



ISTITUTO COMPRENSIVO "LUIGI EINAUDI" - DOGLIANI

Via Ghigliano, 38 - 12063 DOGLIANI (CN)

tel. 0173 70253 fax 0173 70212

e-mail cnic846008@pec.istruzione.it - cnic846008@istruzione.it - www.icdogliani.edu.it

C.F. **93034210042** - C.U. **UFRWEN**

PROT. N°. , vedere segnatura

DOGLIANI, 13 gennaio 2021

Agli Atti
All'Albo Online

Oggetto: Determina per contratto prestazione d'opera professionale madrelingua inglese per realizzazione progetto didattico "POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE" per gli alunni scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ai sensi dell'art. 1, comma 14 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il programma annuale A. F. per il 2020, regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 5;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2019 verbale n° 3 o.d.g. 9 con la quale è stato approvato il POF per il triennio 2019/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 17/14/2020 verbale n° 1 o.d.g. 2 con la quale è stato approvato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATO** che la disponibilità finanziaria garantita è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento della fornitura in esame;
- TENUTO CONTO** che Il Dirigente Scolastico, con Indagine conoscitiva diretta, ha verificato che all'Interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali e/o dell'esperienza per svolgere l'attività oggetto della presente determina;
- VISTO** il perdurare della situazione di emergenza dovuta per COVID-19 e il conseguente limite sugli spostamenti per via cautelativa;
- VISTA** la candidatura della Sig.ra Keating Catherine all'incarico di esperto madrelingua Inglese;
- TENUTO CONTO** del curriculum vitae che riporta in dettaglio le competenze maturate e le esperienze professionali, nel settore scuola e privati, dall'esperto Keating Catherine;
- ACCERTATA** la necessità di dare avvio al progetto "POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE";
- CONSIDERATO** il Dispositivo dirigenziale per gestione provvisoria esercizio finanziario 2021 in assenza del Programma Annuale approvato con delibera prot. n. 37 del 05/01/2021;

DISPONE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di conferire mediante procedura di affidamento diretto e per garantire una continuità agli alunni, l'incarico per lo svolgimento delle attività previste nell'attuazione del progetto "POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE" anno scolastico 2020/2021, all'esperto madrelingua Sig.ra Keating Catherine;

2. di formalizzare l'incarico attraverso la stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per un totale di ore 40 presso la scuola Secondaria dei plessi di Dogliani e Farigliano;
3. di autorizzare la spesa complessiva a carico del Programma Annuale 2021 sul pertinente aggregato di spesa:
P P0303 – POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE
4. di incaricare il Direttore SGA ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta fornitrice, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica o la relativa "Ricevuta compenso per prestazione occasionale";
5. che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica all'Albo On-Line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella persona della Dott.ssa Elena SARDO, dirigente scolastico di questo Istituto.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Elena SARDO
Firmato digitalmente