



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 15 gennaio 2024

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web  
Agli Atti

**Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/08 – D.Lgs. 106/09**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP;

**VISTO** l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;

**VISTO** l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**CONSIDERATO** che l'art. 32 commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 81/2008 recita: "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità' di istituti;
- c) In assenza di personale di cui alle lettere a) e b), gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposito contratto, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di 3 anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro;

**VISTA** la determina prot. n. 352 / II.11.1 del 15/01/24, atta ad avviare la procedura di comparazione per individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mediante invito al personale interno e al personale degli istituti vicini e contestuale procedura aperta al personale, pubblicata sul sito dell'Istituto, con priorità al personale interno all'istituto, al personale della P.A. e in seguito agli esterni;

**RENDE NOTO**

che è aperta l'indagine di mercato per la selezione e il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di 3 anni.

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003 ovvero:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C);
- Esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici di formazione;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi elenchi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- Stipula di polizza assicurativa prevista dalla normativa vigente.

#### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO PRESTAZIONI RSPP**

Il professionista incaricato, per anni 3 a decorrere dalla stipula del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.lgs. 81/2008 e dell'accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n. 81/2008.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà quindi gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità;
- revisione/aggiornamento del documento di valutazione dei rischi degli ambienti di lavoro dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica ed elaborazione del documento di valutazione dei rischi e con le indicazioni delle responsabilità degli organi competenti;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- predisporre un piano formativo per il personale con predisponendo corsi di formazione base e il rilascio degli attestati;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;

Le prestazioni richieste sono:

- 1) su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico, supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione Scolastica ad eventuali bandi europei contemplando eventuali rischi di sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- 2) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti;
- 3) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 4) verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- 5) verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- 6) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 7) supporto tecnico per tutte le problematiche poste dal Dirigente Scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- 8) supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- 9) supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
- 10) promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di 2 prove di evacuazione nonché verifica delle stesse;

- 11) assistenza nell'individuazione e nell'allocazione delle segnaletiche, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- 12) verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
- 13) assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
- 14) assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle figure preposte in caso di emergenza;
- 15) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- 16) sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminalisti (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 17) verifica ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.Lgs. 81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress sui luoghi di lavoro;
- 18) adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 19) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, redazione del relativo verbale di riunione con tutti i responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- 20) assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- 21) intervento, in caso di situazione di emergenza entro un'ora dalla chiamata del Dirigente;
- 22) varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi del D.lgs. 81/08;
- 23) adeguamento della relativa documentazione con le normative vigenti;
- 24) richiedere alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione, ordinaria e straordinaria, richiedendo tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti in materia di sicurezza, collaborando con le Ditte appaltatrici per la predisposizione del D.U.V.R.I.;
- 25) informare lavoratori e alunni, laddove ritenuto congiuntamente necessario, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e l'evacuazione degli alunni e dei lavoratori in caso d'incendio e terremoto.
- 26) disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;

## **Art.2 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, quale ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elena SARDO, è così composto da:

- n. 8 plessi;
- n. 712 studenti;
- n. 92 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;
- n. 1 Assistente Tecnico della Rete;
- n. 19 Collaboratori Scolastici;

## **Art. 3 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire eventuale candidatura all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione Scolastica, presso la Sede in Via Ghigliano, 38 - 12063 Dogliani (CN) a mezzo:

- Raccomandata A/R, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP"**;
- Consegna a mano, dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, del plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP"**;
- Tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) indicando: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di RSPP"**.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 30 gennaio 2024**, a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (*allegato 1*);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In casi di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di RSPP;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (*allegato 2*);
- presentazione offerta tecnico-economica (*allegato 3*).

Le buste con la documentazione, l'offerta tecnica e quella economica, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 di giorno martedì 30 gennaio 2024**.

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, una commissione istituita dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute apponendo le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata in seduta pubblica per **mercoledì 31 gennaio 2024, alle ore 12:00, presso l'Ufficio di Segreteria in via D. Ghigliano, 38 - Dogliani (CN)**.

Si precisa quanto segue:

- il risultato della gara sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it) entro martedì 6 febbraio 2024;
- è facoltà dell'amministrazione revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
- la stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara;
- resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
- l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge. La mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
- si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

#### **Art. 4 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

<b>Titoli culturali e professionali</b>	
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N°8, nonché modulo C)	Prerequisito richiesto per la partecipazione
Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008	Punti 10
Altra laurea	Punti 5
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	Punti 5
Precedenti incarichi come RSPP presso istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 punti
Precedenti incarichi come RSPP presso Enti e/o Aziende diverse	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Attività di docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso scuole in cui si è R.S.P.P. della durata minima di n. 10 ore nell'ultimo quinquennio	Punti 0,5 per ogni incarico fino ad un massimo di 5 punti
Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito	Punti 1 per ogni corso ritenuto consono al profilo ed alle esigenze dell'Istituto fino ad un massimo di 5 punti
Numero di ore di formazione annuali comprese nel contratto RSPP in risposta ai bisogni formativi dell'Istituto	Fino a 2 ore punti 0 Fino a 4 ore punti 2 Fino a 6 ore punti 4 Fino a 8 ore punti 6 Fino a 10 ore punti 8 Fino a 12 ore punti 10 Oltre le 12 ore punti 15
<b>Totale Titoli Culturali e Professionali</b>	<b>Punti 60</b>
<b>Offerta Economica</b>	
Assunzione incarico di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione quantificata con spesa complessiva a carico della scuola <i>(importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o I.R.Pe.F.)</i>	Punteggio massimo di 40 punti all'offerta più vantaggiosa: al candidato che avrà proposto l'offerta complessiva più bassa saranno attribuiti 40 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: Punteggio = 40 x valore offerta più bassa/valore singola offerta
<b>Valutazione offerta economica</b>	<b>Punti 40</b>
<b>Totale punti</b>	<b>Max 100 punti</b>

**Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata triennale, dalla data di stipula e sottoscrizione del contratto. Esso non è soggetto a tacito rinnovo dell'incarico, e si intende naturalmente risolto alla scadenza.

**Art. 6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

#### **Art. 7 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il compenso richiesto per l'incarico dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa così come di oneri accessori di legge. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa sotto il profilo del rapporto qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'articolo 4.

Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni sopra citate come di ulteriori disposizioni entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

#### **Art. 8 - ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, l'esclusione avverrà anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

#### **Art. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza o il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività, quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Prof.ssa Elena Sardo, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. del 31 marzo 2023 e ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

#### **Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR. La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link: [www.icdogliani.edu.it/privacy/](http://www.icdogliani.edu.it/privacy/).

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Elena Sardo

(f.to digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)

*Allegati:*

- Allegato 1 - Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 - Offerta tecnico-economica;