



**ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 - C.U. UFRWEN

Prot. n° (vedere segnatura)

Dogliani, 21 febbraio 2022

Al Direttore SGA Dott. Rinaldo Carmelo Domenico

Agli Atti

All'Albo della scuola/sito Web

Amministrazione trasparente

**PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-2021-347  
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020  
CUP: F69J21010590006**

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (**FESR**) - **REACT EU** Asse V - **Priorità d'investimento**: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Oggetto: Nomina Collaudatore a titolo gratuito.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 - Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020;

**VISTA** la Candidatura n. 1070317 28996 del 06/09/2021 - FESR REACT EU;

**VISTA** la nota Ministeriale prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-2021-347 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 45.234,63;

**VISTO** il programma annuale A. F. per il 2022, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2022 verbale n° 3 o.d.g. 3;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;

- VISTO** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- CONSIDERATO** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-2021-347 con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- VISTA** la nota del Ministeriale Prot. AODGEFID/0042550 del 02/11/2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6138 del 09/12/2021 e successivo decreto di variazione al programma annuale F.E. 2021 prot. n. 6424 del 22/12/2021;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 6301 del 16/12/2021;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento delle attività di Collaudatore per la realizzazione del progetto;
- VISTA** la possibilità di conferire incarichi a personale interno a titolo non oneroso;
- CONSIDERATO** che la figura del Direttore SGA possa attendere alla funzione di collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR;
- CONSIDERATO** che non sussistono cause di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico di collaudatore da parte del Direttore SGA;
- CONSIDERATE** le competenze e la disponibilità del Dott. Rinaldo Carmelo Domenico a ricoprire a titolo gratuito l'incarico di Collaudatore;
- CONSIDERATO** che le somme destinate al collaudatore saranno utilizzate per aumentare l'importo destinato agli acquisti;
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 1038 de 21/02/2022;

### INCARICA

il Dott. Rinaldo Carmelo Domenico, Direttore SGA in servizio presso questo Istituto, a svolgere il ruolo di collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Codice Identificativo: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-2021-347.

Il collaudatore nello svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- verificare la conformità delle attrezzature fornite con quanto indicato nel contratto di affidamento della fornitura;
- collaudare tutte le attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere;

- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- provvedere alla redazione del verbale di collaudo.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

La prestazione è effettuata a titolo non oneroso.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2022 (chiusura amministrativo-contabile).

Il Dirigente Scolastico

Elena Sardo

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

Firma per accettazione

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Carmelo Domenico Rinallo

---