

ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

Agli Atti

All'Assistente Amministrativo, Sig.ra Antonietta Cito

All'Albo della scuola/sito Web

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntive specialistiche a supporto tecnico e organizzativo al RUP ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001- Progetto "Alla scoperta della transizione digitale 2.1" finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44502

Titolo: "Alla scoperta della transizione digitale 2.1"

CUP: F54D23002940006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, prot. n. 4566 del 10/05/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP" per il progetto PNRR linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato il personale ATA che si è reso disponibile all'interno dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani;

CONSIDERATO CHE la Sig.ra Antonietta Cito risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

VISTO il Regolamento d'Istituto prot. n. 6794 del 13 ottobre 2023, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

CONFERISCE INCARICO

alla Sig.ra Antonietta Cito di "Supporto tecnico e organizzativo al RUP", avente ad oggetto la realizzazione del progetto PNRR "Alla scoperta della transizione digitale 2.1" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione

digitale per il personale scolastico", con codice CUP **F54D23002940006**, secondo le modalità di seguito articolate.

Art. 1 - L'Incarico prevede l'espletamento delle attività finalizzate alla realizzazione dei "Laboratori di formazione sul campo" mediante svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- d) Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
- e) Verificare, gestire, archiviare e pubblicare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

Art. 2 - Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Art. 3 - L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Art. 4 - L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

Art. 5 - L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

Art. 6 - Il presente incarico ha durata dalla data odierna fino alla conclusione delle operazioni del progetto fissata per il 30/09/2025, salvo proroga del medesimo, ivi inclusa la rendicontazione ed eventuali controlli attraverso compiti stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e assunti a titolo oneroso.

Art. 7 - Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

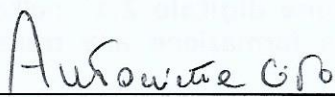
Art. 8 - Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 21,17 (Euro ventuno/17), importo inteso lordo stato, rapportato a n. 15 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare, per un importo complessivo stimato di euro 317,48 (Euro trecentodiciasette/48) lordo stato. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Art. 9 - Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il presente documento è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani al link www.icdogliani.edu.it, nella sezione Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio.

Il Dirigente Scolastico
(Elena Sardo)
(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

Firma per accettazione
Ass. Amm. Antonietta Cito



Firmato digitalmente da ELENA SARDO