state amministrativamente prese in carico nell'inventario dell'Istituto Comprensivo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

ALL'UNANIMITÀ

Delibera di accettare le sopraelencate donazioni e prende atto della loro presa in carico nell'inventario dell'Istituto.

Desidera inoltre, unanimamente, ringraziare i privati, gli enti e le associazione per la generosità e la sensibilità dimostrate verso la comunità scolastica

**10. Comitato per la valutazione dei docenti: scelta dei componenti (un docente e due genitori)**

Il Dirigente Scolastico fa presente che si rende necessario individuare un docente e due genitori per la composizione del Comitato per la valutazione dei docenti, a cui compete l'approvazione dei criteri per la valorizzazione del merito del personale docente (bonus).

In surroga dell'insegnante BIANCO Cristina, trasferita in altra sede, ha dato la sua disponibilità la prof.ssa RATTO Antonella, docente presso la Scuola Secondaria di I grado del plesso di Farigliano. Per quanto riguarda i due genitori si prende atto della disponibilità delle signore FERRERO Giuseppina e COLOMBO Chiara.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

ALL'UNANIMITÀ

Delibera di prendere atto della disponibilità dei componenti in premessa citati e ratifica la loro nomina quali componenti del Comitato per la valutazione dei docenti.

Tale comitato avrà durata triennale.

**11. Organo di garanzia: scelta di tre membri effettivi (un docente e due genitori) e di due membri supplenti (un docente e un genitore);**

Il Dirigente Scolastico fa presente che occorre procedere alla costituzione dell'Organo di garanzia, che interviene in caso di controversie relative a sanzioni disciplinari per alunni della Scuola Secondaria. Pertanto è necessario individuare tre membri effettivi (un docente e due genitori) e due membri supplenti (un docente e un genitore).

Hanno dato la disponibilità quali membri effettivi:

- DEVALLE Erica insegnante
- MANZI Gloria genitore
- BORGNA Valeria genitore

Quali membri supplenti:

- RATTO Antonella insegnante
- CLERICO Monica genitore

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;

ALL'UNANIMITÀ

Prende atto e ratifica i nominativi sopraelencati quali membri effettivi e supplenti dell'Organo di garanzia.

**12. Varie ed eventuali**

Il Dirigente Scolastico comunica che si rende necessario esaminare in questo punto all'ordine del giorno la situazione della mensa scolastica alla luce delle problematiche ultimamente emerse in relazione all'organizzazione del servizio mensa per i plessi di scuola primaria e secondaria di Dogliani.

A tal proposito intervengono i Consiglieri MAGLIANO e SCHELLINO membri della componente genitori del Consiglio d'Istituto e membri del Comitato Mensa che hanno provveduto nelle scorse settimane ad effettuare appositi sopralluoghi di controllo durante la somministrazione dei pasti. Hanno inoltre direttamente pranzato con gli alunni al fine di valutare la qualità sia del cibo che del servizio.

Dalla loro relazione emerge chiaramente che i problemi riscontrati in passato, oggetto anche di corrispondenza tra il Comitato Mensa e il Comune di Dogliani e di segnalazioni varie da parte di alcuni genitori, oggi si possono considerare risolti poiché sia per quanto riguarda il cibo somministrato che per quanto concerne il servizio il giudizio non può che essere attualmente positivo.

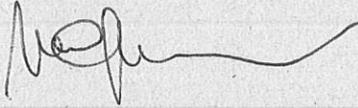
IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Sentita la relazione del Dirigente Scolastico;
- Sentita la relazione dei Consiglieri MAGLIANO e SCHELLINO nonché membri del Comitato Mensa;

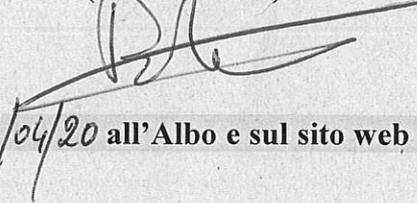
ALL'UNANIMITÀ

Prende atto di quanto esposto nelle relazioni di cui sopra con soddisfazione circa la soluzione di problemi che avevano creato apprensione ed erano stati oggetto di varie segnalazioni. Esauriti i punti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 19,15.

**IL SEGRETARIO**  
(Maria Gemma Manzi)



**IL PRESIDENTE**  
(Paolo Stralla)



Il presente verbale viene pubblicato il giorno 17/04/20 all'Albo e sul sito web di questa Scuola.

**IL DIRETTORE S.G.A**  
Ezio Peirone

