



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. 93034210042 – C.U. UFRWEN

Dogliani, 27 novembre 2023

All'Albo dell'Istituto

Al Sito Web

Agli Atti

**OGGETTO: Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria.**

**CIG: Z553D74AF7**

La gara riguarda una concessione di servizi ed è regolata in via generale dal decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, in attuazione delle direttive europee sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il seguente bando di selezione pubblica individuerà l'esperto per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria nell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, di durata triennale dal 01/01/2024 al 31/12/2026.

**Art. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- 1) Collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- 2) Collaborare inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:
  - programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, di cui all'art. 41, attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
  - informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
  - istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria; tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
  - consegnare al Dirigente Scolastico (datore di lavoro), alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
  - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e fornire le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima; l'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- 3) Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei

casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali) e successivo G.D.P.R. n. 679/2016;

- 4) Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- 5) Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- 6) Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- 7) Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- 8) Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- 9) Trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'Allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008.

Potrà inoltre disporre, nell'ambito degli accertamenti sanitari di competenza, le diagnostiche e gli accertamenti clinici biologici mirati al rischio, ritenuti necessari.

L'Istituto, per quanto di sua competenza, provvederà:

- ad informare il medico competente sull'organizzazione aziendale, sui processi e sui rischi connessi all'attività svolta;
- a fornire al medico competente l'elenco del personale esposto ai vari rischi e ad aggiornarlo con tempestività;
- ad istituire ed aggiornare, se del caso, i registri degli esposti derivanti da piombo, amianto, rumore ed agenti cancerogeni e biologici;
- a gestire, d'intesa con il medico competente, l'organizzazione e la tempistica degli accertamenti sanitari;
- a stabilire le modalità di adempimento degli obblighi di informazione e formazione che coinvolgeranno il medico competente;
- a custodire con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica annuale di prevenzione dei rischi.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico Competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da Lui diretti e coordinati.

Sarà inoltre sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Si rammenta che il medico competente è vincolato dalla segretezza e riservatezza sulle informazioni ricevute, a cagione dell'incarico conferito.

## **Art.2 - COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, quale ente gestore, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elena SARDO, è così composto da:

- n. 8 plessi;
- n. 712 studenti;
- n. 73 docenti;
- n. 1 Dirigente Scolastico;
- n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 5 Assistenti Amministrativi;

- n. 1 Assistente Tecnico della Rete;
- n. 19 Collaboratori Scolastici;

Gli interessati dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della scrivente Istituzione Scolastica, presso la Sede in Via Ghigliano, 38 – 12063 Dogliani (CN) a mezzo:

- Raccomandata A/R, un plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D. Lgs. 81/2008 01/01/2024 - 31/12/2026"**;
- Consegna a mano, dalle ore 11,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, del plico sigillato recante all'esterno la dicitura: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D.Lgs. 81/2008 01/01/2024 - 31/12/2026"**;
- Tramite posta elettronica certificata (pec) al seguente indirizzo: [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) indicando: **"Bando di gara per il conferimento dell'incarico di Medico Competente D.Lgs. 81/2008 01/01/2024 - 31/12/2026"**.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 14 dicembre 2023**, a pena di esclusione.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto, nessuna responsabilità è a carico dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non farà fede la data del timbro postale), anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale (*allegato 1*);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008. In casi di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 (*allegato 2*);
- presentazione offerta tecnico-economica (*allegato 3*).

#### **Art. 4 - TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE**

Le buste con la documentazione, l'offerta tecnica e quella economica, dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 di giorno giovedì 14 dicembre 2023**.

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, una commissione istituita dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute apponendo le firme su ogni foglio.

La data di apertura delle buste è fissata in seduta pubblica per **lunedì 18 dicembre 2023, alle ore 13:00, presso l'Ufficio di Segreteria in via D. Ghigliano, 38 - Dogliani (CN)**.

Si precisa quanto segue:

- il risultato della gara sarà pubblicato all'albo della scuola tramite sito istituzionale [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it) entro martedì 21 novembre 2023;
- è facoltà dell'amministrazione revocare la presente procedura qualora venissero a mancare i presupposti per lo svolgimento di quanto richiesto;
- la stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara;

- resta escluso ogni vincolo di subordinazione;
- l'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 8 della LEGGE 136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art.3 comma 7, della LEGGE 136/2010, nonché le generalità delle persone delegate ad operare su di esso, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto;
- si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché congrua e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Art. 5 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa. I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

- 1. Offerta economica** - max 60 punti (20 punti per attività di collaborazione con il Datore di lavoro e 40 punti per attività di visite mediche).

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti max 60 punti, che risultano dalla somma di max 40 punti relativi all'attività di Collaborazione con il Datore di Lavoro (A) e max 20 punti per l'attività di visite mediche (B).

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti sommando i punti risultanti dalla formula riportata nella sottostante tabella:

<b>DESCRIZIONE (D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/2009)</b>	<b>ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO</b>
<p><b>A) Attività di Collaborazione con il Datore di Lavoro (art. 25 c. 1 lettera a) assunzione incarico Medico competente per:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informazione/formazione riguardante la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;</li> <li>- Programmazione controllo rischi;</li> <li>- Valutazione rischi e stesura documento;</li> <li>- Predisposizione servizio Primo Soccorso;</li> <li>- Attuazione/valorizzazione programmi di promozione della salute;</li> <li>- Programmazione della sorveglianza sanitaria e stesura del relativo protocollo (art. 25 c.1 lettera b);</li> <li>- Visita agli ambienti di lavoro (art. 25, c. 1 lettera l);</li> <li>- Partecipazione alla riunione e/o periodica (art. 35, c.1).</li> </ul>	<p>20 x offerta economica più bassa (A) / Offerta economica in esame (A)</p>
<p><b>B) Visita medica con formulazione giudizio di idoneità per iscritto e consegna copia Datore di lavoro (art. 41, c. 6 e 6 bis):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodica (art. 41 c. 2 lettera b);</li> <li>- Su richiesta del lavoratore (art. 41 c. 2 lettera c);</li> <li>- Test audit e visite alcolimetriche;</li> <li>- In occasione del cambio di mansione (art. 41, c. 2 lettera d), comprensiva di test funzionale visivo ed eventuali esami strumentali.</li> </ul>	<p>40 x offerta economica più bassa (B) / Offerta economica in esame (B)</p>
<p><b>TOTALE PUNTEGGIO</b></p>	<p><b>Punti attività A + punti attività B</b></p>

## **2. Competenze** - max 40 punti

- Esperienze di medico competente in istituti scolastici (punti 5 per ogni incarico fino a un max di punti 30);
- Esperienze di medico competente in enti pubblici (punti 2 per ogni incarico fino a un max di punti 10);

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti. A parità di punteggio la Commissione di valutazione procederà alla scelta mediante sorteggio.

### **Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata triennale, dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2026. Esso non è soggetto a tacito rinnovo dell'incarico, e si intende naturalmente risolto alla scadenza.

### **Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata annuale.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro.

La mancata presentazione dell'autorizzazione dell'Amministrazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

### **Art. 8 - COMPENSO E RISOLUZIONE DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità del DURC.

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

### **Art. 9 - ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, l'esclusione avverrà anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto e l'orario di ricevimento nella posta pec.

### **Art. 10 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

È facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Determina la decadenza dal contratto la mancanza o il venir meno, in costanza di rapporto, dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività, quali la sospensione o la radiazione dall'Albo professionale o dell'abilitazione all'esercizio della specifica attività o la condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato che incidano sulla moralità professionale o che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Prof.ssa Elena Sardo, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani, assume l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. del 31 marzo 2023 e ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D.Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018.

**Art. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR. La relativa informativa è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica ed è visibile al seguente link: [www.icdogliani.edu.it/privacy/](http://www.icdogliani.edu.it/privacy/).

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Elena Sardo

(f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

*Allegati:*

- *Allegato 1 - Istanza di partecipazione;*
- *Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva;*
- *Allegato 3 - Offerta tecnico-economica;*