



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

PROT. N°., vedere segnatura

DOGLIANI, vedere segnatura

Agli Atti

All'Albo Online

Oggetto: Determina acquisto assistenza informatica tecnica e software per ripristino casella di posta ministeriale.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 5;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 17/14/2020 verbale n° 1 o.d.g. 2 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- ACCERTATI** e valutati i preventivi pervenuti da aziende del settore;

DISPONE

- l'avvio della **procedura di affidamento diretto** all'azienda Tecnologie Digitali della fornitura di:
 - pacchetto n.3 ore di assistenza sistemistica Hardware/Software; € 105,00
 - IVA 22% € 23,10

Spesa complessiva massima stimata € 128,10
- di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2020 sul pertinente aggregato di spesa:

A 0101-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
TIPOLOGIA SPESA 03-02-05
A 0101-FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA
TIPOLOGIA SPESA 06-01-04

attribuendo il seguente CIG : **Z912F231C5**
- di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica;
- che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena SARDO, dirigente scolastico di questo Istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Elena SARDO

Firmato digitalmente