



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 14 febbraio 2024

Agli Atti  
Al DSGA Dott. Carmelo Domenico RINALLO  
Alla Vicaria Maria Gemma MANZI  
All'Assistente Amministrativa Leonildeluisa DE MATTEO

All'Albo della scuola/sito Web  
Amministrazione trasparente

**Oggetto: Costituzione e convocazione commissione di valutazione per l'acquisto di una stampante Epson EcoTank ET-2850 a supporto delle attività di sostegno degli alunni della scuola primaria di Dogliani.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" ess.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n.107;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il programma annuale E. F. per il 2024, regolarmente approvato dai revisori dei conti mediante verbale n. 2024/001 del 31/01/2024 e dal Consiglio di Istituto in data 07/02/2024 (delibera n. 16/3);

**VISTO** il parere favorevole relativo agli aggiornamenti del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del triennio 2022/25, espresso dal Collegio Docenti del 14/12/2023 (delibera n. 4/2) e dal Consiglio di Istituto del 18/12/2023 (delibera n. 15/13);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio di Istituto del 12/10/2023 (delibera n. 14/3);

**VISTO** l'art. 231 D.L. 34 del 19/05/2020;

**PRESO ATTO** dell'avvio di indagine di mercato prot. n. 1520 del 14/02/2024;

**VISTA** la necessità di costituire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'Amministrazione e professionalmente qualificati, con il compito di procedere alla valutazione dei preventivi acquisiti;

**TENUTO CONTO** della complessità organizzativa;

**RITENUTO** necessario garantire l'utilizzo di tali applicativi;

**ACQUISITA** la disponibilità dei componenti;

**DECRETA**

**Art.1** - La premessa è parte integrante del presente provvedimento;

**Art.2** - La costituzione della Commissione di cui all'oggetto che sarà così composta:

- Dott.ssa Elena Sardo, Dirigente Scolastico di questo Istituto, Presidente;
- Insegnante Maria Gemma MANZI, Vicario del Dirigente Scolastico, Segretario Verbalizzante;
- Dott. Carmelo Domenico RINALLO, D.S.G.A. presso codesto istituto, componente.
- Sig.ra Leonildeluisa De Matteo, Assistente Amministrativa in servizio presso questo Istituto, componete;

**Art. 3** - La Commissione così composta è convocata per il giorno 14 febbraio 2024 alle ore 13:00 presso l'ufficio di Segreteria Amministrativa di questa Istituzione Scolastica.

**Art. 4** - Tutte le attività della Commissione a titolo gratuito saranno verbalizzate e si concluderanno entro 5 (cinque) giorni dall'inizio dei lavori con l'indicazione della ditta a cui affidare il contratto per la fornitura del bene.

Il Dirigente Scolastico

Elena Sardo

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)