



**ISTITUTO COMPRESIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI**

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail [cnic846008@pec.istruzione.it](mailto:cnic846008@pec.istruzione.it) - [cnic846008@istruzione.it](mailto:cnic846008@istruzione.it) - [www.icdogliani.edu.it](http://www.icdogliani.edu.it)

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

PROT. N°. , vedere segnatura

Dogliani, 23 aprile 2021

Ai Destinatari esterni

ALBO ONLINE

**Oggetto: Determina acquisto assistenza tecnica per trasloco kit lim e configurazione proiettori plesso Scuola Primaria di Dogliani.**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2021, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/02/2021 verbale n° 5 o.d.g. 3;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 19/02/2020 verbale n° 1 o.d.g. 2 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- CONSIDERATO** la necessità di traslocare e configurare le lim in dotazione del nostro Istituto, dal plesso Scuola Secondaria di I° grado al plesso della Scuola Primaria di Dogliani;
- ACCERTATA** la necessità di richiedere un intervento tecnico specializzato;

**DISPONE**

- l'avvio della **procedura di affidamento diretto** all'azienda Informatica System per una spesa complessiva massima stimata e così specificata:

• Diritto di chiamata intervento tecnico;	€	42,00
• N. 1 ora e 50 minuti per intervento di trasloco e configurazione;	€	42,75
• IVA 22%;	€	23,35
<b>Spesa complessiva massima stimata</b>	<b>€</b>	<b>129,48</b>
- di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2021 sul pertinente aggregato di spesa;  
A 0101 – Funzionamento generale e decoro della Scuola  
attribuendo il seguente CIG : **Z1D31D697D**
- di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena SARDO, dirigente scolastico di questo Istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena SARDO

*Firmato digitalmente*